

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России)

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

« 15 » марта 2022 г.

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава, организацию деятельности и полномочия стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом Университета, Положением о стипендиальном обеспечении и иных выплатах в Университете, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

**2. Состав Комиссии, порядок его формирования**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель (заместители) и члены Комиссии, назначается секретарь, который организует работу и ведет делопроизводство (без права участия в голосовании).

Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, заместители Председателя комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по экономике и финансам, заместитель директора медицинского училища по воспитательной работе, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, деканы лечебного, стоматологического и педиатрического факультетов, декан факультета послевузовского образования, председатель профсоюзного бюро обучающихся Первичной профсоюзной организации, председатель Совета обучающихся. В состав комиссии могут входить другие должностные лица из числа работников Университета.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Разработка и реализация принципов формирования стипендиальной политики в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.2. Осуществление мер, направленных на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, реализация принципов социальной (материальной) поддержки обучающихся.

### **4. Основные виды деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных выплатах в Университете, рассматривает вопросы назначения:

- государственной академической стипендии обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- повышенной государственной академической стипендии обучающимся Университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования;
- государственной социальной стипендии обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственной стипендии аспирантам, ординаторам;
- единовременной материальной поддержки обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

### **5. Регламент работы**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, но не реже одного раза в месяц в учебном году.

5.2. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов её состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

### **6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые для работы сведения;
- приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, по повестке дня.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- предварительно изучать представленные документы;
- обеспечивать объективность принятия решений;

– уведомлять председателя Комиссии, в случае невозможности прибыть на заседание.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	А.И. Яременко
Проректор по воспитательной работе	А.А. Потапчук
Проректор по экономике и финансам	А.Г. Жабко
Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	С.В. Щербакова
Начальник управления правового обеспечения	Ю.М. Лексина
Председатель профсоюзного бюро обучающихся	А.С. Бергман
Председатель Совета обучающихся	Н.О. Розыев