**Уважаемые заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений!**

 **Напоминаем Вам, что до 01 ноября 2023 необходимо подать в редакционно-издательский центр (2 корпус):**

**- Заявку на рассмотрение Редакционно-издательским Советом для включения в план издательской деятельности ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России на 2024 год (*ШАБЛОН № 1*);**

**- Заявку на изготовление бланочной продукции для образовательной деятельности на 2024 год (*ШАБЛОН № 2*).**

***ШАБЛОН № 1.***

Председателю РИСо,

профессору Н.Н. Петрищеву

от заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка на включение (ФИО)

в «Сводный план изданий ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

на 2024 год»

от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название кафедры**(полное наименование) | **Наименование издания** | **Авторы** | **Объем п/л** | **Тираж** | **Форма издания** | **Срок подачи** | **Готовность рукописи (не менее 100%)** | **Целевая аудитория** | **Примечания** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обязательно указать ФИО, телефон и e-mail ответственного исполнителя.**

**От кафедры принимается заявка на включение в сводный план не более 3 (трёх) учебно-методических пособий, количеством не более 3 (трех) печатных листов (50 страниц).**

**Согласование издания учебников и монографий будет происходить в индивидуальном порядке на заседании Редакционно-издательского Совета при наличии готовой рукописи на основании поданной служебной записки.**

**NB!!! Заявка подается в редакционно-издательский центр на бумажном носителе за подписью заведующего кафедрой и дублируется в электронном виде (формат word) на e-mail: publisher@pspbgmu.ru**

1. В колонке *«ОБЪЕМ П/Л»* указывается количество печатных листов (1 п.л. равен 16 страницам машинописного текста формата А4, размер шрифта 14, шрифт Times New Roman, двойной межстрочный интервал).
2. В колонке *«ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ»* необходимо указать, для кого предназначено пособие.
3. В колонке *«ФОРМА ИЗДАНИЯ»* указать: печатный, электронный (размещение в электронной библиотеке или выпуск на диске).
4. В колонке *«ГОТОВНОСТЬ РУКОПИСИ»* указать данные о том, на каком этапе находится рукопись в настоящий момент.
5. В колонке *«СРОК ПОДАЧИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО»* указать месяц сдачи рукописи в издательство, но не позднее ноября 2024 года.
6. В колонке *«ПРИМЕЧАНИЯ»* указываются дополнительные сведения и пожелания, которые будут учтены при рассмотрении заявки.

***ШАБЛОН № 2.***

Заместителю начальника управления

внешних связей и развития

М.В. Окулову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**Заявка на включение**

**в «Сводный план бланочной продукции ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**на 2024 год»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование бланочной продукции** | **Тираж** | **Формат бланка** | **Односторонняя/ двухсторонняя печать** | **К какому сроку необходимо изготовление бланков** |
|  |  |  |  |  |  |

**Обязательно указать ФИО и телефон ответственного исполнителя.**

**NB!!! Заявка подается в редакционно-издательский центр на бумажном носителе вместе с печатными образцами бланков за подписью заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения).**

**Заявка и бланки дублируются в электронном виде (формат word) на e-mail:** **publisher@pspbgmu.ru****.**

**Всю необходимую информацию Вы можете уточнить по телефону: 338-66-77 и на сайте Университета в разделе Издательство.**

**С уважением,**

**редакционно-издательский центр.**