

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 3 от 25 октября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко*  
«15» 10 / 2021 г.

*N 224 от 25.10.2021*

### ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на 2022/2023 учебный год.

1.2. Настоящие Правила Приема разработаны в соответствии: с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 84-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок), Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076» (далее Приказ № 753 от 13.08.2021), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее Постановление № 1681 от 13.10.2020), перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, инструктивными материалами, распоряжениями Минобрнауки России, распоряжениями Минздрава России, а также действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

Настоящие Правила приема в части, предусмотренной Приказом № 753 от 13.08.2021, вступают в силу с момента вступления указанного приказа в законную силу.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливают условия, порядок, процедуру зачисления в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры также в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

1.6. Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе общедоступность и бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Поступающим гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее – двойное гражданство), при определении условий приема в Университет рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приеме в Университет, отменяется в установленном порядке, в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе.

1.8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):
  - по специальности или направлению подготовки в целом;
  - по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы);
- раздельно:
  - в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
  - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - в рамках контрольных цифр раздельно:
    - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
    - на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается Университетом в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. В случае если количество мест, оставшееся после выделения целевой квоты, недостаточно для выделения особой квоты, недостающие места выделяются в рамках целевой квоты с проведением отдельного конкурса на указанные места для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах особой квоты и целевой квоты;
    - на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при не заполнении мест в пределах квот.

1.9. При приеме на обучение, в том числе и при целевом приеме, Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Учредитель) вправе установить минимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего общего образования. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено до завершения процедуры зачисления.



1.10. Количество мест для приема в Университет на первый курс студентов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается Учредителем. Количество мест для приема в Университет за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется решением Ученого совета Университета.

1.11. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заполняют утвержденную форму договора об оказании платных образовательных услуг и подают ее в Университет тем способом, которым было подано заявление о приеме. Форма указанного договора и образец его заполнения размещается на официальном сайте Университета (далее – сайт).

1.12. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

В случае если Учредитель детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Постановлением № 1681 от 13.10.2020, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключившей договор о целевом обучении с поступающим, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.13. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные Университетом сроки.

1.14. Для приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления создается Приемная комиссия, в рамках которой также создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми Председателем приемной комиссии. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

1.15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей по вопросам приема в Университет организует ответственный секретарь приемной комиссии Университета, который назначается приказом ректора.

1.16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ и о результатах ЕГЭ путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии в ЕГЭ. В отношении поступающих граждан Республики Беларусь приемная комиссия оставляет за собой право контроля достоверности сведений об участии поступающих в централизованном тестировании (далее – ЦТ) и результатов ЦТ путем соответствующего запроса в Республиканский институт контроля знаний.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



Поступающие, представившие в Приемную комиссию подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 387. Университет обеспечивает при приеме на обучение соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Университет предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, критериями оценок на вступительных испытаниях, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие), и работу приёмной комиссии (Положение о Приёмной комиссии Университета, Положение об экзаменационной комиссии, Положение об апелляционной комиссии и другие), права и обязанности обучающихся (Правила внутреннего распорядка для обучающихся).

2.2.1. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию, регламентирующую организацию приема на обучение, в том числе работу Приёмной комиссии, а также всю необходимую информацию на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Приёмной комиссии. Университет обеспечивает доступность размещенной информации для пользователей сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в Университет на обучение, в том числе о работе Приёмной комиссии.

2.2.2. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно обновляет информацию на сайте о количестве поданных заявлений, обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронного адреса Приёмной комиссии (priemkom@srb-gmu.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение. Информация о количестве поданных заявлений предоставляется по Университету в целом и в отдельности по каждой образовательной программе (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

2.2.3. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте в разделе «Приемная комиссия» ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно по каждому конкурсу отдельно.

2.2.4. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по московскому времени).

2.2.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета

(при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

2.3. Прием на обучение проводится (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.4. Университет принимает граждан для обучения по следующим образовательным программам:

- специалитета по специальности: 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета), срок обучения по всем программам составляет 6 лет, очная форма обучения;

- специалитета по специальности: 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), срок обучения, в том числе, для лиц со средним (полным) профессиональным образованием (по профилю «зубной врач», «зубной техник», «гигиенист стоматологический»), составляет 5 лет, очная форма обучения;

- специалитета по специальности: 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета); срок обучения составляет 5,5 лет, очная форма обучения;

- бакалавриата по направлению подготовки: 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (уровень бакалавриата); срок обучения составляет 5 лет, заочная форма обучения;

- бакалавриата по направлению подготовки: 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата); срок обучения составляет 4 года, очная форма обучения;

- магистратуры по специальности: 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) по программе «Организация работы среднего медицинского персонала»; срок обучения составляет 2 года 6 месяцев, очно-заочная форма обучения;

- магистратуры по специальности: 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) по программе «Управление в здравоохранении» на местах в рамках контрольных цифр приема (бюджет); срок обучения составляет 2 года, очная форма обучения;

- магистратуры по специальности: 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) по программе «Управление в здравоохранении» на местах с оплатой стоимости обучения; срок обучения составляет 2 года 6 месяцев, очно-заочная форма обучения.

Право на осуществление образовательной деятельности по указанным специальностям удостоверяется Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Настоящими Правилами приема устанавливаются следующие сроки приема и завершения приема документов:

- при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной, заочной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам с оплатой стоимости

обучения для граждан Российской Федерации устанавливаются следующие общие сроки начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2022 года**;

– срок завершения приема документов от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (вместо или в комбинации с результатами ЕГЭ по разным общеобразовательным предметам) для отдельных групп поступающих, указанных в п. 6.2. настоящих Правил приема, – **до 18:00 ч. (по московскому времени) 12 июля 2022 года**;

– срок завершения приема документов от лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, – **до 18:00 ч. (по московскому времени) 20 июля 2022 года**;

– срок завершения приема документов, в том числе оригиналов документов установленного образца, от лиц, поступающих на обучение только по результатам ЕГЭ, и лиц, имеющих право поступать без вступительных испытаний, – **до 18:00 ч. (по московскому времени) 25 июля 2022 года**.

2.6. Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны **самостоятельно** зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

2.7. Гражданин, поступающий в Университет на первый курс вправе подать заявление по десяти специальностям и (или) направлениям подготовки. При этом поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При намерении поступать в Университет одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

Все изменения в заявлении о приеме (смена образовательных программ, формы и основы обучения – за счет бюджетных ассигнований / с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и т.д.) допускаются по личному заявлению поступающего только в период с **20 июня 2022 года** до завершения приема документов в соответствии со сроками, указанными в п. 2.5. настоящих Правил приема.

2.8. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);



в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Приемная комиссия осуществляет свою работу по адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6–8, Лит. Б.

При необходимости прием документов и вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, расположенной по адресу: улица Льва Толстого 6-8, Лит. Ч.

3.2. Для поступающих, подающих документы, необходимые для поступления способами, перечисленными в пп. а, б, в п. 3.4 настоящих Правил, обязательна регистрация на сайте на странице «Приемная комиссия» – «Единая регистрация (РФ и другие страны)».

Поступающие регистрируются на сайте в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

При заполнении сведений в Личном кабинете поступающий выбирает способ подачи документов в Университет, при необходимости прикрепляет электронные образы документов и отправляет их на проверку в приемную комиссию. Этот этап не является подачей документов в Университет.

Приемная комиссия осуществляет проверку данных, введенных поступающим в электронную систему, при наличии недостающих сведений, ошибок и т.д., данные корректируются приемной комиссией.

После проверки приемной комиссией сведений (документов), предоставленных через электронную информационную систему Университета, поступающий уведомляется через Личный кабинет и получает возможность распечатать сформированное заявление о согласии на обработку персональных данных, заявление о приеме, заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг (при указании в заявлении контрактных конкурсов). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются

подписью поступающего и подаются в Университет одним из способов, установленных настоящими Правилами приема.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о согласии на обработку персональных данных и заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов.

Форма заявления о приеме и заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливаются Приемной комиссией. Заявление о приеме и заявление о согласии на обработку персональных данных формируются в Личном кабинете поступающего в электронно-цифровой форме на основании заполненных поступающим соответствующих разделов на русском языке. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений и свое согласие на обработку персональных данных путем проставления личной подписи.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять подачу в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, при этом копия доверенности предоставляется вместе с документами, необходимыми для поступления.

3.4. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется одним из следующих способов:

а) лично поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представление документов, необходимых для поступления, отзыв поданных документов, право подписи документов). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий и оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

б) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего;

в) через операторов почтовой связи общего пользования.

г) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Документы через операторов почтовой связи общего пользования направляются по следующему почтовому адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6–8, Лит. Б, в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам высшего образования».

Документы, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов согласно п. 2.5 настоящих Правил приема, не рассматриваются.

Документы, направленные на электронную почту [priemkom@spb-gmu.ru](mailto:priemkom@spb-gmu.ru), не рассматриваются.

3.5. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий предоставляемых документов не требуется, за исключением тех случаев, когда необходимость предоставления заверенной копии документа указана в настоящих Правилах приема.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством информационной системы Университета прилагаемые к нему документы направляются в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ. При этом документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.6. Все документы представляются на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, которые выданы в соответствии с законодательством Украины, и представляются лицами, указанными в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.6.1. Если при предоставлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.7. В день подачи документов лично поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка установленной формы о приёме документов, с подписью ответственного работника приемной комиссии, принявшего документы. При электронной подаче в Личном кабинете поступающего расписка формируется в электронном виде.



3.8. Для поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, все документы, подтверждающие индивидуальные достижения и право на льготы при поступлении, принимаются только в сроки приема документов, установленные п. 2.5 настоящих Правил приема.

3.9. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами. В случае подачи документов в электронной форме личное дело формируется из распечатанных электронных образов поданных документов.

3.10. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), двойном гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 6) реквизиты документа установленного образца (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- 10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий с одновременным представлением документов или электронных образов документов, подтверждающих наличие отклонений в состоянии здоровья;
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 13) почтовый адрес и электронный адрес;
- 14) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами приема).

3.10.1. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица (если соответствующее полномочие предоставлено доверенному лицу поступающим) следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- с датами завершения представления поступающим оригинала документа об образовании установленного образца и заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема Университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет, в который подается данное заявление;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Университет;

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) заявление о согласии на обработку персональных данных;

2) заявление о приеме;

3) документ (документы), удостоверяющий личность, в том числе за пределами Российской Федерации, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации;

4) документ установленного образца, указанный в пункте 2.8. настоящих Правил Приема (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 2.5 настоящих Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

6) 2 фотографии 3x4 см (подписанные на обратной стороне) – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

7) при подаче документов в электронной форме для идентификации личности поступающего в Личном кабинете прикрепляется фотография поступающего, на которой он должен прямо смотреть в камеру и держать в руке документ, удостоверяющий личность, открытый на развороте с фотографией и фамилией, именем, отчеством, при этом реквизиты и фотография в паспорте должны быть четкими, разворот документа должен полностью входить в кадр;

8) медицинскую справку по форме 086/У (далее – медицинская справка), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, кроме поступающих на программу специалитета по специальности 37.05.01 «Клиническая психология».

Медицинская справка по форме 086/У предоставляется лицами, поступающими на следующие специальности: 31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 49.03.02 – «физическая культура для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», 34.03.01 – «сестринское дело», на программы магистратуры по специальности 32.04.01 – «общественное здравоохранение».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по указанным специальностям, должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, психиатром, наркологом, гинекологом, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

Поступающие на обучение по образовательной программе 37.05.01 – «клиническая психология» представляют медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (по форме 086/У) по своему усмотрению.

Для поступающих, которые не предоставили медицинскую справку либо предоставили недействительную или неполную медицинскую справку, Университет размещает информацию на стендах приемной комиссии о ближайших медицинских учреждениях.

9) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

10) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

11) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право, если срок его действия истекает не ранее последнего дня подачи документов, установленного пунктом 2.5. настоящих Правил приема;

12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приема;



13) заявление о согласии на зачисление по форме, установленной Университетом, предоставляется не позднее **18:00 по московскому времени** дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, в соответствии со сроками, установленными разделом 9 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным в Университет. Подача заявления о согласии на зачисление на электронные адреса Университета не осуществляется.

14) копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (для поступающих в пределах целевой квоты);

15) заполненный бланк договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических или физических лиц);

16) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункта 3.7.1 настоящих Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного срока;

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.12. К моменту зачисления (оформления приказа о зачислении) **не позднее 18:00 по московскому времени**, установленному Университетом в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление в соответствии со сроками, установленными разделом 9 настоящими Правилами приема, необходимо предоставить:

а) оригинал документа установленного образца об образовании (если ранее была представлена копия документа), за исключением лиц, предоставивших при подаче документов заверенные копии;

б) военный билет (при необходимости);

в) документы, предусмотренные п. 3.6.1. настоящих Правил приема.

3.13. Лицам, имеющим право на сдачу вступительных испытаний, по требованию выдается извещение с отметкой о решении Приёмной комиссии о допуске поступающего к вступительным испытаниям. Факт получения извещения фиксируется поступающим личной подписью в листе выдачи указанного документа.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца тем же способом, что был избран при подаче документов.

В случае, если документы поступающего были получены по почте и в заявлении поступающего выбран способ возврата через операторов почтовой связи общего пользования, то возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования наложенным платежом. Возврат остальных документов Университетом не производится. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в п. 3.15. настоящих Правил приема), нарушения Правил приема поступающим либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

3.15. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на

указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу при наличии нотариальной доверенности с соответствующими полномочиями), при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов или заявления об отзыве документа об образовании установленного образца, а также выданной расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления об отзыве документов не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии.

3.16. После возврата документов по заявлению об отзыве документов личное дело аннулируется, и поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списков зачисленных).

При отзыве оригинала документа установленного образца поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

#### 4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения или их учетом при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета учитываются следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **10 баллов**;

б) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – знак ГТО, Комплекс ГТО), полученного поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, если поступающий награжден знаком ГТО за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году, и знак ГТО представлен с приложением удостоверения к нему или выписки из приказа Министерства спорта Российской Федерации о награждении знаком ГТО, заверенной должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – **2 балла**;

в) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием,

диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) – **10 баллов**;

г) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в медицинских организациях, социально ориентированных некоммерческих организациях (при наличии волонтерской книжки и не менее 200 часов волонтерской (добровольческой) деятельности) – **5 баллов**;

д) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящих Правил приема):

• 1 уровня за 11 класс – победители (диплом I степени) – **10 баллов**, призеры (диплом II или III степени) – **5 баллов**:

– по общеобразовательным предметам: химия, биология и русский язык при поступлении на медицинские специальности (31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 34.03.01 – «сестринское дело»);

– по общеобразовательным предметам: биология, математика и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (37.05.01 – «клиническая психология»);

– по общеобразовательным предметам: биология и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (49.03.02 – «физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»);

• 2 уровня за 11 класс – победители (диплом I степени) – **10 баллов**, призеры (диплом II или III степени) – **5 баллов**:

– по общеобразовательным предметам: химия, биология и русский язык при поступлении на медицинские специальности (31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 34.03.01 – «сестринское дело»);

– по общеобразовательным предметам: биология, математика и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (37.05.01 – «клиническая психология»);

– по общеобразовательным предметам: биология и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (49.03.02 – «физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»);

• 3 уровня за 11 класс – победители (диплом I степени) – **8 баллов**, призеры (диплом II или III степени) – **4 балла**:

– по общеобразовательным предметам: химия, биология и русский язык при поступлении на медицинские специальности (31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 34.03.01 – «сестринское дело»);

– по общеобразовательным предметам: биология, математика и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (37.05.01 – «клиническая психология»);

– по общеобразовательным предметам: биология и русский язык при поступлении на педагогическую специальность (49.03.02 – «физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»);

е) результаты участия в олимпиадах по химии, по биологии, в олимпиаде профориентационной направленности, а также в конкурсе научно-исследовательских работ школьников, проводимых Университетом самостоятельно, не позднее 2-х лет до дня завершения приема документов – победители (диплом I степени) – **8 баллов**, призеры (диплом II или III степени) – **4 балла**: при поступлении на медицинские специальности (31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 34.03.01 – «сестринское дело») и специальности (37.05.01 – «клиническая психология», 49.03.02 – «физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»);



з) наличие статуса победителя национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **10 баллов**.

4.3. Для поступающих на обучение по программам магистратуры по специальности 32.04.01 – «Общественное здравоохранение»:

- наличие золотой медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» – **10 баллов**;
- наличие серебряной медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» – **9 баллов**;
- наличие бронзовой медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» – **8 баллов**;
- наличие диплома победителя олимпиады «Я – профессионал» по направлению лечебное дело или стоматология – **7 баллов**;
- наличие диплома призера олимпиады «Я – профессионал» по направлению лечебное дело или стоматология – **6 баллов**;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием – **5 баллов**;
- наличие печатных научно-исследовательских работ профильной направленности – **5 баллов**.

4.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в п.п. 4.2., 4.3. настоящих Правил приема.

## **5. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

5.1. Однократное право на прием без вступительных испытаний на одну образовательную программу имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется Университетом;

б) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее – чемпионы и призеры в области спорта), по специальности 49.03.02 – «физическая культура для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)».

5.2. Победителям и призерам олимпиад школьников 1 уровня, дипломы которых получены за 11 класс, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников предоставляются следующие особые права:

а) поступление без вступительных испытаний на одну образовательную программу при соответствии профиля вступительного испытания на выбранную специальность профилю олимпиады школьников;

б) быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ или баллов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно («100» баллов) по вступительному испытанию, соответствующему профилю олимпиады школьников.

5.2.1. Особые права, указанные в подпункте настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим, при этом необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2.2. Лица, указанные в пункте 5.1. и 5.2. настоящих Правил приема, по своему выбору могут использовать право на поступление без вступительных испытаний и (или) право быть приравненным к лицам, набравшим 100 баллов по вступительному испытанию, в следующих конкурсных группах: на места в пределах особой квоты, на места по целевой квоте, на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения. Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения прав на 100 баллов, в том числе в рамках одного конкурса. При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

5.3. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах особой квоты имеют лица установленные частью 5 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

- а) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- б) инвалиды с детства;
- в) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

5.4. Победители и призеры олимпиад школьников, использующие право поступления в Университет без вступительных испытаний, могут воспользоваться предоставленным им правом однократно при подаче заявления о приеме в Университет на одну специальность (программу бакалавриата, программу специалитета) по выбору поступающего, а в другие, имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования, указанные лица вправе использовать иные основания для получения права поступления без вступительных испытаний.

5.5. Преимущественное право зачисления в Университет на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- в) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- г) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в

проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детям, находившихся на их иждивении;

з) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственным участникам проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственным участникам ликвидации последствий этих аварий (военнослужащим и лицам из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащим и сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходившим службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне

вооруженного конфликта, и указанным военнослужащим, выполняющим задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

## **6. УСТАНОВЛЕНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.**

6.1. Для поступающих на основе вступительных испытаний проводятся консультации по предметам, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценок, также преподаватели отвечают на другие вопросы поступающих, касающиеся вступительных испытаний.

6.2. Прием в Университет на первый курс для обучения по программам бакалавриата и по программам специалитета проводится:

6.2.1. на базе среднего общего образования на основании оцениваемых по стобальной шкале результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний).

6.2.2. на базе среднего общего образования по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для следующих категорий граждан:

а) детей-инвалидов, инвалидов;

б) иностранных граждан;

в) лиц, получивших документ о среднем общем образовании в иностранной организации, если в текущем календарном году не было сдано ЕГЭ по данным предметам.

6.2.3. на базе среднего профессионального или высшего образования по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

6.3. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – ЦТ). Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 2.5 настоящих Правил, и признаются Университетом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования. Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается Университетом самостоятельно.

6.4. Лица, указанные в подпунктах 6.2.2., 6.2.3. настоящих Правил приема, по своему усмотрению сдают все вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

6.4.1. Лица, указанные в подпунктах «а» и «б» п. 6.2.2. настоящих Правил приема, могут быть допущены к сдаче вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно также в случае наличия у них результатов ЕГЭ текущего года по тем же общеобразовательным предметам.

При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

Прием в Университет на первый курс для обучения по специальности 32.04.01 – «общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) по программе «организация работы среднего медицинского персонала» и по программе «управление в здравоохранении»



проводится на основании результатов вступительного испытания по дисциплине «общественное здоровье», проводимого Университетом самостоятельно.

6.5. Университет определяет форму вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, с учетом действующих эпидемиологических норм, указаний и нормативно-правовых актов, актуальных на момент проведения экзаменов.

6.5.1. Очные формы вступительных испытаний:

- экзамен по химии проводится в комбинированной форме;
- экзамен по биологии проводится в устной форме;
- экзамен по математике проводится в письменной форме;
- экзамен по русскому языку проводится в письменной форме (изложение);
- экзамен по общественному здоровью проводится в устной форме;
- экзамен по основам физической культуры в устной форме.

6.5.2. Дистанционные формы экзаменов:

- экзамен по химии проводится в комбинированной форме;
- экзамен по биологии проводится в форме тестирования;
- экзамен по математике проводится в форме тестирования;
- экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования;
- экзамен по общественному здоровью проводится в форме тестирования;
- экзамен по основам физической культуры проводится в форме тестирования.

6.6. Все вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на медицинский факультет иностранных студентов, оцениваются по стобалльной шкале («100» баллов).

6.6.1. Результаты письменных экзаменов и вступительных испытаний в форме устного экзамена определяются в баллах согласно утвержденным критериям оценки по указанной ниже приоритетности.

6.6.2. Вступительные испытания, проводимые по соответствующим специальностям, их приоритетность, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания:

а) при поступлении на программы по специальностям 31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия» и 31.05.03 – «стоматология» (уровень специалитета) проводятся общеобразовательные вступительные испытания по химии (профилирующий предмет), биологии, русскому языку; минимальный балл на места за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения по каждому предмету составляет 45 баллов;

б) при поступлении на программу по специальности 37.05.01 – «клиническая психология» (уровень специалитета) проводятся общеобразовательные вступительные испытания по биологии (профилирующий предмет), математике, русскому языку; минимальный балл на места за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения по указанным предметам составляет: по биологии и русскому языку – 45 баллов, по математике – 40 баллов;

в) при поступлении на программу по направлению подготовки 49.03.02 – «адаптивная физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (уровень бакалавриата) проводятся общеобразовательные вступительные испытания по биологии (профилирующий предмет) и русскому языку, вступительное испытание профессиональной направленности – основы физической культуры; минимальный балл на места с оплатой стоимости обучения по каждому предмету составляет 40 баллов;

г) при поступлении на программу направления подготовки 34.03.01 – «сестринское дело» (уровень бакалавриата) проводятся общеобразовательные вступительные испытания по химии (профилирующий предмет), биологии и русскому языку; минимальный балл на места с оплатой стоимости обучения по каждому предмету составляет 40 баллов;

д) при поступлении по специальности 32.04.01 – «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) на программу «Организация работы среднего медицинского персонала» и на программу «Управление в здравоохранении», проводится вступительное испытание профессиональной направленности по дисциплине «Общественное здоровье»; минимальный балл составляет 50 баллов.

6.6.3. Поступающие, получившие по предмету оценку ниже установленного минимального балла, лишаются права дальнейшей сдачи вступительных испытаний, если у них нет результатов ЕГЭ по данному предмету выше установленного минимального балла. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.7. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программы вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

6.8. Выпускники подшефных средних школ Университета, лица, окончившие подготовительные курсы на базе подготовительного отделения при Университете, сдают вступительные испытания на общих основаниях в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.9. Расписание вступительных испытаний (с указанием формы проведения, места проведения вступительных испытаний и без указания фамилий экзаменаторов) размещаются на сайте не позднее 1 июня 2022 г.

6.10. Запрещается брать с собой на экзамен мобильные телефоны, пейджеры, миникомпьютеры, электронные записные книжки, смарт-часы и иные электронные устройства.

#### **6.11. Порядок проведения письменных вступительных испытаний.**

6.11.1. На письменные вступительные испытания в форме экзамена поступающий должен явиться не позднее, чем за 30 минут до их начала. Указанное время необходимо для регистрации экзаменуемых лиц.

6.11.2. Продолжительность письменного вступительного испытания в форме экзамена составляет 4 часа (240 минут) без перерыва.

6.11.3. При входе в аудиторию, где проводится письменное вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт и расписывается в посадочном листе.

6.11.4. При проведении вступительных испытаний в форме письменного экзамена, поступающий после регистрации получает карточку с номером места в аудитории и один из вариантов задания в форме экзаменационного билета. Порядок определения варианта письменной работы по химии, математике, русскому языку (экзаменационного билета) находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии. Вместе с экзаменационным билетом поступающий получает бланк титульного листа и специальные листы-вкладыши для выполнения письменной работы (чистовик и черновик).

6.11.5. Письменные экзаменационные работы выполняются синими, фиолетовыми, черными чернилами или шариковыми авторучками с пастой такой же цветовой гаммы.

6.11.6. На титульных листах и на специальных листах-вкладышах недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

6.11.7. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения письменных вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

6.11.8. Письменная экзаменационная работа выполняется сначала на листе-вкладыше черновика, а затем переписывается на лист-вкладыш чистовика. Допускается выполнение письменной экзаменационной работы только на чистовике.

6.11.9. На письменных экзаменах по химии, биологии, математике поступающему предоставляется вся справочная информация, необходимая для выполнения экзаменационного задания.

6.11.10. При выполнении письменной экзаменационной работы не допускается использование собственного справочного материала, любых других записей, выполненных не на специальных листах-вкладышах. При установлении членами экзаменационной комиссии факта использования поступающими при выполнении письменной работы дополнительного материала в форме записей, таблиц, формул, текстового материала (шпаргалок), дополнительный материал изымается, составляется акт об изъятии, выполнение письменной работы приостанавливается и поступающий удаляется из аудитории. Указанное грубое нарушение поступающим процедуры проведения экзамена приравнивается к неудовлетворительной оценке по предмету.

6.11.11. Запрещается пользоваться штрих-корректорами, стирательными резинками и другими приспособлениями для исправления уже написанного текста. Допускается использование линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формулы, расчёты, константы и пр.).

6.11.12. После окончания письменного экзамена, экзаменуемые сдают бланки титульных листов с вложенными в них листами-вкладышами (черновик и чистовик) в предметную экзаменационную комиссию в аудитории.

6.11.13. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приёмной комиссии, и производится их шифровка. Условный шифр проставляется на бланке титульного листа и на всех листах-вкладышах (черновик и чистовик). Бланки титульных листов отделяются от листов-вкладышей и далее передаются председателю приёмной комиссии для хранения как документы строгой секретности. Листы-вкладыши (черновик и чистовик), отмеченные только условным шифром, передаются председателю предметной экзаменационной комиссии для проверки.

6.11.14. Проверку письменной экзаменационной работы осуществляют два преподавателя. Проверяется и оценивается только чистовик письменной работы. Преподаватели коллегиально выставляют оценку (балл) и скрепляют её своими личными подписями. Письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» (ниже минимального установленного в Университете балла по предмету), и на высшие баллы (80 и выше баллов по предмету), дополнительно проверяет председатель предметной экзаменационной комиссии и удостоверяет правильность оценки работ своей подписью.

6.11.15. Поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой и результатами ее проверки.

#### **6.12. Порядок проведения устных вступительных испытаний.**

6.12.1. Вступительные испытания в форме устного экзамена принимаются экзаменационной комиссией, состав которой утверждает председатель приемной комиссии. В состав комиссии включается председатель предметной экзаменационной комиссии (по соответствующей дисциплине), экзаменаторы (по предметам), члены приемной комиссии и лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

6.12.2. Вступительные испытания в форме устного экзамена проводятся в одной из аудиторий Университета. После регистрации поступающего ему предлагаются 3-4 вопроса по соответствующей дисциплине. Время на подготовку к ответу составляет не менее 20 минут. Время опроса одного поступающего составляет не менее 0,25 часа.

6.12.3. В процессе сдачи вступительного испытания в форме устного экзамена поступающим могут быть заданы дополнительные вопросы, как по сути задания, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Все

дополнительные вопросы фиксируются в протоколе собеседования. Оценка (балл) по вступительному испытанию в форме устного экзамена объявляется сразу после завершения опроса поступающего.

### **6.13. Порядок проведения дистанционного тестирования.**

6.13.1. Университет вправе устанавливать форму контроля за поступающим во время проведения дистанционного тестирования, в том числе требовать от поступающего наличие выхода в сеть «Интернет» и наличие онлайн-видеоизображения поступающего с демонстрацией рабочего стола. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи.

6.13.2. Вступительные испытания проводятся в форме дистанционного тестирования в онлайн режиме в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.13.3. Во время дистанционного тестирования запрещается пользоваться сторонними средствами связи (телефоны, мобильные телефоны, пейджеры, миникомпьютеры, электронные записные книжки, смарт-часы и иные электронные устройства), любыми печатными пособиями, помощью сторонних лиц, посещать иные ресурсы сети «Интернет», кроме страницы предназначенной для проведения тестирования, передавать возможность прохождения тестирования сторонним лицам, в том числе посредством технологии поддержки, которая обеспечивает доступ к экрану устройства, на котором проводится тестирование.

6.13.4. Поступающий получает доступ к сервису по проведению вступительного испытания в форме дистанционного тестирования в онлайн режиме не ранее чем за 1 час до начала тестирования. Указанное время необходимо для настройки оборудования, необходимого для проведения вступительного испытания.

6.13.5. Дистанционное тестирование проводится с ограничением по времени для ответа: на один вопрос выделяется от 1 минуты до 10 минут, в зависимости от сложности вопроса.

6.13.6. При входе на страницу с вступительным испытанием поступающий сообщает о своем удовлетворительном состоянии здоровья, отсутствии у него открытого листка нетрудоспособности (ученической справки), отсутствии в помещении посторонних лиц, путем выставления специальной отметки в соответствующем чекбоксе.

6.13.7. При установлении факта использования поступающими во время проведения дистанционного тестирования дополнительного материала в форме записей, таблиц, формул, текстового материала (шпаргалок), использования помощи сторонних лиц, нахождения в помещении поступающего посторонних лиц, составляется акт, выполнение тестирования приостанавливается. Указанное грубое нарушение поступающим процедуры проведения вступительного испытания приравнивается к неудовлетворительной оценке по предмету, и поступающий выбывает из конкурса, если у него нет результатов ЕГЭ или ЦТ выше минимальных баллов.

6.13.8. Допускается использование линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формулы, расчёты, константы и пр.).

6.13.9. По окончании вступительного испытания в виде дистанционного тестирования все работы поступающих распечатываются из системы и вкладываются в личные дела поступающих.

6.13.10. Оценка за дистанционное тестирование выставляется автоматически, с учетом введенных в систему тестирования критериев, утвержденных в установленном порядке.

6.13.11. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания путем направления соответствующего обращения в приемную комиссию через Личный кабинет.

### **6.14. Порядок проведения экзамена в комбинированной форме.**



6.14.1. Комбинированная форма экзамена включает в себя тестовую часть, проводимую по всем правилам проведения дистанционного тестирования, и устную часть. Устные ответы абитуриентов принимаются теми же средствами, которыми осуществляется контроль проведения дистанционного тестирования.

6.15. Поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в Университет.

6.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания или опоздавшие к началу экзамена более чем на 30 минут, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных расписанием сроков проведения вступительных испытаний при наличии установленных дней по соответствующему вступительному испытанию.

6.17. Поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в Университет.

**6.18. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

6.18.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) при условии предоставления заключения медико-социальной экспертизы.

6.18.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа от установленной продолжительности вступительного испытания. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.18.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья и предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий согласно требований предусмотренных действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Поступающий (доверенное лицо) подает на имя председателя приемной комиссии апелляцию с указанием аргументов по поводу нарушений и (или) причин, по которым не согласен с оценкой результатов вступительного испытания одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема.

7.3. Сроки подачи апелляции:

а) апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня;

б) апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель и заместитель (из числа членов приемной комиссии), а также независимые эксперты. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится в установленное время в день ее подачи, но не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. После рассмотрения всех поданных к объявленному часу апелляций, апелляционная комиссия завершает работу, и апелляции больше не принимаются. Для поступающих, не явившихся в установленное время на апелляцию, повторная апелляция не проводится, претензии не рассматриваются.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не производится. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего или доверенного лица.

## 8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. По результатам завершения приема документов и прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. Конкурсные списки публикуются на сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя:

- конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета);
- конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата, программам специалитета зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на

первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

ж) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» – «е» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется следующим образом:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п. 6.6.2. настоящих Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, учитывается наличие всех индивидуальных достижений, кроме тех, за которые уже было начислено максимальное количество баллов (10 баллов), учитываемых в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил, и подтвержденных документально не позднее последнего дня окончания приема документов.

8.4. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется следующим образом:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п. 6.6.2. настоящих Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.5. Составляются отдельные конкурсные списки иностранных граждан, поступающих на обучение на места за счет средств юридических и физических лиц, ранжирование конкурсных списков осуществляется в соответствии с п. 8.3 настоящих Правил приема.

8.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета):
  - основание приема без вступительных испытаний;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие преимущественных прав зачисления;
- 3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
  - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);
- 4) наличие заявления о согласии на зачисление;
- 5) наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

## 9. ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление вместе с оригиналом документа установленного образца (при зачислении на бюджетные места) и представившие оригинал документа установленного образца или либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при зачислении на места с оплатой стоимости обучения).

9.2. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

9.3. Зачисление на места в рамках контрольных цифр (бюджет) и на места с оплатой стоимости обучения по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и заочной форме обучения проводится поэтапно:

а) приоритетный этап, на котором осуществляется зачисление для лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема;

б) основной этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающим по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления по приоритетному этапу.

9.4. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет на основании конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на эти места в сроки, определенные пунктом 9.5. настоящих Правил приема.

9.5. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной, заочной и очно-заочной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр (бюджет) и на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующие сроки:



1) размещение на сайте конкурсных списков – **27 июля 2022 года**;  
2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (особая квота), поступающих на места в пределах квоты целевого приема (далее вместе – «места в пределах квот»):

– **25 июля 2022 года в 18:00 по московскому времени** завершается прием документов, необходимых для поступления, в том числе, оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

– **28 июля 2022 года в 18:00 по московскому времени** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

– **30 июля 2022 года** издается и размещается на сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот;

3) основной этап – зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления приоритетного этапа (далее – «основные конкурсные места»):

– **3 августа 2022 года в 18:00 по московскому времени** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– **9 августа 2022 года** издается и размещается на сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

4) дополнительное зачисление на основные конкурсные места (при их наличии):

– **13 сентября 2022 года в 18:00 по московскому времени** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– **15 сентября 2022 года** издается и размещается на сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

9.6. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.6.1. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

9.7. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет) по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения поступающий может дважды подать заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

9.7.1. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Университета, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в Университет на одном из предшествующих этапов зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

9.7.2. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

9.8. До 31 августа 2022 года зачисленные в Университет должны явиться в деканат 1 курса соответствующего факультета для ознакомления распределения в учебную группу.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

10.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема в Университет иностранных граждан, лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования по программам специалитета по специальностям лечебное дело, стоматология, педиатрия на места за счет бюджетных ассигнований в пределах контрольных цифр квоты, выделенной на обучение иностранных граждан и на места за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в остальной части прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с другими разделами настоящих Правил приема.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане (в соответствии с международными договорами об установлении равных прав с гражданами Российской Федерации при поступлении на программы бакалавриата и специалитета – далее международные договоры) и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее Федеральный закон № 99-ФЗ) в порядке, установленном для российских граждан, в соответствии с разделами 1-9 настоящих Правил Приема.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, необходимых для приема, оригиналы или копии документов, предусмотренные статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 3 настоящих правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Прием документов от лиц, указанных в настоящем пункте в случае, если они поступают наравне с гражданами Российской Федерации, осуществляется в сроки и в порядке, установленными разделами 2–3 настоящих Правил приема.

10.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.4.1. Особые права при приеме на обучение, предусмотренные настоящими Правилами приема, не распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.5. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг Университет устанавливает следующие общеобразовательные вступительные испытания:

- для поступающих на обучение на русском языке по специальности «лечебное дело», «стоматология», «педиатрия» – биология, химия, экзамены проводятся на русском языке;
- для поступающих на обучение с применением языка-посредника по специальности «лечебное дело» – биология, химия, экзамены проводятся на английском языке;
- для поступающих на обучение с применением языка-посредника в обязательном порядке также предусматривается экзамен на знание русского языка (базовый уровень).

Формы и порядок проведения вступительных испытаний осуществляется в соответствии с пунктами 6.4-6.17 настоящих Правил приема.

10.5.1. Баллы по вступительным испытаниям, полученные поступающими в рамках участия в конкурсе на программы с применением языка-посредника, не могут быть учтены в других конкурсах.

Минимальное количество баллов по вступительным испытаниям устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

10.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также другие документы, необходимые для поступления в соответствии с настоящими Правилами приема.

10.7. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний:

10.7.1. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, устанавливаются следующие сроки:

- прием документов с **01 июня 2022 г. по 12 июля 2022 г.** – для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- прием документов с **01 июня 2022 г. по 25 июля 2022 г.** – для поступающих по результатам ЕГЭ;

- проведение вступительных испытаний проводится с **17 июня 2022 г. по 25 июля 2022 г.**

Университет оставляет за собой право продления срока приема документов от иностранных граждан.

10.7.2. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, проводимых Университетом самостоятельно, осуществляется в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний (по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы), размещенном на сайте и на стенде Приемной комиссии.

10.8. Формирование конкурсного списка поступающих для иностранных граждан (для всех категорий) производится после проведения вступительных испытаний **27 июля 2022 г.**


10.9. Ученым Советом Университета, в целях обеспечения равного права на поступление в Университет гражданам из каждой страны мира, независимо от различий этих стран и их граждан по расе, вероисповеданию, условиям и особенностям предшествующего обучения и проживания, определяется единая пороговая квота в размере не более двадцати процентов от общего количества мест по каждому направлению для каждой страны мира,

граждане которой принимают участие в конкурсе. При зачислении с момента превышения числа проходящих по конкурсу абитуриентов данной страны установленной единой пороговой квоты, имеющей одну и ту же величину для всех стран, все остальные абитуриенты из этой страны выбывают из конкурса.

10.10. Информация о подаче заявлений для оформления приглашений размещается на сайте.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.И. Яременко

Проректор по международным связям

 А.Н. Яицкий

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Ответственный секретарь приемной комиссии

 Е.В. Пименова