

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России


С.Ф. Багненко
«13» апреля 2023 г.

№248 от 13.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, состав и функции конкурсной комиссии (далее – комиссия, комиссия (ии)) для лиц, претендующих на замещение должностей научных работников, а также порядок организации и проведения конкурса в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников") (далее – Перечень должностей научных работников), другими нормативно-правовыми актами; Уставом Университета; другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия создается с целью соблюдения требований, установленных действующим законодательством, предшествующих конкурсному отбору на замещение научных должностей, а также оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.lspbgmu.ru/ru/>.

2. Порядок организации конкурса

2.1. В Университете проводится конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, и установленных штатным расписанием Университета.

2.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для проведения конкурса Университет размещает на официальном сайте Университета <http://www.lspbgmu.ru/ru/> и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются требования к претенденту, условия проведения конкурса и другие необходимые сведения.

2.5. Для объявления конкурса на замещение научных должностей руководителем подразделения подается служебная записка по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению), которая предварительно согласуется начальником отдела кадров (в части наличия вакансий), проректором по экономике и финансам, либо иным лицом, уполномоченным ректором Университета (в части заработной платы и стимулирующих выплат), визируется проректором по научной работе и визируется утверждается ректором.

2.6. После утверждения служебной записки ректором руководитель подразделения Университета подает ее в управление научных исследований (далее УНИ) в срок не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты конкурса.

2.7. На основании служебной записки УНИ формирует объявление о конкурсе и при поддержке Управления информационно-технического обеспечения размещает его на официальном сайте Университета <http://www.lspbgmu.ru/ru/> и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий).

2.8. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, необходимых для выполнения предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.9. Дата окончания приема заявок определяется в конкретном объявлении о конкурсе, при этом она не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления.

2.10. Претендент подает заявку, содержащую необходимую информацию, установленную Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715, через портал вакансий.

2.11. Заявки претендентов с портала вакансий автоматически направляются на официальный адрес электронной почты Университета, которые перенаправляются секретарю комиссии. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки

Университет отправляет претенденту автоматическое электронное подтверждение о ее получении.

2.12. Ответственным подразделением за принятие заявок претендентов и передачу их на рассмотрение комиссии, а также направление претенденту электронного подтверждения является Управление научных исследований при технической поддержке Управления информационно-технического обеспечения.

2.13. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.14. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется Университетом только на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе на имя ректора Университета.

Заявление и иные документы, характеризующие деятельность претендента на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, представляются в Административный отдел Университета, в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 настоящего положения. Административный отдел Университета располагается по адресу: 197022, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого 6-8 (Административный корпус № 1, 2 этаж, вход по документу, удостоверяющему личность).

2.15. Срок рассмотрения заявок устанавливается не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок Университетом.

2.16. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

2.17. Университет размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте Университета и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Ответственным подразделением за размещение информации, указанной в настоящем пункте, является Управление научных исследований.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Университета.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

При этом состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможностей конфликта, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят ректор, проректор по научной работе, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Университета, отдела кадров, управления правового обеспечения, ведущие ученые Университета и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является ректор Университета, который осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, определяет план ее работы.

В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии, которым назначается проректор по научной работе.

Обязанности секретаря комиссии возлагаются председателем на члена комиссии. Секретарь комиссии организует работу и делопроизводство комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение протокола заседания комиссии и др.). Секретарь комиссии обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя), и секретарем комиссии.

4. Деятельность конкурсной комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявки претендентов, размещенные в установленном порядке на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>", и определяет соответствие претендентов условиям объявленного конкурса по замещаемым должностям.

4.2. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.3. Комиссия информирует претендента по указанному в заявке адресу о решении комиссии о проведении собеседования.

Дата, время и форма проведения собеседования (очная или дистанционная, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") устанавливается решением комиссии.

4.4. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, которая включает в себя:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в объявлении;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

При этом 1 балл равен единице измерения результатов труда претендента в соответствии с Перечнем количественных показателей результативности труда научных работников (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение о победителе конкурса размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

4.6. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии

с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Согласовано:

Проректор по научной работе



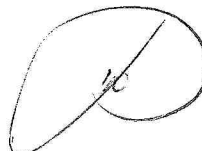
Ю.С. Полушин

Проректор по экономике и финансам



А.Г. Жабко

Начальник управления правового обеспечения



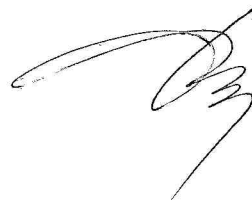
Ю.М. Лексина

Начальник управления информационно-технического обеспечения



Е.А. Коробенков

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России академику РАН С.Ф. Багненко
от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

(телефон для связи, мобильный телефон)

Служебная записка об объявлении конкурса научных сотрудников.

Прошу разрешить объявить конкурс на замещение вакантной научной
должности _____

(название должности и подразделения, размер ставки)

Должность вакантна с «__» _____ 20__ г.

Обоснование необходимости объявления конкурса:

Подразделения, в которых предполагается выполнение научного исследования:

Режим работы: _____

Отрасль науки:

Тематика исследований: _____

Задачи, стоящие перед исследователем:

Критерии оценки претендента на должность (**выбрать необходимое из Приложения №3 «Перечень количественных показателей результативности труда научных работников», указав конкретные пункты перечня и их количество в единицах измерения соответственно**):

Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование:

Опыт работы по специальности:

Ученая степень:

Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения :

Дополнительно:

Условия

Зарботная плата: _____

Стимулирующие выплаты: _____

Трудовой договор:

Социальный пакет:

Найм жилья:

Компенсация проезда:

Служебное жилье:

Дополнительно:

Лицо для получения дополнительных справок:

Руководитель НИИ, НИЦ

/ _____ / «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин «__» _____ 20__ г.

Проректор по экономике и финансам

А.Г. Жабко «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей «__» _____ 20__ г.

Примечание: служебная записка пишется от лица руководителя НИИ, НИЦ.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России академику РАН С.Ф. Багненко
от

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(место работы, должность, ученая степень,
звание)

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на замещение вакантной должности

(название должности и подразделения, размер ставки)

Конкурс на замещение должности объявлен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями конкурса, квалификационными требованиями, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ПСПбГМУ им. И.П. Павлова, а также с условиями труда ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Сведения о кандидате

ФИО _____

Мобильный телефон, e-mail (адрес эл. почты) _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Новый сотрудник | <input type="checkbox"/> Основной работник |
| <input type="checkbox"/> Сотрудник Университета,
претендующий
на продление трудового договора | <input type="checkbox"/> Внешний совместитель |
| <input type="checkbox"/> Сотрудник Университета, претендующий
на заключение нового трудового
договора | <input type="checkbox"/> Внутренний совместитель |

Должность, подразделение, организация:

(для внешних и внутренних совместителей основная должность и основное место работы,
организация)

Учёная степень:

Ученые звания:

Награды:

Членство в профессиональных сообществах:

Опыт исследовательской работы:

Научная деятельность и достижения (указать количество единиц измерения в соответствии с условиями конкурса):

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.
2.	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи	Ед.
3.	Индекс Хирша	Ед.
4.	Число публикаций в журналах, входящих в международную библиографическую реферативную базу данных Scopus	Шт.
5.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.
6.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации, протоколов исследований	шт.
7.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.
8.	Организация выпуска научных журналов	шт.
9.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.
10.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.
11.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.
12.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.

13.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.
14.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.
15.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	млн. руб.
16.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	млн. руб.

Дополнительная информация:

Список печатных работ на _____ листах прилагается.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

**Перечень количественных показателей результативности
труда научных работников**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерени я	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи	Ед.	При расчете для зарубежных журналов используется импакт-фактор ISI, для российских - импакт-фактор РИНЦ. Если журнал имеет оба импакт-фактора, выбирается наибольший из них
3.	Индекс Хирша	Ед.	Индекс Хирша вычисляется на основе распределения цитирований работ автора и имеет значение N, если автор имеет N статей, на каждую из которых сослались как минимум N раз, а остальные его статьи имеют число цитирований не более N. Учитываются все типы публикаций автора и самоцитирования.
4.	Число публикаций в журналах, входящих в международную библиографическую реферативную базу данных Scopus	Шт.	База данных Scopus является одним из главных источников получения наукометрических данных для проведения оценочных исследований на государственном и/или корпоративном уровне.
5.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.

6.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации, протоколов исследований	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
7.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
8.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
9.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21,

			ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
10.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
11.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
12.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
13.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
14.	Количество научно-	шт.	Учитываются публикации в изданиях,

	популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня		имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
15.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	млн. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
16.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	млн. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).