

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)



ТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России  
протокол № 10 от «20» 06 2016 г.  
Председатель Учёного совета

*С.Ф. Багненко*  
С.Ф. Багненко

*N 061-1 от 20.06.2016*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об актуализации, изменении и дополнении основных профессиональных образовательных программ высшего образования ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок актуализации, внесения изменений и дополнений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. № 1476н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)», иными нормативными актами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) Университета разрабатываются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной

программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета Университета.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

2.1. В ОПОП ВО определяются:

-планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

-планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

-квалификация, присваиваемая выпускникам;

-вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

-направленность (профиль) образовательной программы;

-планируемые результаты освоения образовательной программы;

-сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Университет может включить в состав общей характеристики ОПОП ВО также иные сведения.

2.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

-наименование дисциплины (модуля);

-перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

-указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

-объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

-содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

-перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

#### 2.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования;

- шкалы и процедуры оценивания;

2.7.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОПОП ВО актуализируется путем ежегодного пересмотра с внесением соответствующих записей в Лист изменений и дополнений в нее согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Все записи в Листе изменений и дополнений производятся ответственными лицами, назначенными приказом ректора, на основании предложений по корректировке ОПОП ВО, одобренных на кафедральных совещаниях, утвержденных Методическим Советом Университета и Ученым советом Университета.

Утвержденный Лист изменений и дополнений регистрируется в Методическом Совете Университета и подшивается к соответствующей ОПОП ВО, при этом копия Листа изменений и дополнений хранится в учебно-методическом отделе и на выпускающей кафедре.

3.3. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих понимание ОПОП ВО, а также при возникновении необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр всего ОПОП ВО путем верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

3.4. Изменения и дополнения в ОПОП ВО с внесением записей в Лист изменений и дополнений производятся в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО;
- при вступлении в силу иных нормативных документов и локальных нормативных актов Университета, приводящих к изменению ОПОП ВО;
- по результатам анализа предложений и отзывов работодателей выпускников;
- при опубликовании новых учебников, учебных пособий, иных учебно-методических материалов;
- при изменении электронной информационно-образовательной среды в Университете, внедрении в обучение новых электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при изменении календарного учебного графика;
- при изменении учебного плана;
- при приобретении и внедрении в образовательный процесс нового оборудования;
- при изменении мест ведения образовательной деятельности;
- при изменении сведений о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- при внедрении в образовательный процесс новых методик преподавания;
- в других случаях, приводящих к изменению ОПОП ВО.

3.5. Внесение записей в Листы изменений и дополнений производится в следующие случаях и в указанные сроки:

- ежегодно не позднее **тридцатого мая**:
  - актуализация ОПОП ВО;
- в **десятидневный срок**:
  - с момента вступления в силу новых образовательных стандартов или издания (новой редакции) существующих образовательных стандартов с момента их официального опубликования;
- ежегодно не позднее **десятого мая**:
  - в случае изменения перечня аудиторий, классов и специальных кабинетов

используемом в учебном процессе на соответствующий учебный год;

• ежегодно **не позднее двадцатого мая:**

- на основании анализа информации перечня ОПОП ВО, реализуемых в Университете;

- в случае изменений в электронной информационно-образовательной среде Университета, в ее подсистемах текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации, организационно-техническом обеспечении учебных занятий.

(Данная информация в дальнейшем размещается на официальном сайте Университета <http://lspbmgmu.ru/>);

- в случае изменения численности профессорско-преподавательского состава, принимающего участие в учебном процессе на соответствующий учебный год;

- в случае изменения перечня клинических баз, участвующих в учебном процессе ОПОП ВО на основании договоров об организации практической подготовки;

(Перечень клинических баз в дальнейшем размещается на официальном сайте Университета <http://lspbmgmu.ru/>).

• ежегодно не позднее **десятого июня:**

- в случае необходимости включения новых печатных изданий или электронных ресурсов в ОПОП ВО;

- изменения списка основной литературы рабочих учебных программ. (Все литературные источники, имеющих срок, прошедший с момента опубликования более 5 лет, переводятся в раздел «дополнительная литература» или по решению кафедрального совещания исключаются из учебных программ, как утратившие актуальность);

• ежегодно не позднее **первого ноября:**

- в соответствии с предложениями председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) и членов ГЭК, осуществляющих государственную итоговую аттестацию в Университете по изменению ОПОП, утвержденными Методическим советом Университета;

• ежегодно не позднее **первого февраля:**

- изменением материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ОПОП;

3.6. В остальных случаях записи в Листы изменений и дополнений производятся в месячный срок с момента возникновения фактора, вызвавшего пересмотр ОПОП ВО.

3.7. В ходе актуализация ОПОП ВО проверяются и корректируются следующие разделы:

• **при необходимости:**

- ✓ Общая характеристика
- ✓ Общие положения
- ✓ Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- ✓ Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО
- ✓ Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО с трудовыми функциями
- ✓ Область профессиональной деятельности выпускников
- ✓ Объекты профессиональной деятельности выпускников
- ✓ Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- ✓ Задачи профессиональной деятельности выпускников
- ✓ Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
- ✓ Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО
- ✓ Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
- ✓ Учебный план
- ✓ Рабочие программы учебных дисциплин, включающие фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины

- ✓ Программы практик
- ✓ Условия реализации программы
- ✓ Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
- ✓ Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников
- **в обязательном порядке ежегодно корректируются:**
  - ✓ Раздел наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов рабочих программ, входящих в ОПОП ВО
  - ✓ Календарный учебный график

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственные лица обобщают информацию необходимую для актуализации ОПОП ВО, полученную ими от сотрудников структурных подразделений Университета.

4.2. Ответственные лица осуществляют сбор следующей информации:

- **ежегодно не позднее десятого июня:**
  - о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО в отделе кадров Университета;
  - о местах проведения образовательной деятельности у главного инженера и у начальника управления правового обеспечения;
  - об электронной информационно-образовательной среде в начальника управления информационно-технического обеспечения;
  - о предложениях работодателей о необходимости изменения ОПОП ВО в отделе содействия трудоустройству выпускников;
  - о предложениях научных сообществ о необходимости изменения ОПОП ВО у проректора по научной работе
- **ежегодно не позднее десятого июля:**
  - о предложениях председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) и членов ГЭК, осуществляющих государственную итоговую аттестацию в Университете по изменению ОПОП у деканов факультетов;
- **ежегодно не позднее двадцатого октября:**
  - о состоянии материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по ОПОП ВО у начальника административно-хозяйственного управления.

4.3. В целях подготовки информации, необходимой для актуализации ОПОП ВО могут издаваться соответствующие приказы и распоряжения.

СОГЛАСОВАНО:



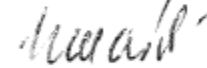


Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

И.о. проректора по  
последипломному образованию

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела

 А.И. Яременко  
 Ю.С. Полушин  
 Н.Л. Шапорова  
 Ю.М. Лексина  
 М.И. Горяинов





Приложение № 1  
к положению об актуализации, изменении и  
дополнении основных профессиональных  
образовательных программ высшего образования  
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Учёного совета  
\_\_\_\_\_ Ф.И. О.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в основной образовательной программе**

(наименование ОПОП)

**специальности** \_\_\_\_\_

(наименование специальности, код)

**формы обучения** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Раздел ОПОП	Решение о внесении изменений или оставлении без правки
1	Общая характеристика ОПОП ВО по специальности _____ «.....» (подготовка кадров высшей квалификации)	
2	Общие положения	
3	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	
4	Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО	
5	Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО с трудовыми функциями	
6	Область профессиональной деятельности выпускников	
7	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
8	Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники	
9	Задачи профессиональной деятельности выпускников	
10	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	

11	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП ВО				
12	Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО				
13	Учебный план и календарный учебный график				
14	Перечень рабочих учебных программ	Дата рассмотрения кафедральным совещанием	№ протокола	Решение кафедрального совещания	Решение ученого совета
14.1	<i>К примеру «Анатомия»</i>				
14.2	<i>К примеру «Биология»</i>				
14.3					
14.4					
14.5					
и т.д.					
15	Программы практик				
16	Условия реализации программы ординатуры				
17	Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО				
18	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины				
19	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников				

**Приложения (содержание вносимых изменений):**

1. Приложение № 1 – *к примеру*: раздел : Нормативные документы для разработки ОПОП ВО – дополнены Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от ..... октября 2015 г. №..... «О.....»
2. И т.п.

**Дополнения и изменения внес**

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. расшифровка фамилии)