Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета
им. академика И.П.Павлова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Профкома
ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова
«14» октября 2026 г.
Протокол № 17/1/2026
М.Ш. Вахитов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации сотрудников, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. академика И.П.Павлова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления материальной помощи сотрудникам ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова (далее – Учреждение).

1.2. Под сотрудниками в настоящем Положении подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с Учреждением, состоящие на учете в Первичной профсоюзной организации ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова (далее – Профсоюз) и регулярно отчисляющие профсоюзные взносы.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью улучшения материального положения членов профсоюза.

1.4. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюза, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации от 06.06.1990г. (с изм. и доп. от 24.05.1995г., 24.05.2000г., 25.05.2005г., 21.05.2010г.), Положением о первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГМУ им. академика И.П.Павлова от 24.06.2009г. (протокол № 38).

1.7. В соответствии с п. 31 ст. 217 Налогового Кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждения и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он состоит на учете в профсоюзе не менее 3-х месяцев и регулярно отчисляет профсоюзные взносы.

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год по одному основанию.

2.3. Членам профсоюза, имеющим ребенка-инвалида, статус многодетной семьи и/или одинокого родителя материальная помощь может предоставляться два раза в календарный год только по основаниям, предусмотренным п.4.9. – п.4.13.

2.4. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть оказана повторно в течение календарного года на основании решения профсоюзного комитета.

2.5. Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка профсоюзных материальных средств.

2.6. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения или снижения, исходя из финансовых возможностей профсоюза.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. В случае необходимости получения материальной помощи член профсоюза подает личное заявление (форма заявления – Приложение № 2 к настоящему Положению) (с обязательным приложением подтверждающих документов) в профсоюзный комитет Учреждения.

3.2. В случае смерти члена профсоюза заявление на материальную помощь подает член его семьи (с обязательным приложением подтверждающих документов).

3.3. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 3-х месяцев после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения. При нарушении сроков подачи заявление может быть рассмотрено в сторону уменьшения суммы выплаты или отказа в выплате.

В заявлении обязательно указывается контактный телефон профорга для связи и уточнения особенностей основания для оказания материальной помощи.

3.4. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации обращений членов профсоюза».

3.5. Заявление и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профсоюзного бюро сотрудников согласно графику заседаний.

Объем материальной помощи определяется на основании коллегиального решения профсоюзного бюро и зависит от стажа работы в Университете, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза, и оформляется Протоколом с указанием конкретного размера.

При стаже профсоюзного членства менее 1 (одного) года, сумма выплаты не более 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 коп., кроме статьи выплат по рождению ребенка и смерти близкого родственника.

Протокол собрания профсоюзного бюро утверждается на заседании профсоюзного комитета. Окончательное решение об оказании, размере либо в отказе оказания материальной помощи принимает профком первичной организации. Решение профсоюзного комитета оформляется Протоколом.

3.6. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений членов профсоюзной организации» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

3.7. Выплата материальной помощи осуществляется заявителю бухгалтерией профсоюза при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Основания и документы для оказания материальной помощи, размер выплаты

№	Основание	Документы, подтверждающие основание (предъявляются оригинал и копия)	Размер выплаты (руб.)	Примечание
4.1	Лечение члена профсоюза	В соответствии с особенностями заболевания: 1. Удостоверение инвалида и/или эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств; 2. Документы, подтверждающие приобретение лекарственных средств.	от 5 000	При хронических заболеваниях выплата может быть назначена 2 раза в течение одного календарного года. При единовременных затратах на лечение сумма выплаты может быть увеличена до 20 000 руб. (в зависимости от особенностей заболевания).
4.2	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.), постигшие члена профсоюза	1. Документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.) 2. Акт о нанесенном ущербе имуществу члена профсоюза.	10 000	В исключительных случаях сумма выплаты может быть увеличена до 25 000 руб.
4.3	Рождение ребенка	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Ходатайство профорга подразделения	25 000	Один или оба родителя являются членом профсоюза. Помощь оказывается каждому родителю,

				являющемуся членом Профсоюза
4.4	Заключение брака	1. Свидетельство о заключении брака 2. Ходатайство профорга подразделения	20 000	Один или оба супруга являются членами профсоюза. Помощь оказывается каждому супругу, являющемуся членом Профсоюза
4.5	Смерть члена профсоюза	1. Свидетельство о смерти; 2. Документы, подтверждающие родство члена профсоюза с заявителем	30 000	Сумма может быть увеличена в зависимости от стажа работы в Университете и стажа членства в профсоюзе на основании решения профсоюзного комитета
4.6	Смерть членов семьи члена профсоюза (супруг(а), дети, родители)	1. Свидетельство о смерти; 2. Документы, подтверждающие родство.	20 000	В исключительных случаях сумма выплаты может быть увеличена
4.7	Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение	1. Договор 2. Путевка с указанием оплаты, обратный отрывной талон или справка о пребывании 3. Медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения.	20 000	В случае размера стоимости путевки менее 40 000 рублей - размер выплаты 50% от стоимости путевки
4.8	Частичная компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечении при зафиксированном несчастном случае на производстве	1.Акт о несчастном случае на производстве. 1. Договор 2.Путевка с указанием оплаты, обратный отрывной талон или справка о пребывании	___	Сумма выплаты определяется решением профсоюзного комитета.
4.9	Частичная компенсация стоимости путевки в Детский оздоровительный лагерь (детский оздоровительный комплекс, санаторно-оздоровительный лагерь, центр оздоровления и отдыха):	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Договор 3. Документ об оплате 4. Обратный отрывной талон или справка о пребывании		На каждого ребенка до 17 лет включительно. Сумма выплаты не более 30 000 рублей
	- на одну смену круглосуточного пребывания (21 день) на период летних каникул		до 20 000	
	- на одну смену круглосуточного пребывания на период осенних/зимних/весенних каникул		До 10 000	
4.10	Частичная компенсация стоимости путевки в детский лагерь дневного пребывания с целью отдыха и оздоровления ребенка	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Договор 3. Документ об оплате 4. Обратный отрывной талон или справка о пребывании	50% от фактической оплаты, произведенной родителем, но не более 10 000 руб.	На каждого ребенка до 17 лет включительно. Сумма выплаты не более 15 000 рублей

4.11	«Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечения при совместном оздоровлении члена профсоюза и ребенка до 18 лет (включительно)	1. Договор 2. Путевка с указанием оплаты, обратный отрывной талон или справка о пребывании 3. Медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения на каждого отдыхающего. 4.Свидетельство о рождении ребенка	25 000	В случае размера стоимости путевки менее 50 000 рублей - размер выплаты 50% от стоимости путевки
4.12	Частичная компенсация стоимости посещения ребенком члена профсоюза (до достижения им возраста 15 лет) секций и кружков оздоровительного типа по назначению врача.	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Договор 3. Документ об оплате 4. Медицинская справка о необходимости посещения секций и кружков оздоровительного типа	5 000	На каждого ребенка до 15 лет
4.13	Подготовка ребенка члена профсоюза в школу в 1 класс	1. Свидетельство о рождении ребенка; 2. Документы, подтверждающие покупку товаров для школы, школьной одежды	10 000	На каждого ребенка, идущего в 1 класс
4.14	Подготовка детей члена профсоюза в школу (для многодетных семей, одиноких родителей)	1. Свидетельство о рождении детей; 2. Документы, подтверждающие покупку товаров для школы, школьной одежды; 3. - Свидетельство многодетной семьи; - Документ, подтверждающий статус одинокого родителя	10 000 на каждого ребенка идущего в 1 класс, 7000 на остальных школьников	На каждого ребенка, идущего в школу. Сумма выплаты не более 25 000 рублей
4.15	Подготовка в школу ребенка-инвалида члена профсоюза	1. Свидетельство о рождении ребенка; 2. Документы, подтверждающие покупку товаров для школы, школьной одежды; 3. Удостоверение инвалида	10 000	На каждого ребенка-инвалида, идущего в школу
4.16	Иные семейно-бытовые обстоятельства члена профсоюза	1. Ходатайство от профорга. 2. Документы, подтверждающие тяжелые семейно-бытовые обстоятельства.	до 10 000	В исключительных случаях сумма выплаты определяется решением профсоюзного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза и вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного комитета.