




УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России
протокол № 5 от 25.12.2019 г.
Председатель Ученого совета
 С.Ф. Багненко

№ 194-9 от 25.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку разработки, содержанию порядку согласования, экспертизе и утверждению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 г. № 66 «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; Приказа Министерства здравоохранения от 28.08.2015 г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказа Минздрава России от 7.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказа Минздрава России от 8.12.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и

медицинские науки», разделом "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541 н; Уставом ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет); локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. ДПП разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ Университета и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки.

1.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.7. Программы дополнительного профессионального образования выносятся на обсуждение цикловой методической комиссии факультета послевузовского образования и на утверждение Методического совета после их согласования с учебно-методическим отделом.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1 Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется подразделениями Университета самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

2.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (далее - ФГОС);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ в Университете.

2.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок. Преимущество ДПП по отношению к ФГОС обеспечивается учетом требований профессиональной части образовательных стандартов.

2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.5. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

2.6. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами ПСПБГМУ. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.7. С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и иными работниками структурных подразделений Университета рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей. Решение о разработке соответствующей ДПП необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ДПП.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

2.8. На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая и др.). Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном варианте (в виде модели (матрицы) компетенций).

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП.

Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

2.9. Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график. Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

2.10. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные

ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

2.11. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

Согласно части 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. При составлении учебного плана программы, реализуемой частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий, и учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются на принимаемые по традиционной образовательной технологии и по дистанционным образовательным технологиям. При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

3. Формирование разделов ДПП на основе профессиональных стандартов

3.1. Целью реализации ДПП повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в ДПП. ДПП повышения квалификации содержит цели, общую характеристику, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

3.2. Целью реализации ДПП профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. ДПП профессиональной переподготовки содержит цели; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок(ки) отражают дисциплинарное содержание ДПП профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемыми новыми и (или) совершенствующими компетенциями.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому
образованию



К.С. Клюковкин

Декан факультета
послевузовского образования



Н.Л. Шапорова

Начальник учебно-методического
отдела



М.И. Горяинов

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина