


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 70 от «25» мая 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

  
С.Ф. Багненко  
«25» мая 2020 г.

*N 199-1 от 25.05.2020*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования — программам специалитета в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636", Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Минобрнауки России от 29.01.2020 № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», письмом Роспотребнадзора от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Минобрнауки России от 10.02.2020 N МН-3/245 «О предоставлении информации» (вместе с «Временными рекомендациями для образовательных организаций, предусматривающими алгоритм действий для руководства образовательных организаций при приеме иностранных граждан из стран, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции»), письмом Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России от 11 февраля 2020 г. исходящий № 16-2/154, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.04.2020 исходящий № МН-3/1007, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами; Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе специалитета.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции проводится в форме государственного экзамена - устного ответа по ситуационным задачам (далее — государственный экзамен).

2.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Общие требования к организации проведения государственного экзамена в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:

- государственный экзамен проводится с использованием специально оборудованных помещений;

- к назначенному приказом ректора дню и времени лица, сдающие государственный экзамен, прибывают в назначенные помещения, где размещаются каждый в отдельном классе с соблюдением требований, предотвращающих распространение коронавирусной инфекции;

- не допускаются в назначенные помещения для сдачи экзамена следующие категории лиц: 1) с положительным тестом на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 на момент сдачи экзамена; 2) работающие в инфекционных отделениях, где проводится лечение пациентов с новой коронавирусной инфекцией Covid-19; 3) находившиеся в контакте с больными или бессимптомными носителями новой коронавирусной инфекции Covid-19 на время карантина; 4) прибывшие из других регионов менее, чем за 14 дней до даты проведения итоговой государственной аттестации; 5) проживающие в общежитии, которые находятся в режиме обсервации (во избежание распространения инфекции). Перечисленные группы лиц сдают итоговую государственную аттестацию из места проживания или мест, где они проходят карантинные мероприятия. При добровольном согласии лица, находящиеся на лечении, могут сдавать итоговую государственную аттестацию из места, где они проходят лечение.

- между помещением с лицом, сдающим государственный экзамен и членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) обеспечивается аудио-видео связь;

- наличие постоянной видеозаписи всей процедуры государственного экзамена обязательно;

- аудио-видео фиксация процедуры государственного экзамена должна быть организована таким образом, чтобы исключить возможность использования лицом, сдающим экзамен, рукописных, печатных источников информации, других материалов, которые могут быть использованы для списывания, мобильных устройств связи;

- для исключения возможности использования лицом, сдающим экзамен, рукописных, печатных источников информации, других материалов, которые могут быть использованы для списывания, мобильных устройств связи в помещении, где находится экзаменуемый на расстоянии не менее двух метров до него допускается наличие технического персонала с соблюдением требований, предотвращающих распространение

коронавирусной инфекции. Технический персонал выделяется из числа сотрудников (преимущественно учебно-вспомогательного персонала) кафедр, принимающих участие в проведении итоговой государственной аттестации, и утверждается приказом ректора. Количество сотрудников, технически одновременно обеспечивающих прием экзаменов, должно быть не меньше, чем количество помещений, где проводится ГИА;

-при разрыве связи, в случае, если студент при сдаче экзамена находится вне специально оборудованных помещений, процедура государственного экзамена начинается повторно сначала, экзаменуемый информируется до начала экзамена;

- экзаменуемый демонстрирует под объектив камеры паспорт, раскрытый на странице с фотографией владельца. затем в раскрытом виде студенческий билет. Полнота и правильность заполнения зачетной книжки проверяется соответствующим деканатом факультета на этапе подготовки к ГЭ;

-перед началом государственного экзамена аттестуемый громко и четко уведомляет членов комиссии о хорошем состоянии здоровья и отсутствии справок о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении, а также справку об отрицательном тесте на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 на момент сдачи экзамена, полученную не позднее 2 дней до начала экзамена. При отсутствии такой справки, или при ее получении более, чем за 2 дня до начала экзамена обучающийся сдает экзамен последним, для предупреждения возможного контакта. В случае выявления у любого студента в течение 14 дней после сдачи экзамена новой коронавирусной инфекции Covid-19, необходимо принять все меры предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, описанные в п.1.2. настоящего положения, среди других участников, вовлеченных в день экзамена в процедуру сдачи экзамена;

-члены ГЭК задают вопросы, с использованием системы аудиосвязи;

-члены ГЭК общаются друг с другом при обсуждении ответа с использованием устройств мобильной связи;

-после окончания ответа члены ГЭК оглашают свое решение экзаменуемому посредством аудиосвязи;

-после завершения каждого ответа и до входа в помещение следующего экзаменуемого, техническим персоналом проводится обязательная дезинфекция помещения. Административно-хозяйственная служба университета обеспечивает необходимыми средствами индивидуальной защиты всех студентов, проходящих итоговую государственную аттестацию в назначенных помещениях, и технический персонал, а также ежедневно обеспечивает технический персонал необходимым количеством дезинфицирующих средств. Кроме того административно-хозяйственная служба обеспечивает необходимую периодичность и уровень уборки во всех помещениях, задействованных при сдаче экзамена, согласно принятым нормативам. При отсутствии средств индивидуальной защиты или возможности дезинфекции студенты к сдаче экзамена в назначенных помещениях не допускаются.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе — комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению Университета учредителем Университета – Минздравом России.



Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором Университета на основании приказа.

3.5. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее — специалисты), остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета ректором назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.9. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.11. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме экзамена — устного ответа на ситуационные задачи**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, перечень ситуационных задач для проведения государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 15 минут;

Продолжительность устного ответа экзаменуемого на ситуационные задачи, не более чем на 20 минут.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно») отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

**4.8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.**

4.8.1. Государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

4.8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– при необходимости по заявлению лица сдающего экзамен обеспечивается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, наладить общение с членами государственной экзаменационной комиссии), но с обязательным условием выполнения мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции;

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов, сдающих экзамен в помещение, где будет проводиться экзамен, а также их пребывания в указанном помещении (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания.

4.8.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, видеозапись ответа обучающегося на ситуационные задачи.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, заседания апелляционной комиссии проводятся по утвержденной Университетом форме, предотвращающей распространение коронавирусной инфекции.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе


Декан педиатрического факультета

Декан лечебного факультета

Декан стоматологического факультета

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела

 А.И.Ярёменко

 Е.В. Семенова

 Т.Д.Власов

 Т.Б.Ткаченко

 Ю.М. Лексина

 М.И. Горяинов