

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Методического Совета  
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
«06» июня 2024 г., протокол № 89  
Проректор по учебной работе,  
председатель Методического Совета  
\_\_\_\_\_ А.И. Яременко

**Рабочая программа**

по дисциплине

**Педагогическая практика  
(производственная, проектная)**

(наименование дисциплины)

для

специальности

**34.04.01 – Управление сестринской деятельностью  
(уровень магистратуры)**

(наименование и код специальности)

по профилю:  
факультет

**Управление сестринской деятельностью  
Высшего сестринского дела**

(наименование факультета)

кафедра

**Педагогики и психологии ФПО**

(наименование кафедры)

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. N 684 и учебным планом.

Составитель:

Профессор, д.м.н. \_\_\_\_\_ Ванчакова Н.П.

Ассистент \_\_\_\_\_ Денишенко В.А.

Доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_ Вацкель Е.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФПО «20» апреля 2023 г., протокол заседания № 4/23.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии факультета последипломного образования

д.м.н., профессор  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ванчакова Н.П.  
(расшифровка фамилии И. О.)

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель цикловой методической комиссии

д.псих.н. профессор

(ученое звание или ученая степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Р.Исаева

(Расшифровка фамилии И. О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)
2. Цели и задачи практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Базы практики.
5. Содержание практики.
6. Обязанности руководителя практики от Университета.
7. Обязанности обучающихся на практике.
8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

**Вид практики:**

Производственная практика

**Тип производственной практики:**

Педагогическая

**Способ проведения производственной практики:**

Стационарная

**1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 2
		Зимняя сессия
Сроки проведения практики: 4 недели	216/6	216/6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	216
	<b>зачетные единицы</b>	6

**2. Цели и задачи дисциплины**

**Цель практики** – формирование профессиональной компетентности будущего педагога и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных вопросов;

- приобретение магистрантами навыков, необходимых педагогу, владеющему современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью его использования в педагогической деятельности;

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

**Задачи дисциплины:**

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании преподаванию юридических дисциплин;

- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; проведение занятий.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении «Педагогической практики» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-7. Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Знает основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ИД-3 Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Знает основные принципы коммуникации с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -2. Умеет осуществлять коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -3. Владеет навыком построения беседы с субъектами

		профессионального взаимодействия
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.	ИД-1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ИД-2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ИД-3 Владеет навыком проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа)
Деятельность по управлению персоналом	ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	ИД -1 Знает способы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; ИД-2 Умеет организовывать обучение персонала; ИД -3 Владеет навыком администрирования процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана.

#### 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	РАЙОН	БАЗА	АДРЕС
	Петроградский	Институт Высшего сестринского образования ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова. Отделение высшего сестринского образования	Ул. Льва Толстого д.19

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции и индикаторы достижения
1.	<b>Тема (раздел) 1</b> Организация педагогической практики. Методические указания по прохождению педагогической практики.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3
2	<b>Тема (раздел) 2</b> Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
3	<b>Тема (раздел) 3</b> Изучение и наблюдение образовательного процесса в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3
4	<b>Тема (раздел) 4</b> Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования	База практики	ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
5	<b>Тема (раздел) 5</b> Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры. Методическая разработка занятия для разных категорий слушателей.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
6	<b>Тема (раздел) 6</b> Анализ полученной информации. Подготовка отчета по педагогической практике (методическая разработка занятия)	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3

### **План работы:**

**Раздел 1.** Получение общего и вводного инструктажей по прохождению педагогической практики. Структура и организация работы кафедры по ведению учебной, методической, научно- исследовательской, воспитательной и организационной работы. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики.

**Раздел 2.** Изучение должностных обязанностей профессорско- преподавательского состава структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры, правилами внутреннего распорядка структурного подразделения.

**Раздел 3.** Изучение содержания документов планирования учебного процесса структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры.  
Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями.

**Раздел 4.** Изучение форм и методов организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры.

**Раздел 5.** Основы медицинской педагогики, этико-деонтологические основы работы медицинской сестры. Изучение компонентов, необходимых для проектирования обучения всех категорий слушателей.

**Раздел 6.** Изучение литературных источников и подготовка методической разработки семинарского занятия для студентов структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры или младшего медицинского персонала. Составление сопроводительных документов и отчета о выполненной практике.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:**

- Устанавливает связь с руководителем практики от структурного подразделения;
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

#### **7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ:**

- явиться на место практики в установленный срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
  - соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
  - оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
  - строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
  - представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

##### **• Особенности работы обучающегося**

• Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

• Успешное усвоение учебной дисциплины «**Педагогическая практика**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

• В этой связи при проработке материала практических занятий обучающиеся должны иметь в виду, что на занятиях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальное осваиваются обучающимися в ходе самостоятельной работы над учебным материалом.

• Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Педагогическая практика**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Вид работы	Контроль выполнения
------------	---------------------

	работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

### Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### Индивидуальный план педагогической практики

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. студент - магистранта \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Сроки

практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
	<b>Общий объем часов</b>				

### Рекомендации по индивидуальному плану педагогической практики

1.Посещение занятий, которые проводят педагоги по профильным дисциплинам. Студент - магистрант должен предоставить анализ таких занятий, согласно разработанной форме (приложение №3.3).

2. Студент - магистрант должен представить методическую разработку семинарского занятия по дисциплине (приложение №3.4).

3. Студент - магистрант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам по учебно-методической работе на кафедре, пользоваться учебно-методическими пособиями, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### **Анализ посещенного студентом - магистрантом занятия преподавателя по профилю**

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

ФИО студент - магистранта \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Форма занятия \_\_\_\_\_

**ТИП ЗАНЯТИЯ** (овладение новым материалом, повторения и закрепления, обобщения и систематизации знаний)

#### **СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ**

##### **1. Планирование учебной деятельности**

1.1. Имеется ли план занятия \_\_\_\_\_

1.2. Соответствует ли содержание программе \_\_\_\_\_

1.3. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта \_\_\_\_\_

##### **2. Цели и задачи занятия**

2.1. Определены ли цели занятия \_\_\_\_\_

2.2. Доведены ли цели до студентов (создание ориентировочной основы учебных действий)

2.3. Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям \_\_\_\_\_

##### **3. Нормирование учебной нагрузки и учебного времени**

3.1. Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане \_\_\_\_\_

3.2. Соблюдена ли дозировка объема учебной информации \_\_\_\_\_

3.3. Правильно ли распределено время \_\_\_\_\_

3.4. Проводится ли поэтапное \_\_\_\_\_ и заключительное \_\_\_\_\_ подведение итогов занятия

##### **4. Использование оборудования, пособий, дидактического материала**

##### **5. Целесообразность применения методов обучения**

5.1. Объяснительно-иллюстративные (при объяснении нового и объемного материала используются):

- показ видеофильма
- беседа со студентами
- резюмирование и обобщение выводов по теме

5.2. Репродуктивные:

- применение новых знаний по образцу, с опорой на схему или алгоритм
- заполнение схем или таблиц на основе изученного материала
- раскодирование алгоритма
- описание объекта
- приведение собственных примеров, подтверждающих правило, свойство, закон

5.3. Частично-поисковые:

- выдвижение и аргументация гипотез
- выбор правильного пути решения
- решение нестандартных заданий
- решение задач повышенной трудности
- составление заданий

## **6. Выполнение дидактических принципов обучения**

- 6.1. Реализация требований принципа научности в процессе занятия (информационная ценность, выделение ведущих идей по данной теме, освещение перспектив развития научных знаний) \_\_\_\_\_
- 6.2. Профессиональная направленность материала \_\_\_\_\_
- 6.3. Логичность изложения \_\_\_\_\_
- 6.4. Проблемное изложение учебного материала \_\_\_\_\_
- 6.5. Реализация на занятии принципа доступности (учет возраста и специализации студентов)
- 6.6. Реализация на занятии принципа наглядности (соблюдение меры в наглядном представлении изучаемого материала, без потери главного в содержании, речь преподавателя информативна, выразительна, понятна)
- 6.7. Реализация принципа активности и сознательности (актуализация опорных знаний, учение опирается не на авторитет преподавателя, а на логику и доказательства)
- 6.8. Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи, связь данного занятия с предыдущими и последующими \_\_\_\_\_

---

## **7. Результативность занятия**

- 7.1. Эффективность (максимум результатов с учетом конкретных условий) \_\_\_\_\_
- 7.2. Экономичность (отсутствие перегрузки) \_\_\_\_\_
- 7.3. Продуктивность мотивации учения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

## **Подведение итогов практики**

По окончании практики непосредственный руководитель оценивает качество работы практиканта: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Практиканты, не прошедшие практику в сроки, установленные учебной частью университета, не допускаются к занятиям в новом учебном году до ликвидации задолженности.

## Отчёт о педагогической практике

### ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики в магистратуре (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Студента - магистранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
специальность \_\_\_\_\_  
структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ Сроки  
практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	<b>Общий объем часов</b>				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Студент - магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### а) основная литература: (за последние 5-10 лет)

1. Бордовская, Н. В. . Психология и педагогика : учебник для вузов - СПб. : Питер, 2014.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособие.– СПб. : Питер, 2011.  
Педагогика в медицине : учеб. пособие для мед. вузов / [Н. В.Кудрявая, Е. М. Уколова, Н. Б. Смирнова и др.] ; под ред. Н. В.Кудрявой. М. : Академия, 2012. –318 с

#### б) дополнительная литература (старше 10 лет)

1. Ванчакова Н.П., Тельнюк И.В., Худик В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для преподавателей медицинских вузов. – СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
2. Педагогика: учебный курс для студент - магистрантов. СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
3. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова, М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.
4. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с.
5. Аверин В. А., Бухарина Т. Л. Психология медицинского образования (Опыт акмеологического исследования). — СПб., 2014
6. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
7. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие /Под. ред. М. В. Булановой-Топорковой. — Ростов н/Д: Феникс, 2012.

8. Реан А. А., Коломинский Я. Л. Социальная педагогическая психология: Учеб. пособие для студ. и студент - магистрантов психолог. фак-тов., а также слушателей курсов психол. дисциплин на гуманит. фак-тов. вузов РФ — СПб.: Питер, 2014.
9. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М.: Издательский центр «Академия», 2011.
10. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. (лит-ра, которой нет в библиотеке, но мы ее рекомендуем)
11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** оформление методической рекомендации семинарского занятия  
***Оформление методической разработки семинарского занятия дисциплины \_\_\_\_\_***

Разработка и подготовка к семинарскому занятию предполагают, что студент - магистрант (в роли преподавателя) покажет возможности применения различных педагогических приемов в работе со студентами бакалаврами (младшим сестринским персоналом); знания, навыки и умения в организации педагогического процесса.

Методическая разработка представляется с учетом требований, которые предъявляются к квалификационным работам: оформление титульного листа (прилож. 4) и др. разделов выполненной работы, где должны содержаться все необходимые компоненты, отражающие опыт работы педагога в процессе подготовки к занятию.

**Методические указания к выполнению работы**

**Тема занятия:** сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

**Контингент обучающихся:** курс, группа.

**Место проведения занятия, оснащение:** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

**Продолжительность изучения темы:** количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 45 минутам.

**Актуальность темы, мотивация к ее изучению:** обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

**Цель занятия:** формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

- соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);
- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели — формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

- диагностичность цели — описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

**Задачи занятия** позволяют более детально конкретизировать цель.

**Развивающая задача** — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного мышления (профессионального, клинического).

**Воспитательная задача** — формирование ценностных установок и профессиональных качеств; важными нравственными качествами врача должны быть милосердие, аккуратность, ответственность, доброжелательность, тактичность и др.

**Конкретные задачи:** позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ГОСТА.

Обучающийся должен знать:

-  
-

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

-

**Типы занятия:**

- комбинированное занятие (мини-лекция + практическая часть);
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
- практико-ориентированный тренинг и др.

**Межпредметные и внутрипредметные связи:** графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.

«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

**Представление содержания учебного материала:** подробное описание этапов занятия по пунктам (на примере семинарского занятия):

**Структура семинара**

**I. Подготовительный этап:**

1. Называется тема семинара.
2. Оглашается план.
3. Вступительное слово ведущего семинара. Мотивационные установки.

**II. Основной этап.**

1. Организация работы слушателей может быть выстроена по приведенной ниже схеме:

- выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений;
- коллективное обсуждение;

- корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

### **III. Заключительный этап.**

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия.

По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактическую структуру (от общих вопросов к частным, и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности учащихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

#### **Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:**

- должно соответствовать состоянию современной науки и ГОСТ;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;
- должно быть структурировано в виде логических схем [материал одного занятия (50 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих заверченный фрагмент], которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7 + 2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

**Вопросы для повторения.** Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

**Вопросы для самоконтроля по теме занятия.** Может быть рекомендован следующий план рубрики (для клинических кафедр):

- определение заболевания;
- классификация заболевания;
- этиология;
- патогенез;
- клиника;
- диагностика заболевания;
- лечение больного;
- уход за больным;
- профилактика заболеваний.

#### **Задания для самоподготовки:**

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

**Литература**, рекомендуемая для самоподготовки:

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки на статьи, публикации в интернете);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

**Вопросы для самоподготовки:**

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

**Домашнее задание** может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

**Список литературы**, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

**Приложения к учебно-методической разработке:**

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме));
- слайды;
- другие материалы, на усмотрение автора.

## **11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, [система интернет обеспечения учебного процесса](#) Vitrix24.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Определяется материально-технической базой учреждения здравоохранения, в котором проходит практика

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<b>Аудитория №1</b> Столы – 3 шт; Стулья с пюпитрами –15 шт., Шкаф – 1шт.; Ноутбук Dell VostroA 860 (переносной); Мультимедийный проектор BENQ MW 516 DLP. (переносной); Экран Apollo SAM -1102.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №166, 2 этаж
<b>Аудитория №2</b> Столы – 5 шт; Стулья с пюпитрами –32 шт., Шкаф – 1шт.;	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №172, 2 этаж

**Разработчик:**

Вацкель Е.А., кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования.

Денищенко В.А., ассистент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования

**Рецензент:** Худик В.А., профессор, д.псих. н., АНО ВО «Санкт – Петербургский педагогический университет»