

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Методического Совета  
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
«06» июня 2024 г., протокол № 89  
Проректор по учебной работе,  
председатель Методического Совета  
\_\_\_\_\_ А.И. Яременко

**Рабочая программа**

**По** **УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

**для** **Управление сестринской деятельностью 34.04.01**  
**специальности (уровень магистратуры)**

\_\_\_\_\_ (наименование и код специальности)

**Факультет** **Высшего сестринского образования**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**Кафедра** **Сестринского дела**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Санкт-Петербург**  
**2024**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 - (уровень магистратуры), профиль «Управление сестринской деятельностью», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684 и учебным планом.

.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сестринского дела «18» мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой сестринского дела

профессор, д.м.н.

\_\_\_\_\_

Петрова Н.Г.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией

по сестринскому делу «29» мая 2023г., протокол №1.

Председатель цикловой методической комиссии

профессор, д.м.н.

\_\_\_\_\_

Миннуллин И.П.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний об управлении ресурсами в здравоохранении и овладение навыками их использования в практической деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование комплексного представления о ресурсном обеспечении системы здравоохранения.

2. Формирование навыков управления сестринским персоналом.

3. Овладение навыками анализа материальных и финансовых ресурсов медицинской организации.

4. Изучение современных представлений об информационных системах в здравоохранении.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3	. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: <b>ЗНАТЬ</b> ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования <b>УМЕТЬ</b> ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации <b>ВЛАДЕТЬ</b> ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации ИД 12 Методиками бизнес-планирования	Контрольные вопросы, тестовые задания

ПК-6	Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу УМЕТЬ ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных ВЛАДЕТЬ ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров	Контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы кадрового менеджмента ИД 2 Методы планирования численности персонала ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров ИД 4 Методы адаптации персонала ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала УМЕТЬ ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах	Контрольные вопросы, тестовые задания

		ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников ИД 15 Технологиями оценки кадров	
ПК-8	Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала	
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы организации трудовых процессов ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ВЛАДЕТЬ ИД 13 Методологией процессного подхода	

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ресурсами в здравоохранении» относится к профессиональным и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, иностранный язык; правовые основы охраны здоровья. практическая подготовка, общественное здоровье, менеджмент в сестринском деле, маркетинг медицинских услуг, качество сестринской медицинской помощи. практическая подготовка

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс Летняя сессия
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	30	30
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа</b>	183	183
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен (3)	Экзамен (3)
<b>Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)</b>	216 (6)	216 (6)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины**

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
<b>Тема (раздел) 1</b> Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.	1	6	46	29
<b>Тема (раздел) 2</b> Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом.	2	6	45	48
<b>Тема (раздел) 3</b> Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.	2	6	46	48
<b>Тема (раздел) 4</b> Информационные ресурсы здравоохранения.	1	6	46	46
Экзамен				3
6	6	24	183	216

**5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции, индикаторы достижения

1.	<p>Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.</p>	<p>Понятие ресурсов здравоохранения. Тенденции и проблемы развития ресурсного потенциала системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения по их содержанию.</p>	<p>ПК-3 ИД 1, 3, 4, 6, 7, 9-12</p>
2.	<p>Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом.</p>	<p>Концепция управления персоналом в здравоохранении. Организационная структура систем управления человеческими ресурсами в учреждениях здравоохранения. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами медицинских учреждений. Кадровое планирование персонала в учреждениях системы здравоохранения. Набор, отбор и адаптация персонала в учреждениях системы здравоохранения. Показатели для анализа кадровых ресурсов. Основы управления сестринским персоналом. Подбор и отбор персонала для сестринской службы. Подготовка кадрового резерва главных и старших медицинских сестер. Повышение квалификации сестринского персонала.</p>	<p>ПК-6 ИД 2, 3, 5, 7-9 ПК-7 ИД 1-15 ПК-8 ИД-11 ПК-9 ИД 1,2, 12</p>
3.	<p>Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.</p>	<p>Понятие финансовых и материальных ресурсов здравоохранения. Основы управления материальными ресурсами. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации. Порядок возмещения ущерба. Активы и пассивы медицинской организации. Основные средства в здравоохранении. Показатели стоимости и состояния основных средств. Оборотные средства в здравоохранении. Финансовые результаты организации здравоохранения. Финансовая устойчивость организации здравоохранения.</p>	<p>ПК-3 ИД 1, 3, 4, 6, 7, 9-12</p>
4.	<p>Информационные ресурсы здравоохранения.</p>	<p>Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения. Организация взаимодействия и передачи информации. Информационные ресурсы территориального здравоохранения. Классификация медицинских информационных систем.</p>	<p>ПК-6 ИД-3, 7</p>

	Персонифицированный учет в системе здравоохранения. Базы данных медицинской организации. Формирование реестра медицинской документации сестринской службы.	
--	---	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

### **6.1. Основная литература:**

1. Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>
2. Шипова, В. М. Нормирование труда в медицинских организациях : учебное пособие / В. М. Шипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-8406-7, DOI: 10.33029/9704-8406-7-РНИ-2024-200. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента"
3. Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972905539.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.
5. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444221.html>
6. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. – СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.
7. Савицкая, Е. В. Экономика для менеджеров / Савицкая Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Бланк А.И. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Эльга, Омега-Л, 2011. – 768с.
2. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 352с.
3. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб. : СпецЛит, 2015. – 202.
4. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: Уч.пос. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 272с.
5. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.
- Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 248с.
6. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. ЭБС
- Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. ЭБС

7. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 272с.

Журналы:

Здравоохранение Российской Федерации <http://www.medlit.ru/journal/354/>  
 Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики <http://healthproblem.ru/>  
 Главврач <http://panor.ru/magazines/glavvrach.html>  
 Главная медицинская сестра <http://e.glmedsestra.ru/>  
 Маркетинг менеджмент [www.marketing-magazine.ru](http://www.marketing-magazine.ru)  
 Менеджер здравоохранения [http://www.idmz.ru/idmz\\_site.nsf/pages/mz.htm](http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf/pages/mz.htm)

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	<b>Тема (раздел) 1</b> Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.	ПК 3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	<b>Тема (раздел) 2</b> Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом.	ПК 6-9	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	<b>Тема (раздел) 3</b> Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.	ПК 3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	<b>Тема (раздел) 4</b> Информационные ресурсы здравоохранения.	ПК 6	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения	Описание показателей оценочного	Представление оценочного средства в	Критерии и описание шкал оценивания
-------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

	<b>промежуточной аттестации</b>	<b>средства</b>	<b>фонде</b>	
1	<i>Экзамен</i>	1-я часть – проверка практических навыков по проведению анализа обеспеченности кадровыми, материальными и финансовыми ресурсами.	Набор задач	Задание выполнено полностью – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты - 3 балла, не выполнено – 2 балла
2		2-я часть: Собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**Образцы тестовых заданий.**

1. К ресурсам медицинских организаций относятся:
  - материальные
  - финансовые
  - кадровые
  - политические
  - социальные
  - экологические
  - информационные
  - правовые
2. Подбор персонала – это:
  - установление идентичности характеристик работника и требований организации, должности
  - процесс привлечения кандидатов, которые могут соответствовать критериям свободной должностной вакансии
  - сравнение кандидатов
  - представление результатов на рассмотрение руководству
3. Целью какого вида интервью является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата по заранее разработанному списку вопросов:
  - биографическое интервью
  - ситуационное интервью
  - структурированное интервью
  - интервью по компетенциям
  - стрессовое интервью
4. Какие виды критериев используются в управленческой практике при отборе персонала:
  - квалификационные
  - организационные
  - объективные

- психолого-личностные
  - эмоциональные
5. Какие выделяют виды организационного поведения по сфере осуществления:
- трудовое
  - управленческое
  - пассивное
  - активное
  - межличностное
  - конструктивное
6. Какие показатели используют для анализа движения трудовых ресурсов:
- коэффициент текучести
  - коэффициент совместительства
  - коэффициент сокращения численности
  - соотношение врачей и средних медицинских работников
7. Наиболее ликвидными ресурсами организаций здравоохранения являются:
- денежные средства в отечественной и иностранной валюте на счетах и в кассе
  - долгосрочная и краткосрочная дебиторская задолженность
  - краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги
  - нематериальные активы
  - здания, сооружения
  - готовая продукция
  - отложенные налоговые активы
8. Коэффициент текущей ликвидности характеризует:
- степень обеспеченности (финансового покрытия) краткосрочных обязательств организации всеми имеющимися в ее распоряжении оборотными активами
  - обеспеченность организации наиболее ликвидными активами для погашения краткосрочных денежных обязательств организации
9. Выберите из представленного перечня материальных ресурсов учреждения здравоохранения, относящиеся к основным фондам (средствам):
- здания различного предназначения
  - тепловые сети
  - лекарственные средства
  - денежные средства
10. Выберите из представленного перечня материальных ресурсов учреждения здравоохранения, относящиеся к оборотным фондам (средствам):
- здания различного предназначения
  - тепловые сети
  - лекарственные средства
  - денежные средства
11. Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, занимающими должности:
- кладовщик
  - санитарка ваннщица
  - врач-окулист
  - старшая медицинская сестра
12. Износ может быть:
- физический
  - моральный
  - материальный
  - экономический
13. К показателям движения основных средств относятся:
- коэффициент обновления

- коэффициент физического износа
  - коэффициент выбытия
  - коэффициент накопления
14. Показатель фондоотдачи характеризует:
- величину основных средств, необходимую для производства единицы продукции (медицинских товаров и услуг)
  - количество медицинских товаров и услуг (в стоимостном выражении), произведенных на единицу стоимости основных средств
15. К постоянным затратам относятся:
- амортизация основных средств
  - заработная плата управленческого персонала
  - заработная плата персонала, непосредственно занятого в производстве
  - стоимость потребленных материальных ресурсов
  - налоговые отчисления
  - платежи во внебюджетные фонды
  - арендная плата
  - расходы на рекламу
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами:
- представляет собой долю собственных оборотных средств в суммарной стоимости всех оборотных средств (материальных и финансовых) организации
  - отражает потенциальную возможность организации влиять на прибыль и рентабельность путем изменения объема и структуры долгосрочных обязательств
17. Коэффициент календарного обслуживания медицинской техники представляет собой:
- отношение времени возможного использования оборудования в связи с режимом работы стационара к числу дней в году
  - отношение числа фактических часов работы оборудования к числу максимально возможных часов работы оборудования
18. К информационным ресурсам территориального здравоохранения относятся:
- базы данных застрахованного населения
  - базы персонифицированных медицинских данных о больных социально значимыми болезнями
  - счета за медицинские услуги
  - случаи медицинского обслуживания
  - медико-статистические базы персонифицированных данных медицинских услуг
  - базы финансово-экономической информации
  - тарифы на медицинские услуги
  - больничные листы
  - базы данных по кадровому составу и материально-техническому оснащению ЛПУ
  - базы нормативно-справочной информации
19. К конфиденциальным информационным ресурсам относятся:
- информация о гражданах (персональные данные)
  - сведения об использовании коечного фонда
  - коммерческая информация
  - оказанные медицинские услуги
  - больничные листы, выписанные в процессе лечения
  - сведения о рецептах для отпуска лекарственных средств
20. Транзакционные информационные системы:
- обеспечивают формирование первичной информации о деятельности медицинских и фармацевтических организаций и автоматизацию информационного обмена между ними
  - оказывают информационную поддержку осуществления функций органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций

- обеспечивают информационную поддержку населения по вопросам здравоохранения, медицинского персонала организаций

### **Образцы ситуационных задач:**

1. Вы планируете открытие в городе стоматологической клиники. Разработайте стратегию подбора и отбора персонала для сестринской службы.
2. В городской поликлинике для взрослого населения число занятых должностей средних медицинских работников – 90, число штатных должностей средних медицинских работников – 90, число физических лиц средних медицинских работников на конец отчетного периода – 54. Число средних медицинских работников, имеющих высшую, I и II квалификационные категории 15, 14 и 7 соответственно. Число средних медицинских работников, имеющих сертификат специалиста – 42. Рассчитайте показатели обеспеченности кадрами (средними медицинскими работниками) и уровня квалификации сотрудников.

### **Перечень вопросов к экзамену:**

1. Перечислите основные ресурсы организации.
2. Дайте определение понятию «управление кадровыми ресурсами». Какие принципы используются при работе с кадрами?
3. Назовите основные этапы управления кадровыми ресурсами. Охарактеризуйте их.
4. Какие характеристики надо учитывать при отборе и оценке работника?
5. Дайте определение понятию «организационное поведение». Приведите примеры классификаций организационного поведения.
6. Что такое «восприятие»? Какие ошибки возможны в процессе восприятия.
7. Назовите показатели обеспеченности организации здравоохранения врачами, средними медицинскими работниками.
8. Как определяется понятие «управление сестринским персоналом»?
9. Кого относят к субъектам сестринской службы?
10. Кого относят к объектам сестринской службы?
11. По каким направлениям предъявляются требования к претендентам на должность в сестринской службе?
12. Какие разделы входят в основные правила составления должностной инструкции работника?
13. Каким образом организовано повышение квалификации средних медицинских работников?
14. Дайте определение понятиям «финансовые ресурсы здравоохранения» и «материальные ресурсы здравоохранения».
15. Какие бывают ресурсы организаций здравоохранения по степени ликвидности?
16. Какие показатели используются для оценки платежеспособности медицинской организации?
17. Что такое «основные средства в здравоохранении»? Какие показатели используются для оценки основных средств?
18. Что такое «оборотные средства в здравоохранении»? Какие показатели используются для оценки оборотных средств?
19. Какие выделяют виды материальной ответственности?
20. Какие направления в работе старшей медицинской сестры относят к материальным ресурсам?
21. Какие условия необходимо соблюдать для установления материальной ответственности работодателя?
22. Как можно оценить финансовые результаты организации здравоохранения?
23. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость организации?
24. Как вы понимаете процесс информатизации системы здравоохранения?

25. Перечислите информационные системы в здравоохранении, исходя из их функционального назначения.
26. Назовите информационные ресурсы территориального здравоохранения.
27. Что выходит в понятие «персонифицированный учет»?
28. Что является целями персонифицированного учета?
29. Какие элементы входят в структуру автоматизированной базы данных лечебно-профилактического учреждения?
30. Что регламентирует реестр документации в сестринской службе?

**Образец экзаменационного билета:**

1. Перечислите основные ресурсы организации.
2. Назовите основные этапы управления кадровыми ресурсами. Охарактеризуйте их.
3. Как вы понимаете процесс информатизации системы здравоохранения?

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций **ПК 3, 6, 7, 8, 9** осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- Классификация ресурсов здравоохранения.
- Основы управления кадровыми ресурсами медицинской организации.
- Особенности управления сестринским персоналом.
- Основы управления материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.
- Показатели для анализа материальных и финансовых ресурсов в здравоохранении.
- Классификация медицинских информационных систем.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- составить список вопросов и провести интервью для отбора персонала в сестринскую службу;
- составить программу адаптации персонала медицинской организации;
- проводить расчет показателей обеспеченности кадрами;
- анализировать финансовые и материальные ресурсы медицинской организации;
- разбираться в информационной системе в здравоохранении.

**В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:**

- составления аналитических отчетов о ресурсном обеспечении медицинской организации;
- проведения подбора и отбора персонала для сестринской службы;
- устных выступлений по вопросам управления ресурсами в здравоохранении.

**Этапы формирования компетенций **ПК 3, 6, 7, 8, 9** в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Управление ресурсами в здравоохранении»**

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
<b>ПК 3</b> Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации ИД 1, 3, 4, 6, 7	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 1.3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 1,3	Выполнение практико-ориентированных заданий
<b>ПК-6.</b> Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов) ИД 2, 3, 5, 7-9	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 2, 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 2. 4	Выполнение практико-ориентированных заданий
<b>ПК-7</b> Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры) ИД 1-15	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий
<b>ПК-8</b> Способен к операционному и	Знакомство с лекционным	Выполнение рефератов и	Выполнение практико-

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга ИД 11	материалом по темам раздела 2	докладов на практических занятиях по темам раздела 2	ориентированных заданий
<b>ПК-9</b> Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов ИД 1, 2, 12	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: решение тестовых заданий, ситуационных задач, умение проводить интервью с кандидатом при отборе персонала на должность, умение проводить анализ кадровых, материальных и финансовых ресурсов.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

#### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Основная литература:**

1. Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>
2. Шипова, В. М. Нормирование труда в медицинских организациях : учебное пособие / В. М. Шипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-8406-7, DOI: 10.33029/9704-8406-7-РНИ-2024-200. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента"
3. Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972905539.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.
5. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444221.html>
6. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. – СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.
7. Савицкая, Е. В. Экономика для менеджеров / Савицкая Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

#### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Бланк А.И. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Эльга, Омега-Л, 2011. – 768с.
2. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 352с.
3. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб. : СпецЛит, 2015. – 202.
4. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: Уч.пос. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 272с.

4. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.
5. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 248с.
6. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. ЭБС
7. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. ЭБС
8. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 272с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **Периодические издания**

Журналы:

- Здравоохранение Российской Федерации <http://www.medlit.ru/journal/354/>  
Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики <http://healthproblem.ru/>  
Главврач <http://panor.ru/magazines/glavvrach.html>  
Главная медицинская сестра <http://e.glmedsestra.ru/>  
Маркетинг менеджмент [www.marketing-magazine.ru](http://www.marketing-magazine.ru)  
Менеджер здравоохранения [http://www.idmz.ru/idmz\\_site.nsf/pages/mz.htm](http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf/pages/mz.htm)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете**

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, [система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24](#).

### **10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Управление ресурсами в здравоохранении**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических

занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Управление ресурсами в здравоохранении**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, перевод текстов, подготовка к презентациям)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям**

Изучение дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении» предусматривает освоение четырех разделов (модулей): 1). Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения. 2). Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом. 3). Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации. 4). Информационные ресурсы здравоохранения.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ управления ресурсами в здравоохранении. Проводится формирование навыков анализа ресурсного обеспечения медицинской организации, проведения подбора и отбора персонала.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у

студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)**

Понятие ресурсного потенциала системы здравоохранения.

Классификация ресурсов здравоохранения по их содержанию.

#### **2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)**

Концепция управления персоналом в здравоохранении.

Организационная структура систем управления человеческими ресурсами в учреждениях здравоохранения.

Стратегия и политика управления человеческими ресурсами медицинских учреждений.

Кадровое планирование персонала в учреждениях системы здравоохранения.

Показатели для анализа кадровых ресурсов.

Основы управления сестринским персоналом.

#### **3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)**

Понятие финансовых и материальных ресурсов здравоохранения.

Основы управления материальными ресурсами. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации. Порядок возмещения ущерба.

Основные и оборотные средства в здравоохранении.

Финансовые ресурсы организации здравоохранения. Понятие о финансовой устойчивости организации.

#### **4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)**

Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения.

Информационные ресурсы в системе здравоохранения.

Классификация медицинских информационных систем.

Персонифицированный учет в системе здравоохранения.

Базы данных медицинской организации.

#### **Примерный перечень тематик научно-практической работы:**

Планирование и формирование программы адаптации персонала медицинской организации.

Формирование стратегии управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией в сфере здравоохранения (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга).

Проведение и анализ результатов социологического опроса сестринского персонала медицинской организации для реализации политики управления кадрами.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

Электронные базы данных:

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Librar
4. у of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
5. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Управление ресурсами в здравоохранении**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт. Мультимедийный проектор -1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска - 1 Мультимедийный проектор - 2 Ноутбук -2 Учебные столы – 12 Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела проф. Петрова Н.Г.

Рецензент: профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права медицинского факультета СПбГУ, д.м.н Балохина С.А.