

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)**



Принято решением

Ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ

им. И.П.Павлова Минздрава России

от 26.06.2017 года

протокол № 10

Председатель Ученого совета

С.Ф. Багненко

№ 108 от 26.06.2017

**Положение о подготовительном отделении
по программам высшего образования
медицинского факультета иностранных учащихся
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовительном отделении по программам высшего образования медицинского факультета иностранных учащихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – подготовительное отделение) определяет порядок приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее – поступающие, слушатели, обучающиеся, иностранные граждане), правила организации и осуществления образовательной деятельности по различным дисциплинам (модулям), входящим в состав программ высшего образования по соответствующим специальностям (далее образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.99 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановлением Правительства РФ № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» от 15 января 2007 года, с учетом рекомендаций соответствующих примерных образовательных программ высшего образования, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется действующими нормативными актами в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также заключенными Университетом международными договорами с образовательными организациями и медицинскими учреждениями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет куратор, назначенный приказом ректора по представлению декана медицинского факультета иностранных студентов (далее декан), согласованному с проректором по учебной работе.

Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет декан, контроль за деятельностью отделения осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Университет размещает информацию о приеме на обучение на образовательные программы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются деканатом иностранных учащихся с учетом рекомендаций соответствующих примерных образовательных программ высшего образования и утверждаются в установленном порядке.

1.7. Прием на обучение может осуществляться на места, финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом Университета на оказание платных образовательных услуг на текущий учебный год, в зависимости от индивидуального учебного плана обучающегося.

1.8. К освоению программ допускаются лица, имеющие незаконченное высшее образование или высшее образование.

1.9. Целью обучения по образовательным программам является подготовка слушателей для восстановления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, а также к вступительным испытаниям для приема на обучение по программам высшего образования ординатуры и аспирантуры.

1.10. К обучению по образовательным программам привлекается профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, оплата труда производится на основании Положения по оплате труда Университета. К преподавательской работе также могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками Университета, имеющие необходимую квалификацию, на основании договора для участия в образовательной деятельности Университета, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок приема на обучение, зачисление

2.1. Документы, необходимые для поступления, представляются иностранными гражданами в деканат подготовительного отделения по программам высшего образования (далее деканат).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство представляются лично или доверенным лицом поступающего, имеющего соответствующую нотариальную доверенность.

Документы предоставляются с переводом на русский язык и должны быть заверены (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании или консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

Все документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.2. Предварительный анализ возможности признания иностранного образования, в том числе, не подпадающего под положения части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, осуществляется сотрудниками деканата иностранных обучающихся. Окончательное решение принимается куратором подготовительного отделения.

2.3. Поступающий представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение;

2) оригинал и копию национального паспорта, удостоверяющего личность, со сроком действия не менее 1,5 года с момента предполагаемого зачисления (01 октября 2016 г.) с нотариально заверенным переводом;

3) оригинал и копию документа иностранного государства о среднем общем или среднем профессиональном образовании медико-биологического профиля с нотариально заверенным переводом;

4) оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.06.2015 N 384н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний";

5) заявление об оформлении приглашения на въезд в РФ (для граждан стран визового въезда) с указанием даты и места рождения, а также места получения визы (населённый пункт в стране проживания, где имеется дипломатическое представительство РФ);

6) анкету поступающего;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.4. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), при этом они должны соответствовать данным, указанным в поданных документах и во въездной визе.

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);

5) перечень дисциплин (модулей) для включения в индивидуальный учебный план;

6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона.

2.5. В заявлении о приеме фиксируется с заверением личной подписью иностранного гражданина ознакомление поступающего с настоящим Положением.

2.6. Допускается подача документов путем их направления письмом (с уведомлением о прочтении) на адрес электронной почты деканата иностранных учащихся, с указанием в строке «Тема»: имени, фамилии, отчества (при наличии) поступающего и гражданства, к письму прикладываются сканы документов, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения. В случае неполучения иностранным гражданином уведомления о прочтении, поступающий связывается в обязательном порядке с Университетом.

Комплект документов, направленный по электронной почте, считается поданным в Университет при получении поступающим уведомления о соответствии поданных документов с электронного адреса деканата иностранных учащихся.

2.7. На каждого поступающего деканатом иностранных учащихся формируется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (копии документов).

2.8. В случае, если у сотрудников Университета возникают вопросы и сомнения, связанные с поступлением иностранного гражданина на подготовительный факультет, в том числе по представленным поступающим документам, они вправе для устранения возникших сомнений связаться с поступающим по телефону, электронной почте, скайпу и пр.

2.9. При соблюдении условий приема, предусмотренных настоящим Положением, иностранные граждане зачисляются на обучение приказом ректора Университета.

3. Организация образовательного процесса на подготовительном отделении

3.1. Формы получения образования очная. Обучение проводится в период с сентября по июль текущего учебного года.

3.2. Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается деканом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся на русском языке в группах в форме лекций, семинаров, практических занятий и других видах обучения.

3.3. Обучение проводится по индивидуальному учебному плану в суммарном объеме 12 ЗЕ (432 часа) в срок до 6 месяцев, 24 ЗЕ (864 часа) в срок до 12 месяцев. Перечень дисциплин определяется в соответствии с индивидуальным планом обучающегося и соответствует его цели поступления на подготовительное отделение.

3.4. По результатам обучения выдается справка об обучении по установленной Университетом форме. Срок обучения устанавливается образовательной программой.

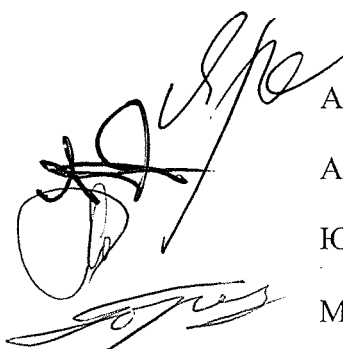
Согласовано:

Проректор по учебной работе

Декан по работе с иностранными учащимися

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И. Яременко

А.Н. Яицкий

Ю.М. Лексина

М.И. Горяинов

