

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



С.Ф. Багненко
«28» 08 2023 г.

N255-3 om 28.08.23

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в сфере медицинского образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее соответственно обучающиеся или студенты; ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частями 4 – 8 статьи 82 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.08.2022 № 1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам

медицинского образования и фармацевтического образования», Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (далее Приказ № 435н от 30.06.2016), Приказом Минздрава России от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, иными нормами действующего законодательства, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

2. Виды и программа практики

2.1. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее медицинское образование организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Основными **видами** практики студентов Университета, осваивающих ОПОП ВО, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая и преддипломная практика, применительно к программам магистратуры и научно исследовательская работа).

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО). Прохождение практики предусмотренной ОПОП ВО, может быть организовано непосредственно в клинике Университета. Организация практической подготовки обучающихся на базе

медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация), осуществляется на основании договора.

Примерная форму договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приведена в Приложении № 2 в Приказе № 435н от 30.06.2016.

2.2. Программа практики утверждается приказом ректора Университета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2.1. **Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" созданного на Официальном сайте Университета специального раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел) должна содержать информацию о местах проведения практики, практической подготовки обучающихся, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация практики

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного

времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. Способы проведения практики:

а) стационарная - проводится непосредственно в Университете или в профильной организации на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

б) выездная - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Типы учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-клиническая практика и др.

Типы производственной практики:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-клиническая практика и др.

3.3. В процессе производственной практики студенты приобретают опыт профессиональной, общественной, организаторской и воспитательной работы. В зависимости от избранного в Университете направления подготовки (специальности), студенты на практике в производственных условиях конкретной профильной организации изучают:

- организацию работы лечебно-профилактических учреждений, порядок оказания лечебно-профилактической помощи населению;

- организацию контроля качества и стандартизацию оказания медицинской помощи;

- специальное оборудование, аппаратуру, медицинские приборы и инструменты, компьютерно-информационные средства и т.п.;

- экономику, организацию и управление медицинской деятельностью;

- новаторский опыт врачей;

- результаты исследований в области биологии, медицины, психологии, охраны и гигиены труда и т.д.;

- организацию научно-исследовательской работы;

- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

Согласно программам обучения, реализуемых на основании ФГОС ВО 3++ учебная практика, в том числе содержит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а производственная практика, в том числе содержит практику по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы.

3.4. Общее учебно-методическое руководство практикой на каждом факультете возлагается на работника Университета, который выполняет обязанности по производственной практике и несет непосредственную ответственность за организацию и проведение практики (далее лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете). Деканы факультетов контролируют и направляют работу лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультете.

3.5. Для координации работы факультетов и кафедр Университета приказом ректора ежегодно утверждается цикловая методическая комиссия по производственной практике (далее комиссия), в составе: председателя комиссии, назначаемого из числа работников Университета, занимающих должности профессоров и заведующих

кафедрами, членов комиссии: лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультетах, и руководителей практики от кафедры.

3.6. К работе комиссии привлекаются деканы факультетов, заведующие кафедрами и другие лица.

3.7. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие по профилю кафедры Университета, которые:

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ практики, качественное проведение практики, а также знакомство руководителей практики от лечебно-профилактического учреждения с программами практики и необходимыми методическими материалами;
- разрабатывают программы практики с учетом профиля специальности, методические указания для преподавателей по организации и проведению практики, методические указания по выполнению программы практики, а также формы отчетной документации для обучающихся;
- выделяют в качестве руководителей практики от кафедры опытных преподавателей, имеющих стаж преподавательской работы;
- принимают зачет по производственной практике по окончании практики;
- проводят обсуждение итогов практики на кафедральных заседаниях и методических совещаниях с целью улучшения качества практики; подготавливают отчеты по производственной практике, в том числе для заседаний цикловой методической комиссии.

3.8. Профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, и выбранная в качестве базы для проведения практики, выполняет следующие функции по организации практики:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные сроки прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении.

3.9. Непосредственное руководство практикой в профильных организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, и выбранных в качестве баз для проведения практики, осуществляется квалифицированными специалистами, назначенными руководителем профильной организации. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

3.10. Сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководители практики от кафедры устанавливаются соответствующими приказами об организации и проведении практики обучающихся.

3.11. Допускается проведение практики студентов по индивидуальным программам в учреждениях соответствующего профиля.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по

месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13. Студенты, обучающиеся на условиях целевого приема, проходят производственную практику по направлению заказчика целевого обучения в профильных организациях соответствующего субъекта РФ. При письменном согласии заказчика целевого обучения студент может проходить производственную практику в клинике Университета или профильной организации на основании соответствующих договоров.

3.14. Студентам, имеющим среднее специальное образование и стаж практической работы по направлению подготовки, на основании промежуточной аттестации по решению цикловой методической комиссии по производственной практике, одобренного деканом факультета может быть зачтена учебная и производственная практики.

3.15. По заявлению обучающегося по результатам освоения обучающимся практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)), в порядке определенном соответствующим локальным нормативным актом Университета, посредством сопоставления планируемых результатов по практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) соответствующая практика может быть зачтена.

3.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются соответствующими кафедрами.

3.17. По окончании учебной и производственных практик по специальностям (в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников) студенты защищают практику и им выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

3.18. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.19. Итоги производственной практики обсуждаются на кафедральных совещаниях, цикловой методической комиссии по производственной практике, Ученых советах факультетов Университета.

3.20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в пределах Ленинградской области и Северо-Западного региона однократно за период практики обеспечивается за счет средств Университета на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Функции лиц, ответственных за организацию практики

4.1. Декан факультета выполняет следующие функции по организации практики:

- осуществляет контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- проводит подбор работника Университета, исполняющего обязанности заместителя декана по производственной практике;
- осуществляет контроль за разработкой программ и методического сопровождения производственной практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организации производственной практики;

- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;
- обсуждает итоги практики на Ученых советах факультетов и принимает решения по совершенствованию производственной практики;
- при необходимости принимает участие в работе цикловой методической комиссии по производственной практике.

4.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете выполняет следующие функции по организации практики:

- проводит свою работу совместно с деканом факультета и руководителями практики от кафедры;
- координирует работу ответственных лиц за различные разделы практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов летней и зимней производственной практики, контролирует его выполнение;
- проводит распределение руководителей практики от кафедры по профильным организациям и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс проведения практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики, знакомит с ним членов цикловой методической комиссии по практике и Ученого совета факультета;
- подготавливает проекты договоров Университета с профильными организациями, выбранными в качестве баз проведения практики;
- распределяет студентов по профильным организациям;
- согласует с профильными организациями сроки и программы практики;
- организует медицинские осмотры студентов;
- обеспечивает профильные организации и студентов программами и методическими указаниями;
- представляет в профильные организации (не позднее, чем за неделю до начала практики) окончательный список студентов;
- подготавливает проект приказа ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся;
- организует проведение курсовых собраний студентов по практике, инструктивно-методические совещания с руководителями практики от кафедр;
- контролирует и ведет учет методической документации по практике для студентов, ассистентов и руководителей практики в профильной организации;
- принимает дневники практики у студентов и отчеты руководителей практики от кафедр, подводит цифровые итоги практики;
- участвует в защите студентами отчетных работ по практике;
- выявляет неаттестованных и не прошедших практику студентов с предоставлением соответствующих списков в деканаты;
- организует повторное прохождение практики для неаттестованных студентов;
- контролирует освоение студентами программ практики и учебных планов, освоение практических навыков;
- координирует работу между деканатами, кафедрами Университета и профильными организациями;
- участвует в работе цикловой методической комиссии по практике и Ученых советов факультетов при подведении итогов практики;
- оформляет документацию, обеспечивающую организацию проведения практики;
- принимает отчеты руководителей практики от кафедр.

4.3. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции по организации практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным **ОПОП ВО**;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (в случае её наличия в **ОПОП ВО**);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации выполняет следующие функции по организации практики:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях, в которых проводится практика;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует прохождение практики в соответствии с программой и утвержденным графиком;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда;
- принимает меры к привлечению практикантов к научно-исследовательской работе, проводимой учреждением;
- привлекает практикантов к санитарно-просветительской работе в учреждении;
- организует совместно с руководителями практики от кафедры проведение семинаров, конференций по современным методам оказания лечебно-профилактической помощи, трудным случаям диагностики и т.д.;
- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от кафедры учёт работы и перемещения практикантов по рабочим местам.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Студенты при прохождении практики должны выполнять следующие обязанности:

- пройти обязательный медицинский осмотр (для медицинских специальностей);
- получить направление на практику после прохождения медицинского осмотра, в соответствии с приказом об организации и проведении практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с направлением и приступить к ней;
- при изменении сроков прохождения практики согласовывать их с лицом, ответственным за организацию и проведение практики на факультете, руководителем практики на кафедре и непосредственным руководителем практики в профильной организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудового кодекса, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксировать всю выполненную работу, а также ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от профильной организации;
- представить руководителям практики дневник о выполнении всех заданий и

сдать экзамен по практике;

- в срок, указанный в приказе об организации и проведении практики, сдать лицу, ответственному за организацию и проведение практики на факультете и руководителю практики на кафедре всю необходимую документацию по практике.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Ключовкин

Проректор по экономике и финансам

А.Г. Жабко

Начальник отдела кадров обучающихся

Р.Ю. Ротарь

Директор института сестринского образования

И.П. Миннуллин

Начальник управления информационно-технического обеспечения

Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела

М.И. Горяинов

Приложение № 1 к Положению
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата,
программы специалитета и программы магистратуры в сфере медицинского
образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Главному бухгалтеру
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.
И. П. Павлова Минздрава России
Ф.И.О.

от студента _____ группы
факультета
ФИО полностью

Заявление

В соответствии с приказом ректора Университета от «____» _____ 20____ г. №
_____ «О направлении на производственную практику студентов _____ курса
_____ факультета _____ (ов)»
_____ прош
у оплатить мои расходы, связанные с прохождением производственной практики за
пределами _____ Санкт-Петербурга _____ в _____ размере
_____ руб. _____ коп.

Подтверждающие документы прилагаю.

Суточные:

с _____ (сроки пребывания) по _____ в (место прохождения
практики) _____

Подпись
Дата

Согласовано:

Руководитель производственной практики