

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ

им. И.П. Павлова Минздрава России
№ 5 от 27» 12 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ

И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

27» 12 2021 г.

№ 227-2 от 27.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема документов, организацию прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее кандидатские экзамены) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность.

2. Перечень и программы кандидатских экзаменов

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами Университета и утверждаются на заседании Методического совета Университета. Программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Университета.

3. Прием документов от прикрепляющихся лиц

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету могут быть прикреплены лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

3.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.3. Срок для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (далее срок для приема документов), устанавливается на период не более одного месяца на основании ежегодного приказа ректора.

3.4. Прикрепляемое лицо в установленные Университетом сроки для приема документов подает на имя ректора следующие документы:

1) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (*Приложение № 1 к настоящему Положению*), с указанием следующих сведений:

- наименования научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется и заверяется личной подписью прикрепляемого лица факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

3) копию документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

4) ходатайство организации, к которой соискатель прикреплен для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, с указанием сроков прикрепления и научной специальности (*теи*), по которым выполняется диссертация, для прикрепления к Университету для сдачи кандидатских экзаменов.

3.5. При личном обращении прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае копии предоставляемых оригиналов изготавливаются Университетом самостоятельно.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, или представления не полного пакета документов указанных в п.3.4, необходимых

для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. После завершения срока приема документов лица, предоставившие полный пакет документов в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения, прикрепляются к Университету приказом ректора для сдачи кандидатских экзаменов.

4. Сдача кандидатских экзаменов

4.1. Сдача кандидатских экзаменов проводится два раза в текущий учебный год по расписанию и в сроки согласованные с проректором по научной работе и утвержденные приказом ректора. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном Положением о комиссиях по приему кандидатских экзаменов Университета.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора. Состав и регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением о комиссиях по приему кандидатских экзаменов Университета.

Организация приема кандидатских экзаменов осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация приема кандидатских экзаменов сотрудников Университета осуществляется за счет средств Университета.

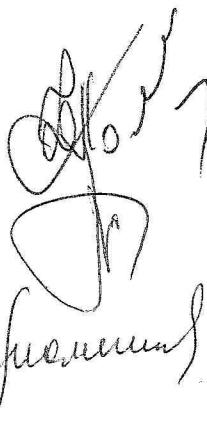
4.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой Университета по утвержденной форме. Срок действия указанной справки не ограничен.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник управления правового обеспечения

Руководитель отдела диссертационных исследований



Ю.С. Полушин

Ю.М. Лексина

А.А. Максимова

Приложение № 1
к Положению об организации проведения кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

от _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность)

_____ (учреждение, структурное подразделение)

_____ (контактный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу принять мое заявление с приложением нижеперечисленных документов для рассмотрения вопроса о прикреплении к ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для сдачи кандидатских экзаменов _____,

_____ (перечислить кандидатские экзамены)

по специальности _____ (шифр, название специальности, отрасль науки)

На обработку моих персональных данных *согласен (-на)* _____ (подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых мною документов *проинформирован (-на)* _____ (подпись)

Прошу проинформировать о результате рассмотрения вопроса о прикреплении в *электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования.* (нужное подчеркнуть).

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.