

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
«06» июня 2024 г., протокол № 89
Проректор по учебной работе,
председатель Методического Совета
_____ А.И. Яременко

Рабочая программа

По дисциплине	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
	_____ (наименование дисциплины)
для специальности	Управление сестринской деятельностью 34.04.01 (уровень магистратуры)
	_____ (наименование и код специальности)
Факультет	Высшего сестринского образования

Кафедра	Общей и клинической психологии
	_____ (наименование кафедры)

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. г. N 684 и учебным планом.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии
«16» мая 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
общей и клинической психологии,
проф., д.п.н.

Исаева Е.Р.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией по психолого-педагогическим дисциплинам
«23» мая 2023 г., протокол № 4.

Председатель цикловой методической комиссии
профессор, д.п.н.

Исаева Е.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание практики.
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной психологической практике.
8. Обязанности руководителя практики от Университета.
9. Обязанности обучающихся на практике.
10. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
11. Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (по итогам практики).
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Психологическая

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. Цели и задачи практики

Целью учебной дисциплины (модуля) «Производственная психологическая практика» является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и получение навыков их практического применения. В ходе производственной практики студенты знакомятся со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля, формируют свою профессиональную позицию, а также осваивают профессиональную этику.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи, как в индивидуальной, так и в совместной деятельности с коллегами;
- применение полученных знаний, умений и навыков в ходе решения практических задач;
- освоение специфики деятельности психолога в учреждениях разного профиля (проведение диагностического исследования, осуществление коррекционно- развивающей и обучающей работы и т.п.);

2. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих универсальных компетенций:

- **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)**

ИД1 умеет выстраивать взаимоотношения с пациентами и с коллегами.

ИД2 владеет навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

- **Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).**

ИД1 Использует психологические знания в процессе разработки медико-психологической тактики лечения.

ИД2 Использует психологические знания в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- - методы психологии;
- - основные этапы психологического вмешательства;
- - психологические особенности и состояния пациентов.

Уметь использовать психологические знания

- - в деловых и межличностных переговорах;
- - в просветительской работе среди населения.
- **Владеть:**
 - - навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения;
 - - методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Производственная психологическая» относится к базовой части Блока 2Б.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 2
		Летняя сессия
Сроки проведения практики: 4 недели	216	216
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	216	216
	6	6

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится на базе организация (предприятий) различных организационно-правовых форм хозяйствования и форм собственности (клинические базы)

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные Компетенции и ИД
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2
2	Основной этап	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2

3	Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной психологической практике	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2
---	--	---------------	---------------------------------------

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих практические занятия и самостоятельную работу студента. Основное учебное время отводится на практическую работу по приобретению студентами знаний о специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях здравоохранения, образования и социальной помощи населению.

Также учебное время выделяется на практическую работу по усвоению принципов практической и исследовательской деятельности в сфере клинической психологии, позволяющим решать комплексные задачи психологической диагностики и экспертизы, консультирования, реабилитации и профилактики расстройств и трудностей адаптации, психических и поведенческих расстройств, соматических заболеваний, а также принципов этики профессиональной деятельности клинического психолога.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной психологической практике

В ходе практики студенты оформляют отчетную документацию.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют дневник ознакомительной практики и представляют его и отчет о практике по завершении дисциплины.

Обязательным документом для производственной психологической практики является дневник практики, в котором студенты осуществляют ежедневное планирование и фиксируют содержание работы, протоколируют наблюдаемую работу психолога (в том случае, если не предусмотрено специальное ведение протоколов) и проводят анализ проведенной работы.

8. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

9. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

10. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в дневнике учета работы практиканта. Формы в дневнике представлены ниже:

Образец дневника

(1 лист)

ДНЕВНИК

Производственная психологическая практика
студента факультета ВСО 2 курса
специальности «Управление сестринской деятельности» (уровень магистратуры)
20__-20__ уч. год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ Руководитель практики от кафедры (подпись)

(2, 3, 4, ... листы дневника)

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Образец последнего листа дневника

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта

1. Компетентность, методическая грамотность.
2. Какие профессионально-психологические умения сформировались лучше, какие хуже в ходе практики?
3. Какие качества личности проявились в ходе практики? (инициативность, пассивность, дисциплинированность, ответственность, эрудированность, многообразие интересов, увлеченность, организованность, доброжелательность, общительность, эмоциональность и др.).
4. Уровень качества деятельности студента в начале и в конце практики:
эмпирический; репродуктивный; репродуктивно-творческий; творчески – репродуктивный; творческий

Подпись психолога учреждения

11. Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики, студент сдает письменный отчет.

«Отчет по результатам производственной психологической практики» относится к обязательной документации, имеет индивидуальный характер, составляется в свободной форме. Студент должен дать краткую характеристику посещенных им учреждений (организаций) и проанализировать деятельность психолога в них. Обязательным является сравнение, выявление общего и специфического в работе специалистов-психологов, высказывание собственной точки зрения о характере деятельности. Студенту рекомендуется дать в нем оценку степени продуктивности для него данного вида практики, отразить имевшие место трудности, высказать свои замечания и предложения по улучшению организации практики в дальнейшем.

Перечень вопросов выносимых на экзамен

1. Особенности становления и развития психологии управления в России и зарубежных странах
2. Теория управления: школы, подходы, современное состояние
3. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению
4. Психологические особенности реализации функций управления
5. Профессионализм государственного служащего: сущность, особенности развития и оценки
6. Стороны и критерии профессионализма государственного и муниципального служащего
7. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
8. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя
9. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях
10. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы
11. Профессиографический подход к оценке и развитию профессионализма государственных служащих
12. Стратегии профессионального самосохранения личности государственных и муниципальных служащих
13. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
14. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
15. Теоретические основы мотивации персонала
16. Психологические особенности мотивации персонала
17. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала
18. Работоспособность человека в труде
19. Функциональные состояния: виды, особенности проявления и профилактики
20. Стилль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
21. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
22. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема
23. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление
24. Психическое выгорание у менеджеров
25. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
26. Исследование профессиональных деформаций руководителей.

27. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
28. Коммуникативная компетентность менеджера
29. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
30. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.
31. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
32. Группа как социально-психологическая общность
33. Психологические аспекты влияния группы на личность
34. Психологические аспекты влияния личности на группу
35. Психологические аспекты продуктивности группы
36. Психологические аспекты формирования управленческой команды

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Билет содержит 2 вопроса для устного ответа	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части экзамена:</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p>

3. Лементуева Л.В., Публичное выступление [Электронный ресурс] / Лементуева Л. В. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0130-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972901302.html>

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	Учебная аудитория №2 «Зейгарник» Доска для письма маркером – 1 шт. Кресло компьютерное – 1 шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Стулья с планшетами для письма – 25 шт. Удлинитель – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Тумба – 2 шт.	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17, лит. А, № 51(1 этаж)
Кабинет психотерапии №341	Кабинет психотерапии №341. Доска для письма маркером – 1 шт. Стулья – 6 шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2 шт. Удлинитель – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Стол журнальный - 1 шт. Кресло компьютерное – 1 шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2 шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Разработчик:

Гуреева И.Л., к.п.н., доцент.

Рецензент:

Исаева Е.Р., д.п.н., проф.