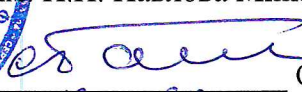


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 7 от 18.02. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«18» 02 2019 г.

N 183-4 от 18.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении расписания занятий и календарного учебного графика
(календарного графика учебного процесса)
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает совокупность требований к разработке, порядку согласования и утверждения расписания занятий и календарного учебного графика (календарного графика учебного процесса), полномочия и ответственность должностных лиц в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", иных норм действующего законодательства; Устава Университета; локальных нормативных актов Университета.

1.4. Календарный график учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и среднего профессионального образования (далее ФГОС ВО И ФГОС СПО соответственно).

2. Цель и задачи разработки расписания занятий и календарных учебных графиков

2.1. Цель разработки календарного учебного графика и расписания занятий – обеспечение выполнения учебных планов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.2. Цель ежегодной актуализации календарных учебных графиков является наложение типовых календарных учебных графиков ОПОП на астрономический календарь.

2.3. Задачи разработки календарного учебного графика: предоставить структурным учебным подразделениям Университета основу для планирования проведения занятий, определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава, аудиторий, других учебных помещений, общего времени проведения студенческих каникул, дать базу для составления расписания занятий.

2.4. Задачи разработки расписания занятий:

- наложить учебные планы на календарную сетку, обеспечить реализацию всех рабочих учебных программ, входящих в состав ОПОП различных направлений и уровней подготовки, гарантировать равномерность загруженности учебных помещений, рациональное использование аудиторий, адекватность учебно-педагогической нагрузки различных кафедр, соблюдение прав профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала и студентов;

- своевременно ознакомить профессорско-преподавательский состав с формой, местом и временем проведения занятий;

- своевременно ознакомить студентов с формой, местом и временем проведения занятий;

- предоставить возможность руководству Университета, факультетов и кафедр, системе контроля качества образовательной деятельности из числа студенческой общественности и представителя учебно-методического отдела проверять ход реализации основных профессиональных образовательных программ;

- ознакомить всех желающих (в том числе представителей контролирующих организаций) с формой, местом и временем осуществления программ обучения, реализуемых в Университете (путем размещения учебных планов, учебного календарного графика и расписания занятий на сайте Университета).

3. Общие требования, применяемые при разработке календарного учебного графика и расписания занятий

3.1. Календарный учебный график разрабатывается на основании согласованных с кафедрами учебных планов, подготовленных деканатами во взаимодействии с учебно-методическим отделом в период оформления ОПОП. Ежегодно в рамках обязательной актуализации ОПОП осуществляется соотнесение подготовленных деканатами во взаимодействии с учебно-методическим отделом и согласованных с кафедрами учебных планов и календарного учебного графика с астрономическим календарем. После этого учебно-методическим отделом составляется расписание занятий, которое утверждается

деканатами и согласовывается кафедрами. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Для построения календарного учебного графика используется традиционно применяемая форма. В графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2. В календарном графике учебного процесса баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.3. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

3.4. Продолжительность каникул составляет в учебном году:

- не менее 6 недель при обучении по программам ординатуры и аспирантуры;
- не менее 7 недель и не более 10 недель при обучении по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры;
- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

-продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.5. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и итоговой государственной аттестации.

Объем и продолжительность видов учебной работы в часах и неделях определяются в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО по направлению подготовки.

3.6. Раздел основной образовательной программы "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в полном объеме и относится к базовой части программы. Включается и в расписание занятий и в календарный учебный график.

деканатами и согласовывается кафедрами. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Для построения календарного учебного графика используется традиционно применяемая форма. В графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2. В календарном графике учебного процесса баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.3. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

3.4. Продолжительность каникул составляет в учебном году:

- не менее 6 недель при обучении по программам ординатуры и аспирантуры;
- не менее 7 недель и не более 10 недель при обучении по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры;
- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

-продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.5. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и итоговой государственной аттестации (Пример заполнения календарного графика учебного - Приложение №1 и Приложение № 2 к настоящему Положению). Объем и продолжительность видов учебной работы в часах и неделях определяются в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО по направлению подготовки.

3.6. Раздел основной образовательной программы "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в полном объеме и относится к базовой части программы. Включается и в расписание занятий и в календарный учебный график.

Конкретные виды практик определяются ОПОП (на основе ФГОС).

4. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика

4.1. Составление календарного учебного графика осуществляется в период разработки ОПОП силами специалиста учебно-методического отдела на основе согласованных с деканами факультетов и учебными структурными подразделениями учебных планов в течение 10 (десяти) суток с момента официального опубликования новых федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Деканами факультетов, реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 01 июля производится актуализация календарных учебных графиков и их согласование в учебно-методическом отделе.

4.3. Деканом факультета послевузовского образования во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 26 августа производится актуализация календарных учебных графиков ординатуры и аспирантур и их согласование в учебно-методическом отделе.

4.4. Директором медицинского училища Института сестринского образования во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 01 июля производится актуализация календарных учебных графиков СПО и их согласование в учебно-методическом отделе.

4.5. В третью неделю июля ежегодно в распорядительном порядке проректором по учебной работе Университета утверждаются актуализированные календарные учебные графики.

4.6. К 01 сентября ежегодно приказом ректора Университета утверждаются актуализированный календарный учебный график на предстоящий учебный год.

5. Порядок разработки и утверждения расписания занятий

5.1. Деканами факультетов, реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 01 июля производится актуализация учебных планов и согласование их в учебно-методическом отделе.

5.2. Деканом факультета послевузовского образования во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 26 августа производится актуализация учебных планов и их согласование в учебно-методическом отделе.

5.3. Директором медицинского училища Института сестринского образования во взаимодействии с учебными структурными подразделениями ежегодно в срок до 01 июля производится актуализация учебных планов СПО и их согласование в учебно-методическом отделе.

5.4. Ежегодно в срок до 31 августа на заседании Методического совета Университета утверждаются листы обновлений и дополнений рабочих учебных программ и актуализированные учебные планы.

5.5. Деканами факультетов и Директором медицинского училища Института сестринского образования во взаимодействии с учебными структурными подразделениями и отделом кадров обучающихся ежегодно к 1 октября завершается уточнение числа учебных групп и предоставляются сведения в учебно-методический отдел Университета.

5.6. В период с 01 октября по 20 апреля ежегодно силами специалистами учебно-методического отдела и факультета послевузовского образования, медицинского факультета иностранных студентов осуществляется составление расписания занятий на предстоящий учебный год.

5.7. В период с 20 апреля по 20 мая ежегодно проводится согласование расписания занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и СПО на предстоящий учебный год, силами специалистов учебно-методического отдела, Института сестринского образования и медицинского факультета иностранных студентов с деканами факультетов,

директором медицинского училища Института сестринского образования и учебными структурными подразделениям.

5.8. В период с 20 апреля по 20 июня ежегодно проводится согласование расписания занятий по программам ординатуры и аспирантуры на предстоящий учебный год, силами специалистов учебно-методического отдела и факультета послевузовского образования, с учебными структурными подразделениям.

5.9. Ежегодно 20 мая (в ближайший рабочий день после 20 мая, если последнее приходится на выходной) в управление информационно-технического обеспечения учебно-методическим отделом передается согласованное деканами факультетов, реализующих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, директором Института СПО и учебными структурными подразделениями, утвержденное в распорядительном порядке проректором по учебной работе Университета расписание занятий.

5.10. Ежегодно 20 июня (в ближайший рабочий день после 20 июня, если последнее приходится на выходной) в управление информационно-технического обеспечения учебно-методическим отделом передается согласованное деканом факультета послевузовского образования и учебными структурными подразделениями, утвержденное в распорядительном порядке проректором по учебной работе Университета расписание занятий.

5.11. В период с 20 мая по 25 июля специалисты управления информационно-технического обеспечения вносят расписание занятий в информационную систему ERP «Галактика».

5.12. Ежегодно 25 июля специалисты управления информационно-технического обеспечения и управления внешних связей и развития публикуют расписание занятий, набранное в информационной системе ERP «Галактика» на официальном сайте Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И.Ярёменко

Проректор по послевузовскому образованию



К.С.Клюковкин

Проректор по международным связям

А.Н. Яицкий

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник управления информационно-технического обеспечения

Е.А. Коробенков