

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссиях по поступлению и выбытию активов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства Здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения

Настоящее положение о комиссиях по поступлению и выбытию активов разработано в целях контроля за движением финансовых и нефинансовых активов в Университете, а также определяет задачи Комиссий и порядок работы.

В своей деятельности Комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст (далее – ОКОФ);
- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление №1);
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н);
- Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»
- Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»,

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;
- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н;
- Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

## **2. Организация работы Комиссий**

- 2.1. Комиссии в целях обеспечения своевременной приемки и выбытия активов в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет) действуют на постоянной основе.
- 2.2. Состав Комиссий формируется из представителей структурных подразделений Университета и утверждается приказом ректора.
- 2.3. Комиссии состоят из председателя и членов Комиссии. Председатели Комиссий осуществляют общее руководство и координируют деятельность Комиссий.
- 2.4. При отсутствии работников Университета, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссий, председателями привлекаются эксперты и (или) консультанты. Экспертом не может быть ответственное лицо, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании. Также председателями Комиссий могут привлекаться ответственные лица по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 2.5. Комиссии проводят заседания по мере необходимости.
- 2.6. Срок рассмотрения Комиссиями представленных на рассмотрение документов не должен превышать 14 рабочих дней.
- 2.7. Решения Комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

## **3. Функции Комиссий**

3.1. Целью работы Комиссий является принятие коллегиальных решений по поступлению и выбытию активов Университета.

3.2. Комиссии принимают решения по следующим вопросам:

1) определение, какое имущество считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

2) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, объекты операционной или не операционной аренды);

3) определения признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

4) определение группы аналитического учета активов, кодов по ОКОФ;

5) определение признаков обесценения активов;

6) определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов и способа начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя);

7) определении первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов;

8) определение срока полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;

9) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, решение о передаче ответственному лицу пригодных узлов, деталей, конструкций материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов выбывающих основных средств, определение их первоначальной стоимости на дату принятия к учету;

10) о присвоении инвентарных номеров объектам основных средств и нематериальных активов, назначении ответственных членов Комиссий, уполномоченных присутствовать при обозначении инвентарного номера на объекты основных средств;

11) об изменении первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов и сроков их полезного использования, в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта;

12) об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц

13) принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов, с оформлением соответствующих первичных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете.

14) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

15) о списании (выбытии) материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

16) о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды университета, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

17) о поступлении и выбытии библиотечного фонда;

18) о выбытии периодических изданий.

19) установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый объект.

3.3 При поступлении и выбытии активов уполномоченный член комиссии оформляет первичные учетные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н и приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н:

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441);
- Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф.0510442);
- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207);
- Акт приемки (ф.0504220 или ф.0510452);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101 или ф.0510448);
- Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103);
- Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ф.0504104 или ф.0510454);
- Акт о списании автотранспортных средств (ф.0510456);
- Акт о списании материальных запасов (ф.0504230 или ф.010460);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461);
- самостоятельно разработанными формами.

3.3 Комиссии осуществляют контроль:

- за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;
- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных и цветных металлов;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта прием-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1 Решение Комиссий об отнесении объекта имущества к основным средствам, материальным запасам, нематериальным активам и неисключительным правам на них, принятия решения о сроке полезного использования, поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ, в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в п.1 настоящего Положения;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссий, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования, при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.1.1. При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования основных средств, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;

4.1.2. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссиями может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов и увеличении их первоначальной (фактической) стоимости.

Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссий, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.1.3. Решение Комиссий о первоначальной стоимости, принимаемых к бюджетному учету основных средств, материальных запасов и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, УПД, актов о приемке товаров, выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях, либо по требованию комиссии в подлинниках материально-ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);
- документов, представленных предыдущим балансодержателем - бюджетным учреждением - по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным

активам от учреждения, подведомственного одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств (как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Приказом 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету;

- данных из Интернет-сети о среднерыночной стоимости имущества.

4.1.4 В случае предоставления первичных документов на иностранном языке, документы должны иметь построчный перевод на русский язык.

4.1.5. При приемке объектов имущества Комиссии проверяют наличие сопроводительных документов, технической документации, производят инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

4.1.6 При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции № 157н по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной амортизации.

4.1.7 Срок полезного использования неисключительных прав Комиссии определяют исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности и периода контроля над объектом;

- срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;

- ожидаемого срока использования актива, в течении которого планируется использование в деятельности или получать экономические выгоды;

- типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;

- технологических, технических и других типов устаревания.

Если в отношении нематериальных активов Комиссии не могут определить срок использования, он считается неопределенным. По результатам инвентаризации Комиссии пересматривают сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

4.1.8 При поступлении объектов нефинансовых активов по уведомлениям о дарении (пожертвовании) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукрупнения (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссиями согласно положениям п. 25, 31, 106 Инструкции № 157н.

4.2. Решение Комиссий о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- осмотра основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.);

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (износ физический, моральный, авария, хищения, недостатки и порчи, выявленные при инвентаризации, в том числе невозможность выяснения местонахождения актива, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, передача другому государственному (муниципальному) учреждению, передача в результате продажи, дарения, другие причины);

- поручение ответственным исполнителям университета подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

4.2.1 Решение Комиссий о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается при наличии:

- технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию (при списании основных средств, выбывших вследствие аварий);

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия актива из владения, пользования и распоряжения;

- документов, подтверждающих факт выбытия (использования) материальных запасов.

4.2.2. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов, восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссиями на день обнаружения ущерба согласно положениям п. 220 Инструкции № 157н.

4.2.3 В целях согласования решения о списании недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, Комиссии подготавливают и направляют учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

- копию приказа о создании Комиссий по поступлению и выбытию активов;

- копию Положения о комиссиях по поступлению и выбытию активов;

- копию протокола заседания Комиссий по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества (Приложение №1 к Положению);
- акты о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, составляются в 3-х экземплярах, подписываются Комиссиями и направляются для согласования учредителю, после согласования акты утверждаются ректором университета;
- инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- фотофиксацию объекта нефинансовых активов, при необходимости;
- выписку из реестра федерального имущества, при необходимости;
- техническое заключение;
- прочие оправдательные документы;

4.2.4. Решения Комиссий (при списании недвижимого имущества и основных средств) оформляется протоколами, которые подписываются председателями, членами Комиссий и экспертами, присутствующими на заседаниях. Протоколы Комиссий хранятся в соответствии с Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.2.5 После утверждения актов о списании объектов имущества, Комиссии контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

4.2.6. Решение комиссий оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России № 52н и Приказа Минфина России № 61н.

4.2.7. Решения комиссий, принятые на заседании, по которым не предусмотрено формирование унифицированных форм первичной учетной документации оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и члены комиссии

4.2.8 Решение комиссий о консервации (расконсервации) объекта основных средств оформляется Актом о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) (далее – Акт (ф. 0510433) и формируется секретарем комиссии (уполномоченным членом).

Информация для формирования Акта (ф.0510433) и иные документы для принятия решений комиссиями предоставляется лицом, ответственным за сохранность и (или) целевое использование имущества в Университете с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

4.2.9. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) (далее – Акт (ф. 0510435) формируется председателем комиссии (уполномоченным членом) в случае проведения мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации).

Информация для формирования Акта (ф.0510435) и иные документы для принятия решений комиссиями предоставляется лицом, ответственным за сохранность и (или) целевое использование имущества в Университете с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

4.3. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) (далее – Решение комиссии (ф. 0510440) применяется для оформления комиссиями решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения.

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее – Инвентаризационная опись (ф. 0504087) по объектам учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов),



в отношении которых по результатам инвентаризации установлено несоответствие их фактического состояния критериям актива.

Информация для формирования Решения комиссии (ф. 0510440) и иные документы для принятия решений комиссиями предоставляется лицом, ответственным за сохранность и (или) целевое использование имущества в Университете с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

4.3.1. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) (далее – Решение (ф. 0510442)), формируется Комиссией в целях оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы.

4.3.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) (далее – Решение комиссии (ф. 0510441)) применяется для оформления комиссиями решения о признании объектов нефинансовых активов и служит основанием для принятия к бюджетному учету объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов,

в отношении которых устанавливается срок эксплуатации.

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется при признании объектов нефинансовых активов в связи с их приобретением, с созданием хозяйственным способом, при реконструкции (модернизации), дооборудовании, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме.

По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.

В зависимости от типа решения комиссий о признании объектов нефинансовых активов Решение комиссии (ф. 0510441) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем:

завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива;

регистрации права оперативного управления;

подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию;

безвозмездного получения объектов нефинансовых активов;

принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме.

Информация для формирования Решения комиссии (ф. 0510441) и иные документы для принятия решений комиссиями предоставляется лицом, ответственным за сохранность и (или) целевое использование имущества в Университете, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

4.3.3. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) формируется председателем комиссии (уполномоченным членом) в целях оформления решения о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

4.3.4. Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ф. 0510437) (далее – Решение (ф. 0510437)) формируется председателем комиссии (уполномоченным членом) в целях оформления решения о списании невостребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам расходов, возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита), выявленной по результатам проведения инвентаризации кредиторской задолженности (далее – задолженность, невостребованная кредиторами).

4.3.5. Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) (далее – Решение (ф. 0510446)) формируется председателем комиссии (уполномоченным членом) в целях

оформления решения по восстановлению кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, решения по отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах Рабочего плана счетов обязательств по оплате расходов (выплате источников финансирования дефицита), возврату доходов (источников финансирования дефицита) в связи с предъявлением Заявителем требования об оплате задолженности (далее соответственно – решение о восстановлении задолженности, восстанавливаемая задолженность).

Решение (ф. 0510446) формируется на основании представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности Учреждения (например, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат), по которым ранее Учреждением была отражена кредиторская задолженность), а также данных регистров бухгалтерского учета по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами» и Решений (ф. 0510437), отражающих информацию о списанной не востребовавшей кредиторской задолженности в отношении которой Заявителем предъявлены требования.

4.3.6. При определении справедливой стоимости в целях принятия к бюджетному учету излишек имущества, выявленных по результатам инвентаризации, комиссиями используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (экспертов, привлеченных на добровольных началах) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая справедливая стоимость имущества признается в условной оценке – один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности, комиссиями осуществляется пересмотр справедливой стоимости такого объекта.

4.3.7. Оформленные в установленном порядке документы председатели Комиссий передают в бухгалтерию для отражения в бухгалтерском учете, в том числе для включения (исключения) основных средств, в (из) реестра федерального имущества.

## **5. Принятие решений по обесценению активов**

5.1. Комиссии выявляют признаки возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов.

5.2. В случае если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, то Комиссии выносят заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

Комиссии выбирают метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка) актива.

5.3. В случае если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны несущественными, то Комиссии выносят заключение об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

5.4. Комиссии оформляют заключение в виде акта для руководителя:

- о необходимости или об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость;
- применяемом методе определения справедливой стоимости.

Также в акт могут быть внесены рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

5.5. В случае если выявлены признаки снижения убытка от обесценения и сумма убытка не подлежит восстановлению, то Комиссии выносит заключение о необходимости или об отсутствии необходимости скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.