

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

П Р И К А З

«19» ноября 2020 г.

№ 704

**О введении в действие Дополнения №1 к Прейскуранту
на отдельные виды услуг от приносящей доход деятельности в 2020 году**

Руководствуясь Уставом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России и
на основании решения ректората (протокол № 26 от «19» 11 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Дополнение №1 с «20» 11 2020 г. к Прейскуранту на отдельные виды услуг от приносящей доход деятельности, оказываемые ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России, на 2020 г. (далее Дополнение №1)
2. Проректорам по направлениям, главному бухгалтеру, начальникам управлений проинформировать работников подчиненных подразделений о введении в действие Дополнения №1 с «20» 11 2020 г.
3. Начальнику управления внешних связей и развития О.Н. Ключникову обеспечить размещение Дополнения №1 на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе А.И. Яременко.

Ректор



С.Ф. Багненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник управления внешних
связей и развития

Начальник управления
правового обеспечения

Начальник административного отдела



Полушин Ю.С.



Яременко А.И.



Жабко А.Г.



Алиев Р.В.



Клюшников О.Н.

Лексина Ю.М.

Кальгин А.Б.



Приложение 1 к приказу № 704 от "19" 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.И.П. Павлова
Минздрава России
профессор, академик РАН
С.Ф. Багненко

ДОПОЛНЕНИЕ №1

на отдельные виды услуг от приносящей доход деятельности,
оказываемые ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России с 01.01.2020
вступает в действие с "20" 11 2020

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.	НДС, %
1	Консультирование			
1.1	Устная индивидуальная консультация (устная консультация по вопросам образовательных программ музея, тематике фондов и экспозиция музея)	1 час	600	20
1.2	Информационная справка в печатном виде (микро-исследование по фондам музея, информационное письмо с изложением результата тематического поиска, в т.ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска документов)	4000 знаков	840	20
2.	Подготовка и просмотр материалов в читальном зале			
2.1	Подбор материалов с составлением аннотированного тематического перечня (просмотр научно-справочного аппарата для выявления документов по теме запроса)	1 лист	360	20
2.2	Просмотр материалов до 1917 г.	1 лист с оборотом	24	20
2.3	Просмотр материалов с 1917 по 1941 гг.	1 лист с оборотом	12	20
2.4	Просмотр материалов после 1941 г.	1 лист с оборотом	8	20
3.	Копирование документов с правом публикации			
3.1	Документы до 1917 г.	1 лист	36	20
3.2	Документы с 1917 по 1941 г.	1 лист	24	20
3.3	Документы до 1941 г.	1 лист	12	20
4.	Фотокопирование экспонатов с правом публикации			
4.1	Фотокопирование экспонатов до 1917 г.	1 экспонат	360	20
4.2	Фотокопирование экспонатов после 1917 г.	1 экспонат	120	20
5.	Разработка методических рекомендаций по музейной деятельности (разработка образовательных экскурсионных программ, разработка тематико-экспозиционных планов)	1 лист	600	20
6.	Организация тематических образовательных выездных выставок	1 экскурсия	18 000	20
7.	Индивидуальный входной билет на образовательные программы			
7.1	Индивидуальный входной билет на экспозицию музея	1 билет	120	20
7.2	Индивидуальный входной билет на экскурсионную образовательную программу	1 билет	360	20
8.	Экскурсионная интерактивная образовательная программа: "Мир химических превращений"	1,5 часа	4380	20
9.	Экскурсионная образовательная программа: "Лекторий для школьников. Медицинская химия"	1,5 часа	3000	20
10.	Экскурсионная образовательная программа: "Профессия хирурга"	1,5 часа	3000	20

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник управления
правового обеспечения

Яременко А.И.

Жабко А.Г.

Алиев Р.В.

Лексина Ю.М.