

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И СТРОИТЕЛЬСТВА ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального ремонта и строительства (далее отдел) входит в состав инженерно – технического управления (далее ИТУ) и является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами в области строительства и капитального ремонта; распорядительными и нормативными материалами других органов по вопросам капитального строительства и ремонта, а также касающимися деятельности Университета; планами капитального строительства и ремонта Университета; технологией производства и способами ведения строительных работ; требованиями к организации труда при проектировании строительных объектов; строительными нормами и правилами; порядком разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведением учета и составлением отчетов о деятельности предприятия в области капитального строительства и ремонта; порядком заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-техническими достижениями в соответствующей отрасли производства и опытом передовых предприятий в области капитального строительства и ремонта; экономикой, организацией производства, труда и управления; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного инженера Университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с главным инженером Университета и проректором по экономике и финансам.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Выполнение проектных работ, подготовка технических заданий на проектирование, строительство и капитальный ремонт, совместно с медицинскими работниками подготовка медицинских технических заданий.

2.2. Получение технических условий на инженерные сети.

2.3. Планирование, организация и контроль работ по текущему и капитальному ремонту, строительству, реконструкции и проектированию объектов Университета.

2.4. Осуществление функций технического надзора строительства и ремонта на территории Университета.

2.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов Университета.

3. Направление деятельности

3.1. Подготовка проектов договоров на выполнение проектно-исследовательских, строительно-монтажных и иных работ, в составлении технических заданий на проектирование.

3.2. Организует работы по капитальному ремонту, строительству, реконструкции и проектированию объектов Университета.

3.3. Проверяет соответствие фактически выполненных объемов работ проектно-сметной документации и актам выполненных работ (формам КС-2, КС-3).

3.4. Готовит документацию для проведения закупочных процедур по направлению деятельности инженерно-технического управления.

3.5. Контролирует выполнение проектными и строительными организациями договорных обязательств, в случае необходимости предъявляет претензии по фактам неисполнения договорных обязательств подрядными организациями.

3.6. Участвует в разработке проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта и строительства, составляет титульные списки на все объекты капитального ремонта и строительства.

3.7. Организует работу по подготовке проектной сметной и технической документации, согласно утвержденных планов производства работ и задач, поставленных главным инженером и ректором Университета.

3.8. Получает в уполномоченном органе, осуществляющем государственную услугу: государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий: разрешение на строительство; государственный строительный надзор в случаях и порядке, установленных действующим законодательством; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.9. Осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, экологическим нормам, требованиям рациональной организации труда.

3.10. Отвечает за своевременный ввод в эксплуатацию объектов.

3.11. Способствует повышению эффективности капитальных вложений, концентрации их на пусковых объектах, сокращению объема незавершенного строительства.

3.12. Отвечает за прохождение и утверждение документов в контролирующих государственных структурах: КГА, ГУГОиЧС, УГПС, КЭиИО, ЕГИиОП, КУГИ, ГАСНиЭ, ГАТИ, КБДХ, УСПХ, КЗРиЗ, УГИБДД, ПИБ, Роспотребнадзор, Администрация СПб и других организациях.

3.13. Разрабатывает рационализаторские предложения, удешевляющие стоимость и сокращающие сроки строительства и ремонта, без снижения прочности конструкций и ухудшения качества ремонтно-строительных работ.

3.15. Ведет учет и составление установленной отчетности.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В целях выполнения задач и направлений деятельности отдела, его сотрудники имеют право:

4.2.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы отдела в целом;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в работе ИТУ;

- сохранность документов отдела и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ИТУ и исполнения своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



Г.П. Клыга

Начальник отдела капитального ремонта
и строительства



М.В.Семенов

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина