

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
С.Ф. Багненко

протокол № 5 от 23.12 2016 г.



2016 г.

*N 096 от 23.12.2016*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ ИМ. И.П.ПАВЛОВА МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- совокупность требований к организации и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет);
- порядок определения и утверждения научного содержания программ научно-исследовательской работы (далее НИР);
- требования к программам НИР, порядок их выполнения;
- процедуру проверки текстов НИР на объем заимствований;
- критерии оценки НИР.

Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему, принимаются ученым советом Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми студентами, обучающимися по программам специалитета, а также сотрудниками Университета, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программы высшего образования уровня специалитета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета по образовательной деятельности.

1.4. НИР является обязательной частью образовательной программы специалитета, которая направлена на подготовку обучающегося к научно-исследовательскому виду деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. НИР как часть учебной работы предусматривается учебным планом (согласно ФГОС ВО - блок Б.2) и реализуется в зависимости от учебного плана, утвержденного в установленном порядке программы специалитета в форме научно-исследовательской практики.

Данный вид НИР является обязательным для обучающихся, учитывается при подведении итогов по промежуточной аттестации.

1.6. НИР как вид внеаудиторной работы предусматривается в индивидуальном плане обучающегося и реализуется в следующих формах:

- участие в научных мероприятиях различного уровня (конференции, конгрессы, конкурсы, гранты);
- публикации;
- иные формы.

1.7. Результаты НИР могут быть представлены обучающимся для участия в процедуре по назначению повышенной или иной стипендии, гранта, премии в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цель, задачи и результаты научно-исследовательской работы**

2.1. Цель НИР - подготовка обучающегося к самостоятельному решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также формирование у обучающихся первичных навыков и умений.

2.2. Задачи НИР - сформировать у обучающихся следующие умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения исследования;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного вида исследования по теме НИР;

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с действующими требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

2.3. Цель и задачи, примерную тематику НИР по образовательной программе специалитета конкретной направленности (профиля) определяет руководитель образовательной программы.

2.4. Результатами НИР являются:

- публикации в сборниках, журналах различного уровня;
- положительные отзывы о внедрении результатов НИР в практику;

- патенты;
- доклады и сообщения на научных мероприятиях;
- сформированное и размещенное на сайте Университета портфолио в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта;
- отчет по практике;
- другие результаты (на усмотрение руководителя НИР).

2.5. Результаты НИР должны иметь документальное подтверждение (сертификаты, грамоты, справки, отзывы, патенты, публикации и пр.). Скан-копии документов хранятся в электронном портфолио.

Обучающийся и руководитель НИР ежегодно оформляют в письменной форме отчет, который хранится вместе с индивидуальным планом НИР на кафедре в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Результаты НИР должны быть отражены в отзыве руководителя НИР.

### **3. Порядок принятия и изменения темы НИР, регистрация**

3.1. Кафедра разрабатывает темы НИР на следующий учебный год по реализуемой ей образовательной программе, которые затем подлежат утверждению на совете факультета или на ученом совете Университета не позднее 30 мая. В программах НИР устанавливаются требования к НИР по соответствующей образовательной программе, которые также не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

Перечень утвержденных тем НИР доводится кафедрами до сведения обучающихся (путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде кафедры) не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания НИР.

Количество тем НИР, предлагаемых кафедрой обучающимся, должно составлять не менее 100% от количества обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

3.2. Обучающиеся, активно участвующие в разработке исследований студенческого научного общества (далее СНО), вправе предложить данную тему для научного исследования.

3.3. Тема, предложенная обучающимся самостоятельно, рассматривается кафедрой в срок до 3-х рабочих дней, по возможности с участием обучающегося. По результатам рассмотрения темы НИР кафедра принимает одной из следующих решений:

- тема принимается;
- тема принимается с изменением наименования, при согласии обучающегося и руководителя НИР;
- тема аргументировано отклоняется.

Положительное решение о принятии НИР выносится в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После рассмотрения НИР информация о принятой теме доводится в письменном виде до декана соответствующего факультета.

3.4. После выбора темы НИР обучающемуся необходимо зафиксировать выбранную тему путём регистрации в системе AcademicNT в сроки обозначенные деканатом соответствующего факультета и получить направление на НИР (Приложение № 1 к настоящему Положению) с закреплённой темой НИР в трёхдневный срок с момента окончания регистрации выбора тем НИР. В направлении на НИР фиксируется дата его получения на соответствующую кафедру Университета. В течение 10 рабочих дней с момента получения направления обучающий должен его отметить на кафедре.

3.5. Все изменения в темах НИР, в том числе смена руководителя НИР, производятся при информировании декана соответствующего факультета и согласуются проректором по учебной работе по представлению заведующего кафедрой Университета. Изменение и (или) уточнение темы НИР возможно не позднее, чем, за два месяца до предполагаемой

даты защиты НИР согласно учебному плану.

#### **4. Требования к оформлению и структуре НИР**

4.1. НИР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению исследовательской деятельности по проблемам направления, избранного обучающимся. Для подготовки НИР обучающимся могут быть использованы результаты работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д.

4.2. Объем НИР по образовательной программе специалитета составляет 50-60 страниц текста.

4.3. Текст НИР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете (папке-скоросшивателе) в отпечатанном виде и на электронном носителе.

4.4. В структуру НИР входят:

- титульный лист (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- приложения (при наличии).

#### **5. Руководство и рецензирование НИР**

5.1. Общее руководство научным содержанием образовательной программой специалитета осуществляет руководитель программы. Соруководство программой специалитета не допускается, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

5.2. Руководитель программы специалитета утверждается ученым советом Университета по представлению проректора по учебной работе из числа деканов соответствующего факультета, требования к которому предусматриваются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.3. Для осуществления НИР обучающийся прикрепляется к кафедре и ему назначается руководитель НИР, который осуществляет непосредственное руководство НИР.

Общее количество руководителей НИР и их персональный состав определяется заведующим кафедрой по представлению руководителя программы специалитета после определения контингента студентов на очередной учебный год и отражается в индивидуальном - плане работы преподавателя (учебной карточке).

5.4. Руководитель НИР назначается распоряжением проректора по учебной работе из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры Университета, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук по представлению кафедр с учетом пожеланий обучающихся в течение сентября.

5.5. Смена руководителя НИР возможна по заявлению обучающихся или по представлению руководителя программы специалитета при наличии обстоятельств, делающих невозможным подготовку НИР назначенным руководителем. Вопрос о смене руководителя НИР решается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе с внесением соответствующих изменений в распоряжение проректора по учебной работе.

5.6. Руководитель НИР обязан:

- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы НИР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося со сроками предоставления НИР на рецензию и сроках

предоставления работы для проверки в системе «Антиплагиат», со сроками на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;

- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;

- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности НИР;

- готовить совместно с обучающимся календарный план подготовки НИР и его исполнение;

- готовить совместно с обучающимся индивидуальный план НИР и контролировать его выполнение;

- проводить консультации для обучающегося по вопросам НИР в соответствии с графиком консультаций, утвержденного кафедрой на очередной учебный год.

- ежегодно предоставлять руководителю программы специалитета информацию об итогах НИР обучающихся (отчет).

- осуществлять контроль за ходом выполнения НИР и проверять качество, оригинальность и предоставлять письменный отзыв о НИР;

- направлять НИР обучающегося на рецензирование.

5.7. Курацию НИР осуществляет сотрудник кафедры, ответственный за организацию учебной работы.

5.8. После завершения подготовки НИР обучающийся представляет работу в электронном виде лицу, ответственному за организацию практики на факультете для определения уровня заимствований данной работы в системе «Антиплагиат» не позднее 5 дней до срока защиты. После получения результатов руководитель НИР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НИР (далее – отзыв).

5.9. НИР обучающихся подлежат обязательному рецензированию.

5.12. Для проведения рецензирования НИР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц профессорско-преподавательского состава. Рецензент проводит анализ НИР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

5.13. Если НИР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

5.14. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты НИР руководитель НИР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

5.15. НИР, отзыв и рецензия (рецензии) и справка об уровне заимствований передаются обучающимся секретарю экзаменационной комиссии, в которой будет проходить процедура защиты НИР не позднее, чем за 1 календарный день до дня защиты.

5.16. Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению НИР к процедуре защиты.

## **6. Научно-исследовательская практика**

6.1. Научно-исследовательская практика является типом производственной практики и является обязательной в соответствии с ФГОС ВО.

6.2. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. Организационное и документационное обеспечение практики, в том числе программа практики, регулируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.3. Научно-исследовательская практика направлена на завершение НИР, апробацию результатов (внедрение) по месту проведения практики.

6.4. Оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося, допуске к государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **7. Критерии оценки НИР**

7.1. К основным критериям оценки НИР относятся:

- обоснованность актуальности темы НИР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся), цели и задачи исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- правильность и аккуратность оформления НИР.

7.2. В ходе процедуры защиты НИР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

7.3. Защита НИР осуществляется в последний день НИР согласно учебному расписанию в виде презентации темы НИР соответствующей экзаменационной комиссией.

7.4. Оценка НИР осуществляется по 100 бальной системе в соответствии с критериями оценки, установленными Положением о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в Университете.

## **8. Проверка текстов НИР на объем заимствования**

8.1. Декан соответствующего факультета обеспечивает проверку текстов НИР на объем заимствований через официальный сервер, и оформляет соответствующее заключение (скриншот справки, где отражается степень оригинальности НИР) к каждой работе не позднее, чем за пять рабочих дней до процедуры защиты НИР.

8.2. Сведения о проверке на объем заимствования указываются на титульном листе НИР.

8.3. Допустимый процент заимствования из внешних источников не более 30 процентов. В случае предоставления НИР с большим процентом заимствований, чем указано в настоящем пункте, запрашивается расширенная справка по системе «Антиплагиат», по результатам которой, НИР допускается к защите либо отправляется на доработку.

## **9. Процесс управления качеством организации руководства научно-исследовательской работой**

9.1. Процесс управления «качеством руководства НИР» является составной частью системы менеджмента качества в Университете и осуществляется в соответствии с планами работы Университета, факультета, кафедры.

9.2. Оценка качества организации НИР включает в себя: анкетирование

обучающихся о степени удовлетворенности результатами обучения по соответствующей образовательной программе специалитета, анализ качества НИР на основе отчетов руководителей программ специалитета.

9.3. Процедуру оценки качества руководства НИР:

- в Университете осуществляет сотрудник учебно-методического отдела, отвечающий за направление контроля качества образования;
- на факультете - декан;
- на кафедрах – заведующий.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

Декан лечебного факультета

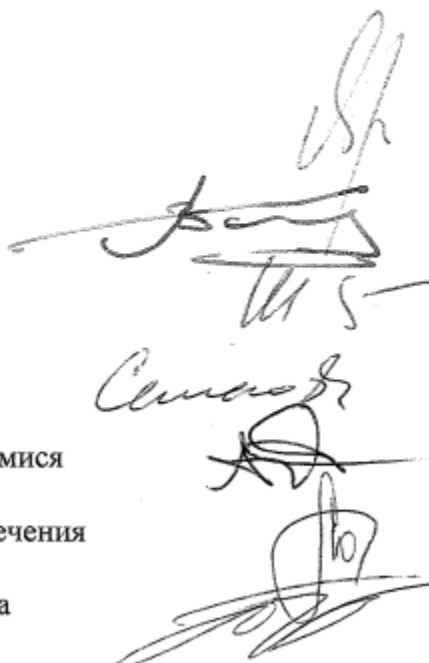
Декан стоматологического факультета

Декан педиатрического факультета

Декан по работе с иностранными учащимися

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И.Ярёменко

Т.Д.Власов

Т.Б.Ткаченко

Е.В.Семенова

А.Н.Яицкий

Ю.М.Лексина

М.И. Горяинов



к Положению об организации  
научно-исследовательской работы  
студентов, обучающихся по программам специалитета  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. ПАВЛОВА Минздрава России

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Первый Санкт-Петербургский Медицинский Университет им. И.П.Павлова»

стоматологический факультет

наименование кафедры

**Фамилия Имя Отчество обучающегося  
№ группы**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научный руководитель –  
должность, ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:  
\_\_\_\_\_ % авторского текста

Декан (указать наименование факультета)

Ф.И.О.

М.П.