

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 8 от 27 апреля 2020 г.

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ

им. И.П. Павлова Минздрава России

27 апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля освоения программы подготовки аспирантов ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения аспирантами изучаемой основной образовательной программы высшего образования – программы научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа), наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Постоянный контроль за выполнением всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

2. Текущий контроль освоения образовательных дисциплин

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в образовательную программу, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется с помощью дистанционных образовательных технологий профессорско-преподавательским составом кафедр (далее – преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в образовательную программу подготовки аспирантов.

Текущий контроль отражается преподавателем в электронном журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины или модуля.

2.4. Текущий контроль осуществляется с помощью двусторонней аудио-видео связи с использованием различных платформ (Mirapolis, Skype, Zoom и др.) в следующих формах:

- тестирование,
- опрос;
- выполнение практических заданий;
- собеседование;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний критерии устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет»/«незачет»;
- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;
- при собеседовании по вопросам с помощью двусторонней аудио-видео связи:
 - «зачет» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;
 - «незачет» получает обучающийся, демонстрирующий отсутствие знаний и (или) фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

3. Организация проведения и содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, реализации научно-исследовательской деятельности в соответствии с осваиваемой образовательной программой и проводится с помощью дистанционных образовательных технологий в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам и /или принятия решения в соответствии с. 4.7. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научных исследований определяются учебным планом образовательной программы по направлению и специальности, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается индивидуальный учебный план аспиранта на заседании Ученого совета факультета послевузовского образования, аннотация научно-квалификационной работы (диссертации) и календарный план ее выполнения на заседании профильного Ученого совета (лечебного или стоматологического факультета).

3.4. В состав промежуточной аттестации аспирантов входят экзамены (кандидатские). Экзамены по «иностранному языку», «истории и философии науки» проводятся по итогам освоения дисциплин «иностранный язык» и «история и философия науки», которые являются обязательными для всех обучающихся (вне зависимости от образовательной программы). Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится по результатам изучения вариативной части программы в соответствии с научной специальностью.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов по каждой дисциплине формируются экзаменационные комиссии, которые оценивают качество подготовки аспирантов по соответствующим дисциплинам. Порядок работы комиссий и критерии оценки уровня знаний обучающихся определяются в соответствующем положении. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими элективные дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся после завершения изучения дисциплины (раздела учебного плана) должен получить «зачет» с внесением в зачетный лист аспиранта. В условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции все зачеты проводятся с помощью двусторонней аудио-видео связи с использованием различных платформ (Mirapolis, Skype, Zoom и др.).

3.7. Требования к содержанию промежуточной аттестации по образовательной программе устанавливаются в рабочей программе каждой учебной дисциплины (модуля), программы практик, по научным исследованиям – рабочей программой научно-исследовательской деятельности и программой подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта.

3.8. Промежуточная аттестация в конце семестра включает в себя: отчет аспиранта (очной и заочной формы обучения о выполнении индивидуального плана за отчетный период на заседании кафедры (подразделения), проводимого с помощью двусторонней аудио-видео связи, с представлением в аттестационную комиссию в электронном виде сведений о сданных в отчетный период зачетах и результатах кандидатских экзаменов (зачетный лист), отчеты о выполнении научных исследований, отчеты о прохождении практик; выписки из протокола заседания кафедры (далее – заключение кафедры).

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции проводятся дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии (далее – комиссия). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.2. До сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий кандидатского экзамена.

4.3. При проведении кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, сдающий кандидатский экзамен, исключающее возможность использования обучающимся печатных и других источников информации, мобильных устройств связи;
- качественную бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать ответы обучающегося на вопросы билета, его диалог с членами комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся демонстрационных материалов, требования к которым установлены программой кандидатского экзамена;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры кандидатского экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.4. Помещения для проведения процедуры кандидатского экзамена для членов комиссии должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

4.5. Перед началом кандидатского экзамена проводится идентификация личности обучающегося путем демонстрации им перед объективом камеры паспорта, раскрытого на странице с фотографией владельца, затем обучающийся демонстрирует удостоверение аспиранта с фотографией. Обучающийся громко и четко уведомляет членов комиссии о хорошем состоянии здоровья и отсутствии справок о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении. Один из членов комиссии разъясняет порядок проведения кандидатского экзамена.

4.6. Перед началом кандидатского экзамена член комиссии раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, каждому билету присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного членом комиссии. Обучающийся называет номер билета, а член комиссии вынимает билет, согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающегося на кандидатском экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением членов комиссии.

4.7. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (более 30 мин), препятствующего проведению кандидатского экзамена председатель комиссии вправе перенести кандидатский экзамен на другое время в период проведения кандидатских экзаменов, определенный локальным актом Университета. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания комиссии. Дата дополнительного заседания комиссии до обучающегося доводится путем размещения на сайте и отправляется на адрес электронной почты обучающегося.

4.8. Результаты кандидатского экзамена обсуждаются членами комиссии без применения аудио- и видеозаписи. Назначенный председателем член комиссии фиксирует в протоколе вопросы членов комиссии к обучающемуся, оценку, выставляемую по результатам кандидатского экзамена решением комиссии. В протоколе фиксируется особенность проведения кандидатского экзамена – дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи.

4.9. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты кандидатского экзамена сообщаются обучающемуся. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры кандидатского экзамена хранятся на электронных носителях совместно с протоколами заседания комиссии в деканате факультета послевузовского образования, и могут быть использованы в случае проведения апелляции. Аудио- и видеозаписи хранятся до завершения работы периода проведения кандидатских экзаменов.

5. Порядок проведения и система оценивания промежуточной аттестации

5.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов приказом ректора назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, председателем которой является проректор по научной работе. Председатель комиссии назначает ответственного секретаря из членов комиссии.

Заседания аттестационной комиссии проводятся дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи в сроки установленные приказом, решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно (2 раза в год): в период с 15 по 31 января (по итогам осеннего семестра) и в период с 20 мая по 20 июня (по итогам учебного года):

- по итогам осеннего семестра комиссия рассматривает представленные аспирантами в электронном виде: отчеты о выполнении индивидуального плана, отчеты о выполненном этапе научного исследования, в соответствии с индивидуальным планом отчеты о практиках и зачетные листы, выписку из протокола заседания кафедры по вопросу аттестации аспиранта принимает решение на основании заключения кафедры, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения;

- по итогам учебного года (весенний семестр) комиссия анализирует представленные в аспирантами электронном виде: отчеты о выполнении индивидуального плана, отчеты о выполненном этапе научного исследования, в соответствии с индивидуальным планом отчеты о практиках и зачетные листы, аттестационный лист с характеристикой работы аспиранта с оценкой научного руководителя, выписку из протокола заседания кафедры по вопросу аттестации аспиранта принимает решение у учетом заключения и рекомендации кафедры, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения;

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета – оценивается в виде зачета или незачета по дисциплинам и модулям учебного плана.

4.4. Неудовлетворительными результатами аттестации являются получение незачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, представляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По итогам промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре (перевести на следующий семестр или год обучения);

– аттестовать условно в связи с академической задолженностью; рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 3 месяцев);

– не аттестовать в связи с академической задолженностью, невыполнением индивидуального учебного плана.

4.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета.

4.9. По результатам промежуточной аттестации аспирантов издается приказ ректора о переводе аспирантов на следующий семестр (год) обучения и назначении государственной стипендии (для обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.10. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Начальник управления правового обеспечения

Руководитель отдела диссертационных исследований
Управления научных исследований

Ю.С. Полушин

К.С. Клюковкин

Ю.М. Лексина

Т.В. Антонова