

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко

2023 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения программы: 2,5 лет

Санкт-Петербург  
2023

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью составлена в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Основной профессиональной образовательной программой высшего образования и учебным планом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

Составитель программы:

Заведующая кафедрой сестринского дела,

профессор, д.м.н. \_\_\_\_\_



Н.Г. Петрова

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России, протокол № 83 от «05» июня 2023 г.

Программа утверждена Ученым Советом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России, протокол №1 от «28» августа 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
  - 1.1. Введение
  - 1.2. Нормативные документы, определяющие требования к содержанию АОПОП ВО
  - 1.3. Нормативный срок освоения АОПОП ВО
  - 1.4. Общая трудоемкость освоения АОПОП ВО
  - 1.5. Требования к уровню подготовки для освоения АОПОП ВО
  - 1.6. Используемые термины и сокращения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1. Область профессиональной деятельности магистров
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности магистров
  - 2.3. Задачи профессиональной деятельности магистров
3. Компетенции выпускника, формируемые при освоении АОПОП ВО
  - 3.1. Универсальные компетенции
  - 3.2. Общепрофессиональные компетенции
  - 3.3. Профессиональные компетенции
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей). Освоение специализированных адаптационных факультативных дисциплин.
  - 4.4. Программы практик. Выбор мест прохождения практик
  - 4.5. Проведение текущей и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану
  - 4.7. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников
5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО
  - 6.1. Формы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 6.2. Проведение государственной итоговой аттестации
7. Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

# **1. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

## **1.1. Введение**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - АОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ПСПбГМУ Минздрава России) по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры) определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. АОПОП ВО осуществляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ и изъявившего желание обучаться по данному типу образовательной программы. Также возможен перевод обучающегося - инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на АОПОП ВО в процессе обучения.

## **1.2. Нормативные документы, определяющие требования к содержанию АОПОП ВО**

Содержание и структура образовательной программы соответствует требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 №304-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181 – ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. №363 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2025 гг.»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. No 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 No 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г. № 58816;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05вн);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Устав ФГБОУ ВО ПСПбГМУ Минздрава России и иные локальные нормативные акты Университета.

### **1.3. Нормативный срок освоения АОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2,5 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков и объемов, установленных настоящим пунктом.

### **1.4. Общая трудоемкость освоения АОПОП ВО**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.5. Требования к уровню подготовки для освоения АОПОП ВО**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации, а также продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

### **1.6. Используемые термины и сокращения**

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО)** – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационный модуль (дисциплина)** – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида** – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**2.1. Области профессиональной деятельности** и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования),

02 Здравоохранение (в сфере организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности, организации статистического учета, управления структурным подразделением медицинской организации),

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом), а также в сфере научных исследований. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектная;
- технологическая;
- экспертно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**



Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью, готовится к решению следующих профессиональных задач:

**научно-исследовательская деятельность:**

- организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения;
- подготовка и публичное представление результатов научных исследований;

**проектная деятельность:**

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента;
- участие в разработке и внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность сестринского персонала;
- подготовка и оформление научно-производственной и проектной документации;

**технологическая деятельность:**

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных медицинских и организационных технологий в области сестринского ухода;
- разработка и внедрение мероприятий по обеспечению безопасности и качества сестринской помощи;

**экспертно-аналитическая деятельность:**

- проведение анализа основных показателей работы сестринского персонала;
- анализ качества работы подразделения (организации) в контексте оценки роли сестринского персонала;
- анализ эффективности внедрения новых технологий сестринской помощи;

**педагогическая деятельность:**

- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- организация обучающих семинаров, лекций, тренингов со средним и младшим медицинским персоналом, пациентами и их родственниками;

**организационно- управленческая деятельность:**

- разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
- проведение мероприятий по контролю и обеспечению качества сестринской помощи

- ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции (УК)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Теорию проблемного подхода ИД-2 Основы системного анализа УМЕТЬ ИД-3 Проанализировать и систематизировать полученную информацию в соответствии с характером проблемы ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками выработки управленческих решений в зависимости от выявленных проблем
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Основы программно-целевого планирования ИД-2 Методы принятия решений ИД-3 Методы контроля за реализацией выполнения проектов УМЕТЬ ИД-4 Планировать деятельность, организовывать работу среднего и младшего медицинского персонала в рамках реализации проекта ВЛАДЕТЬ ИД-5 Навыками проектирования организационной структуры, материального и кадрового обеспечения работы подразделений ИД-6 Навыками осуществления рациональной организации работы персонала, контроля за эффективностью ее выполнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ: ИД-1 Методы эффективного руководства

	поставленной цели	коллективами;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства. УМЕТЬ: ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; ИД-4 Разрабатывать командную стратегию); ВЛАДЕТЬ: ИД-5 Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; ИД-6 Методами организации и управления коллективом.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Теорию и методики самооценки ИД-2 Основу тайм-менеджмента УМЕТЬ ИД-3 Рационально планировать и организовывать рабочий день ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками самооценки и критического осмысления ее результатов

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность ИД-2 Историю и современные подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами ВЛАДЕТЬ ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в

		повседневной профессиональной деятельности ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Методологию принятия управленческого решения УМЕТЬ ИД-2 Принимать управленческие решения с учетом характера выявленных проблем, особенностей внешней и внутренней среды организации, имеющихся ограничений ВЛАДЕТЬ ИД-3 Технологией разработки и принятия управленческого решения
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические аспекты маркетинга в здравоохранении УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать маркетинговые стратегии для продвижения сестринских услуг ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками реализации концепции маркетинга в повседневной деятельности
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи ИД-2 Содержание качества сестринской помощи ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством УМЕТЬ ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности ВЛАДЕТЬ ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:  ЗНАТЬ ИД-1 Основы инновационного менеджмента УМЕТЬ ИД-2 Выявить проблемы в организации деятельности и определить потребность в инновациях ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками составления плана и

		программы нововведений ИД-4 Навыками организации сопровождения нововведений и контроля за их результатами
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: <b>ЗНАТЬ</b> ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации <b>УМЕТЬ</b> ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов <b>ВЛАДЕТЬ</b> ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: <b>ЗНАТЬ</b> ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения <b>УМЕТЬ</b> ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников <b>ВЛАДЕТЬ</b> ИД-4 Навыками публичного выступления
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: <b>ЗНАТЬ</b> ИД-1 Методику проведения научного исследования <b>УМЕТЬ</b> ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку <b>ВЛАДЕТЬ</b> ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования

### 3.3. Профессиональные компетенции (ПК)

Профессиональные компетенции сформированы самостоятельно в соответствии с профессиональным стандартом магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Обобщенная трудовая функция: деятельность по охране и укреплению общественного здоровья, организации и управлению здравоохранением, деятельность по управлению персоналом.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Деятельность по охране и укреплению общественного здоровья, организации и управлению здравоохранением	ПК-1. Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные теории здоровья ИД 2 Факторы, влияющие на личное и популяционное здоровье ИД 3 Критерии общественного здоровья ИД 4 Основные показатели деятельности медицинских организаций, свидетельствующие о ее эффективности в области улучшения общественного здоровья УМЕТЬ ИД 5 Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья ИД 6 Рассчитывать и анализировать показатели оценки эффективности деятельности различных типов медицинских организаций (стационар, поликлиника, скорая помощь, родильный дом, женская консультация, детская поликлиника, диспансер) ИД 7 Составлять и анализировать отчетные данные, характеризующие здоровье населения и деятельность медицинских организаций ВЛАДЕТЬ навыками ИД 8 Организации учетно-отчетной деятельности в области здравоохранения ИД 9 Методиками оценки уровня общественного здоровья ИД 10 Методиками оценки влияния различных факторов на здоровье населения
	ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Методы планирования в здравоохранении ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи УМЕТЬ ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи ИД 6 Составить план организационных

		<p>мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>
	<p>ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>ИД 1 Составляющие внутренней среды организации</p> <p>ИД 2 Составляющие внешней среды</p> <p>ИД 3 Основы экономического анализа</p> <p>ИД 4 Основы бизнес-планирования</p> <p>ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>ИД 6 Составить бизнес план развития организации</p> <p>ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды</p> <p>ИД 8 Провести маркетинговое исследование</p> <p>ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения</p> <p>ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации</p> <p>ИД 12 Методиками бизнес-планирования</p>
	<p>ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки</p> <p>ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи</p> <p>ИД 5 Особенности обеспечения качества и безопасности в различных странах мира</p>

		<p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций</p> <p>ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов</p> <p>ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов</p> <p>ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения</p> <p>ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок</p> <p>ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации</p>
Деятельность по управлению персоналом	ПК-5. Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии</p> <p>ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности</p> <p>ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах</p> <p>ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этического-деонтологических норм</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм</p> <p>ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства</p> <p>ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии</p>



	<p>ПК-6. Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b>  ИД 1 Основы документооборота в медицинских организациях  ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом  ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу  ИД 4 Основы архивирования документации  <b>УМЕТЬ</b>  ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров  ИД 6 Правильно хранить и архивировать документацию  ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию  ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров</p>
	<p>ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b>  ИД 1 Основы кадрового менеджмента  ИД 2 Методы планирования численности персонала  ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров  ИД 4 Методы адаптации персонала  ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала  ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала  <b>УМЕТЬ</b>  ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств  ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников  ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования  ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах  ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров  ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала  ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников  ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>
	<p>ПК-8 Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом,</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p>

	<p>разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>  ИД 1 Вопросы менеджмента организации  ИД 2 Методики стратегического и тактического планирования  ИД 3 Методологию контроля за работой персонала, подразделения в целом  ИД 4 Технологии проектного планирования  <b>УМЕТЬ</b>  ИД 5 Составлять различные виды планов  ИД 6 Организовать работу подразделения и персонала по реализации намеченных планов  ИД 7 Организовать проведение контроля и контроллинга работы подразделения и персонала  ИД 8 Организовать документирование процессов управления в подразделении  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  ИД 9 Методами составления планов и контроля за их выполнением  ИД 10 Навыками ведения документации, связанной с планированием и контролем  ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала</p>
	<p>ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b>  ИД 1 Основы организации трудовых процессов  ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала  ИД 3 Основы обеспечения безопасности труда  ИД 4 Системы оплаты труда в сфере здравоохранения  ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении  <b>УМЕТЬ</b>  ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия  ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению  ИД 8 Организовать оптимальную систему оплаты труда  ИД 9 Вести документацию, связанную с организацией труда медицинского персонала  ИД 10 Способствовать развитию корпоративной социальной политики  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  ИД 11 Технологиями безопасного труда  ИД 12 Методами мотивирования персонала  ИД 13 Методологией процессного подхода  ИД 14 Навыками создания здоровьесберегающей среды в организации</p>
	<p>ПК-10 Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой</p>	

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО**

#### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) проводится в соответствии с учебным планом.

#### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображены логическая последовательность освоения рабочих программ дисциплин АОПОП ВО обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин/практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося используется зачетная единица – ЗЕ. Объем рабочих программ дисциплин магистратуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ магистратуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Образовательная программа магистратуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)",
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

АОПОП ВО разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: - дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); - дисциплины (модули) и практики, установленные университетом; - итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае

установления), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Университет обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения. Набор этих специфических дисциплин университет определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (курсов, предметов, модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей). Освоение специализированных адаптационных факультативных дисциплин**

При осуществлении образовательной деятельности по программе магистратуры обеспечивается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, консультаций, практических занятий, проведение практик;

- проведение контроля качества освоения программы магистратуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование его в учебном процессе (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин, практик имеются на соответствующих кафедрах, а также в электронной информационно-образовательной среде библиотеки ПСПбГМУ им. И.П. Павлова.

При реализации образовательной программы университет при необходимости обеспечивает для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных факультативных дисциплин. Дисциплины являются не обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

#### **Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту**

Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их медицинскими картами.

В университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Физическая культура и спорт».

#### **4.4. Программы практик. Выбор мест прохождения практик**

Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская работа, которая является обязательной.

Способы проведения практики: Стационарная, выездная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности соответствующей практики определены и утверждены по каждому виду практики.

Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных в процессе обучения и формирование компетенций для приобретения опыта в решении реальных профессиональных задач.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **4.5. Проведение текущей и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

#### **4.7. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах**

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются Центром взаимодействия с выпускниками ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников - инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО**

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для эффективного учебно-методического и информационного обеспечения реализации АОПОП ВО сформирована информационная среда образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет, а для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;



- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

В целях доступности получения высшего образования по программам магистратуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся местах в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной АОПОП ВО Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- оборудованные учебные кабинеты, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ:
  - по адресу: ул. Льва Толстого, д.6-8, лит.З (корп. №4), 1 этаж, ауд. №5 – аудитория имеет широкие дверные проемы; специализированный тактильно-визуальный знак «Вызов персонала» с кнопкой вызова; туалет, приспособленный для инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата; тактильную вывеску с шрифтом Брайля;

тактильную мнемосхему движения; указатель эвакуационного выхода; контрастные круги на входных дверях; ограничительную разметку для обозначения перепадов высот, тактильная пиктограмма «места для инвалидов»; оснащена индукционной системой «Induction» Порт (Модификация);

- по адресу: ул. Льва Толстого, д.6-8, лит.Ч (корп. №46), 1 этаж., каб. 5 - здание оборудовано пандусом, имеющим ограждение с поручнями; контрастной маркировкой крайних ступеней лестниц; контрастными кругами на входных дверях; специализированным тактильно-визуальным знаком «Вызов персонала» с кнопкой вызова; тактильной вывеской с шрифтом Брайля; тактильной мнемосхемой движения; имеет широкие дверные проемы; туалет, приспособленный для инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения, информационное табло «бегущая строка» уличное. Кабинет оснащен принтером для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля "Index Everest-D V5" с программным обеспечением транслятор текста в Брайль "Duxbury Braille Translator (DBT) и ElPicsPrint"; бумага для принтера; Читающая машина «ClearReader+»; Индукционная система «Induction» Порт (Модификация);
  - по адресу: ул. Льва Толстого, д. 17, лит. А (корп. №53), учебная комната кафедры общей и клинической психологии - здание оборудовано пандусом, имеющим ограждение с поручнями; кнопкой антивандальной с приемником; широкими дверными проемами; контрастными кругами на входных дверях; тактильной напольной лентой в профиле на первой и последней ступенях лестницы, тактильной вывеской с шрифтом Брайля; тактильной мнемосхемой движения; тактильной табличкой с шрифтом Брайля с названием кафедры, туалетом, приспособленный для инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ:

- по адресу: ул. Льва Толстого, 6-8, лит. Ч (корп. №47) - в учебно-оздоровительном комплексе предусмотрен спортивный зал на первом этаже приспособленный для занятий инвалидов и лиц с ОВЗ. Здание оборудовано кнопкой антивандальной с приемником; пандус для преодоления лестницы; контрастные круги на входных дверях; тактильной пиктограммой «гардероб»; тактильной вывеской с шрифтом Брайля; тактильной мнемосхемой движения; имеются туалеты и душевые приспособленные для инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, оснащенные настенными

поручнями, антивандальными кнопками с шрифтом Брайля и шнурком для санузла.

- библиотеку, приспособленную для использования инвалидами и лицами с ОВЗ:

- по адресу: ул. Льва Толстого, 6-8, лит. Ч (корп. №47) - для инвалидов и лиц с ОВЗ выделены места в читальных залах библиотеки. Для слабовидящих имеется клавиатура с шрифтом Брайля, а также программное обеспечение в составе MS Windows, включающее экранную лупу, озвучивание текста, контрастные темы. Для слабослышащих имеется звуковоспроизводящее оборудование. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата библиотека приспособлена частично. Предлагается услуга сопровождения пользователя по библиотеке.

- специальные технические средства коллективного или индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Цифровая лупа Levenhuk DTX 43;
- Портативная индукционная система (индукционная петля) "Поток А2" с внешним микрофоном;
- Подъемник лестничный универсальный гусеничный "БАРС-УТП-130".

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО**

### **6.1. Формы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины**

В университете разработано нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ФГОС. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, во время прохождения практик (опросы, доклады, практические навыки), в

рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах (через систему сдачи заданий), предусмотренных планом организации самостоятельной работы. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в ведомостях текущего контроля и кафедральных журналах посещаемости и успеваемости. Условия учета результатов текущего контроля, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам текущего контроля разрабатываются кафедрой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентированы положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в порядке, предусмотренном уставом университета.

К формам текущего контроля и промежуточной аттестации относятся: собеседование, зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в содержании рабочих программ дисциплин.

## **6.2. Проведение государственной итоговой аттестации**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ выпускающие кафедры формируют фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Образование обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Воспитание обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при освоении ими АООП ВО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское сопровождение, материальная и социальная поддержка.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения обучающимся основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбор методов обучения в соответствии с особенностями восприятия обучающимся учебной информации;
- выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для обучающегося, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации;
- контроль за посещением занятий;

- помощь в организации самостоятельной работы;
- организация индивидуальных консультаций для обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

В целях развития инклюзивного образования, обеспечения доступности высшего образования для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ПСПбГМУ им. И.П. Павлова заключил соглашение с Ресурсным учебно-методическим центром (РУМЦ).