

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский  
университет имени академика И.П. Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 5 от 25 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

  
С.Ф. Багненко  
«25» 12 2023 г.

**Положение  
об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся по программам  
среднего профессионального образования  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

(Регистрационный № 259-13 «25» 12 2023 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования в части текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, предусмотренным основными образовательными программами, установления академической задолженности и порядок ее ликвидации, установление академической неуспеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ № 762 от 24.08.2022), Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»), Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами

Университета.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяются постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Университетом самостоятельно.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов и все виды практики);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.6. К промежуточной аттестации могут быть допущены и обучающиеся, проходящие обучение в форме самообразования, если последнее допускается ФГОС СПО и программой обучения.

1.7. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в начале каждого семестра, за 6 месяцев студентов преподаватели знакомят с материалами промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится заместителем директора по учебной работе до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели.

1.8. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.9. Университет самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. В соответствии со структурой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) Университет самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.2. Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре завершения изучения учебной дисциплины (профессионального модуля (далее ПМ)). В случае изучения дисциплины и/или ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине и/или ПМ как в каждом из семестров, так и (или) непосредственно после завершения их освоения.

Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и/или ПМ, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП СПО, являются обязательными элементами для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов общегуманитарного социально-экономические и естественнонаучного рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (далее МДК) — дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по данной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

### **3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

#### **3.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).**

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП СПО) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

3.1.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

#### **3.2. Подготовка и проведение экзамена по отдельной учебной дисциплине.**

3.2.1. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам проводятся в соответствии с

графиком учебного процесса учебного плана.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин для экзаменов Университет руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.2.3. К экзамену по отдельной учебной дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные образовательной программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

3.2.4. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день устанавливается только один экзамен, при этом интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.2.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.2.7. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ИСО, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

3.2.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.9. Форма проведения экзаменов устанавливается Университетом и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.2.10. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.11. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. Экзамен по отдельной учебной дисциплине принимается квалифицированным преподавателем по данной дисциплине, в экзаменуемой группе.

3.2.13. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.15. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5



обучающихся

3.2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

3.2.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

3.2.18. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, предоставляется возможность не более двух раз пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам проводится комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

*3.3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета, зачета.*

3.3.1. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированности у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

3.3.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласуется директором по научно-методической работе и утверждается директором ИСО. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

#### **4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

4.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» по следующим критериям:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять

практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «незачет», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Директор института сестринского образования

Директор медицинского училища

Начальник управления правового обеспечения

А.И. Яременко

И.П. Миннуллин

И.С. Головорушкина

Ю.М. Лексина

Исполнитель: И.С. Головорушкина