

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

2.1.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО). Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.2. Программа практики утверждается приказом ректора Университета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Организация практики

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. Способы проведения практики:

а) стационарная – проводится непосредственно в Университете или в профильной организации на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация);

б) выездная - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3. В процессе производственной практики студенты приобретают опыт профессиональной, общественной, организаторской и воспитательной работе. В зависимости от избранного в Университете направления подготовки (специальности), студенты на практике в производственных условиях конкретного учреждения, организации изучают:

- организацию работы лечебно-профилактических учреждений, порядок оказания лечебно-профилактической помощи населению;
- организацию контроля качества и стандартизацию оказания медицинской помощи;
- специальное оборудование, аппаратуру, медицинские приборы и инструменты, компьютерно-информационные средства и т.п.;
- экономику, организацию и управление медицинской деятельностью;
- новаторский опыт врачей;
- результаты исследований в области биологии, медицины, психологии, охраны и гигиены труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

3.4. Общее учебно-методическое руководство практикой на каждом факультете возлагается приказом ректора на работника Университета, который выполняет обязанности по производственной практике и несет непосредственную ответственность за организацию и проведение практики (далее лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете). Деканы факультетов контролируют и направляют работу лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультете.

3.5. Для координации работы факультетов и кафедр Университета приказом ректора ежегодно утверждается цикловая методическая комиссия по производственной практике (далее комиссия), в составе: председателя комиссии, назначаемого из числа работников Университета, занимающих должности профессоров и заведующих кафедрами, членов комиссии: лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультетах, и руководителей практики от кафедр.

3.6. К работе комиссии привлекаются деканы факультетов, заведующие кафедрами и другие лица.

3.7. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие по профилю кафедры Университета, которые:

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ практики, качественное проведение практики, а также знакомство руководителей практики от лечебно-профилактического учреждения с программами практики и необходимыми методическими материалами;
- разрабатывают программы практики с учетом профиля специальности, методические указания для преподавателей по организации и проведению практики, методические указания по выполнению программы практики, а также формы отчетной документации для обучающихся;
- выделяют в качестве руководителей практики от кафедры опытных преподавателей, имеющих стаж преподавательской работы;
- принимают зачет по производственной практике по окончании практики;

- проводят обсуждение итогов практики на кафедральных заседаниях и методических совещаниях с целью улучшения качества практики; подготавливают отчеты по производственной практике, в том числе для заседаний цикловой методической комиссии.

3.8. Профильная организация (учреждение) деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранная в качестве базы для проведения практики (далее – профильные организации (учреждения)), выполняет следующие функции по организации практики:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные сроки прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении.

3.9. Непосредственное руководство практикой в профильных организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранных в качестве баз для проведения практики (далее – профильные организации) осуществляется квалифицированными врачами - специалистами, назначенными приказом руководителя профильной организации (учреждения). При проведении практики в профильной организации (учреждении) руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10. Сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководители практики от кафедры устанавливаются приказом ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся.

3.11. Допускается проведение практики студентов по индивидуальным программам в учреждениях соответствующего профиля.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13. Студенты, обучающиеся на условиях целевого приема, проходят производственную практику по направлению заказчика целевого обучения в лечебно-профилактических учреждениях (далее ЛПУ) соответствующего субъекта РФ. При письменном согласии заказчика целевого обучения студент может проходить производственную практику в клинике Университета или ЛПУ на основании соответствующих договоров.

3.14. Студентам, имеющим среднее специальное образование и стаж практической работы по направлению подготовки, на основании промежуточной аттестации по решению цикловой методической комиссии по производственной практике, одобренного деканом факультета может быть зачтена учебная и производственная практики.

3.15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п) студентов о прохождении практики определяются соответствующими кафедрами.

3.16. По окончании учебной и производственных практик по специальностям (в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников) студенты защищают практику и им выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

3.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.18. Итоги производственной практики обсуждаются на кафедральных совещаниях, цикловой методической комиссии по производственной практике, Ученых советах факультетов Университета.

IV. Функции лиц, ответственных за организацию практики

4.1. Декан факультета выполняет следующие функции по организации практики:

- осуществляет контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- проводит подбор работника Университета, исполняющего обязанности заместителя декана по производственной практике;
- осуществляет контроль за разработкой программ и методического сопровождения производственной практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организации производственной практики;
- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;
- обсуждает итоги практики на Ученых советах факультетов и принимает решения по совершенствованию производственной практики;
- при необходимости принимает участие в работе цикловой методической комиссии по производственной практике.

4.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете выполняет следующие функции по организации практики:

- проводит свою работу совместно с деканом факультета и руководителями практики от кафедры;
- координирует работу ответственных лиц за различные разделы практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов летней и зимней производственной практики, контролирует его выполнение;
- проводит распределение руководителей практики от кафедры по профильным организациям (учреждениям) и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс проведения практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики, знакомит с ним членов цикловой методической комиссии по практике и Ученого совета факультета;
- подготавливает проекты договоров Университета с профильными организациями (учреждениями), выбранными в качестве баз проведения практики;
- распределяет студентов по профильным организациям (учреждениям);
- согласует с профильными организациями (учреждениями) сроки и программы практики;
- организует медицинские осмотры студентов;
- обеспечивает профильные организации (учреждения) и студентов программами и методическими указаниями;
- представляет в профильные организации (учреждения) (не позднее, чем за неделю до начала практики) окончательный список студентов;
- подготавливает проект приказа ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся;
- организует проведение курсовых собраний студентов по практике, инструктивно-методические совещания с руководителями практики от кафедр;
- контролирует и ведет учет методической документации по практике для студентов, ассистентов и руководителей практики в профильной организации (учреждении);
- принимает дневники практики у студентов и отчеты руководителей практики от кафедр, подводит цифровые итоги практики;

- участвует в защите студентами отчетных работ по практике;
- выявляет неаттестованных и не прошедших практику студентов с предоставлением соответствующих списков в деканаты;
- организует повторное прохождение практики для неаттестованных студентов;
- контролирует освоение студентами программ практики и учебных планов, освоение практических навыков;
- координирует работу между деканатами, кафедрами Университета и профильными организациями (учреждениями);
- участвует в работе цикловой методической комиссии по практике и Ученых советов факультетов при подведении итогов практики;
- оформляет документацию, обеспечивающую организацию проведения практики;
- принимает отчеты руководителей практики от кафедры.

4.3. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции по организации практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (в случае её наличия в ОПОП ВО);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации (учреждения) выполняет следующие функции по организации практики:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях, в которых проводится практика;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует прохождение практики в соответствии с программой и утвержденным графиком;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда;
- принимает меры к привлечению практикантов к научно-исследовательской работе, проводимой учреждением;
- привлекает практикантов к санитарно-просветительской работе в учреждении;
- организует совместно с руководителями практики от кафедры проведение семинаров, конференций по современным методам оказания лечебно-профилактической помощи, трудным случаям диагностики и т.д.;
- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от кафедры учёт работы и перемещения практикантов по рабочим местам.

V. Обязанности обучающихся

5.1. Студенты при прохождении практики должны выполнять следующие обязанности:

- пройти обязательный медицинский осмотр (для медицинских специальностей);

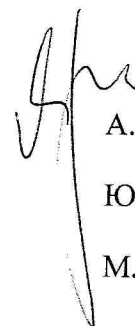
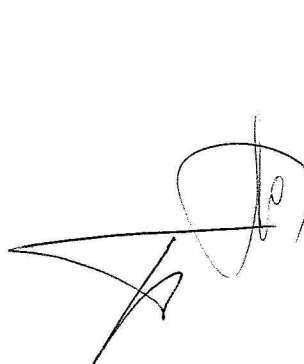
- получить направление на практику после прохождения медицинского осмотра, в соответствии с приказом об организации и проведении практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с направлением и приступить к ней;
- при изменении сроков прохождения практики согласовывать их с лицом, ответственным за организацию и проведение практики на факультете, руководителем практики на кафедре и непосредственным руководителем практики в профильной организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Трудового кодекса, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксировать всю выполненную работу, а также ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от профильной организации;
- представить руководителям практики дневник о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике;
- в срок, указанный в приказе об организации и проведении практики, сдать лицу, ответственному за организацию и проведение практики на факультете и руководителю практики на кафедре всю необходимую документацию по практике.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела /



А.И.Яременко

Ю.М. Лексина

М.И. Горяинов