

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИКАЗ

«23» 08 2021 г.

№ 596

**«О вселении в общежития обучающихся, зачисленных в 2021 году
на обучение в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России»**

В связи с зачислением в 2021 году на обучение в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) российских иногородних обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - российские иногородние обучающиеся), программам ординатуры (далее - обучающиеся по программам ординатуры), иностранных граждан на подготовительный факультет, а также по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры (далее - иностранные обучающиеся), в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику административно-хозяйственного управления В.А. Кучеруку перед началом работы общежитий Университета:

1.1. Организовать работу по проведению генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в общежитиях № 3 (ул. Большая Монетная, д.34), № 4 (ул. Рентгена, д.10), № 5 (ул. Бухарестская, д.148), № 6 (ул. Маршала Новикова, д. 15, корп. 2).

1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле, вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

1.3. Организовать ежедневное проведение влажной уборки в помещениях общего пользования с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

1.4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

1.5. Организовать информирование всех проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

1.6. Не допускать скопления проживающих в общежитии (в холлах, местах общего пользования); контролировать соблюдение социальной дистанции.

1.7. Обеспечить работников общежитий запасом одноразовых/многократных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многократных – в соответствии с инструкцией), кожными антисептиками для обработки рук.

1.8. Обеспечить контроль за применением работников общежитий средств индивидуальной защиты.

1.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.10. Определить помещения общежитий, организованные по типу обсерватора, предназначенные для соблюдения режима изоляции в течение трех дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации до получения результатов лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР, за исключением лиц, предоставивших сведения о наличии сертификата о вакцинации COVID - 19 в течение последних 12 месяцев, или о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19.

1.11. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, аносмия, кашель и др. катаральные явления) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

1.2. Организовать работу по вселению обучающихся в период с 25 августа 2021 года по 31 августа 2021 года на основании личного заявления обучающегося в соответствии с требованиями регистрационного режима, установленными отделом миграции управления МВД России и Порядком поселения обучающихся в общежития Университета (Приложение № 1 к настоящему приказу):

- российских иногородних обучающихся при наличии свободных мест в общежития №/№ 3, 5, 6;
- обучающихся по программам ординатуры в общежитие № 5;
- иностранных обучающихся в общежитие №/№3, 4.

1.3. Предоставить места в общежитиях Университета следующим категориям обучающихся:

1.3.1. Российским иногородним обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне).

1.3.2. Российским иногородним обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принятым без вступительных испытаний.

1.3.3. Российским иногородним обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления.

1.3.4. Обучающимся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления.

1.3.5. Иностранцами обучающимися в соответствии с местами, закрепленными за медицинским факультетом иностранных студентов.

1.4. При наличии свободных мест, после предоставления мест обучающимся, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, по решению жилищной комиссии, предоставить места в общежитиях российским иногородним обучающимся первого курса за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принятым по общему конкурсу в 2021 году.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии по программам бакалавриата, специалитета Е.В. Пименовой в срок до 25.08.2021 г. предоставить в жилищно-эксплуатационный отдел административно-хозяйственного управления Университета

(далее - ЖЭО) списки обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии по программе ординатуры В.Н. Марченко в срок до 25.08.2021 г. предоставить в ЖЭО списки представленных к поселению обучающихся по программам ординатуры, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии по основным общеобразовательным программам на подготовительное отделение для иностранных граждан К.А. Хмельницкой, ответственному за прием на обучение иностранных граждан по программам бакалавриата, специалитета А.Э. Шахназарову в срок до 25.08.2021 г. предоставить в ЖЭО списки представленных к поселению иностранных обучающихся, по форме согласно Приложениям № 4, 5 к настоящему приказу.

5. Главному инженеру Г.П. Клыге:

5.1. Организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы в общежитиях: № 3 (ул. Большая Монетная, д.34), № 4 (ул. Рентгена, д.10), № 5 (ул. Бухарестская, д.148), № 6 (ул. Маршала Новикова, д. 15, корп. 2).

5.2. Организовать проведение неотложных ремонтных работ в комнатах и помещениях общего пользования в общежитиях в соответствии с санитарными, противопожарными требованиями и предписаниями Жилищной инспекции Санкт-Петербурга до заселения обучающихся.

6. Проректору по международным связям А.Н. Яицкому, проректору по послевузовскому образованию К.С. Клюковкину, главному врачу поликлиники с КДЦ В.М. Лагойко организовать и контролировать однократное лабораторное обследование на COVID-19 в течение 3-х календарных дней со дня прибытия иностранных обучающихся на территорию Российской Федерации.

7. Начальнику жилищно-эксплуатационного отдела административно-хозяйственного управления Т.И. Мухамеджанову при вселении обучающихся заключать с ними Договор найма жилого помещения в общежитии.

8. Главному бухгалтеру С.В. Щербаковой взимать плату за проживание обучающихся по спискам, представленным в ЖЭО, в соответствии с приказом об оплате за проживание в общежитиях Университета.

9. Начальнику административного отдела А.Б. Калыгину ознакомить с текстом настоящего приказа указанных в нем лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.И. Яременко.

Ректор

 С.Ф. Багненко

Согласовано:


Проректор по учебной работе

 А.И. Яременко

Начальник административно-хозяйственного управления

 В.А. Кучерук

Главный инженер

 Г.П. Клыга

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела

 А.Б. Калыгин

Исп. Начальник ЖЭО Мухамеджанов Т.И. тел. 232-11-29



**Порядок поселения обучающихся в общежития
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Поселение в общежития Университета проводится жилищно-эксплуатационным отделом административно-хозяйственного управления Университета, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Б. Монетная 34, здание общежития № 3, в период с 25 по 31 августа 2021 г. с 9.00 до 17.00 часов.

2. В общежития Университета в первую очередь поселяются российские иногородние обучающиеся, поступившие без вступительных испытаний, по договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Поселение обучающихся производится в соответствии со списками обучающихся, представленных ответственными должностными лицами Университета.

4. Бланк личного заявления на поселение выдаётся обучающемуся в жилищно-эксплуатационном отделе административно-хозяйственного управления Университета.

5. При поселении в общежитие, обучающийся должен представить следующие документы:

- личное заявление на поселение;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копию;
- фотографию 3х4 см.
- отрицательный результат ПЦР - теста либо сертификат о вакцинации COVID - 19.

Форма
**Список российских иногородних обучающихся, представленных к поселению
в общежития ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

| Факультет | Курс | Ф.И.О. (полностью) обучающегося | Постоянное место жительства (указать регион) | Наименование льготы | По договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления |
|-----------|------|---------------------------------------|--|------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственный секретарь приемной комиссии
по программам бакалавриата, специалитета

Е.В. Пименова

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 3
к приказу № 596
от «23» 08 2021 г.

Форма
Список российских иногородних обучающихся по программам ординатуры,
представленных к поселению в общежитие
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

| Категория обучающегося | Год обучения | Ф.И.О. (полностью) | Постоянное место жительства (регион) | По договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления | Наименование кафедры |
|------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственный секретарь приемной комиссии
по программе ординатуры

В.Н. Марченко

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 4
к приказу № 596
от 23 08 2021 г.

Форма
**Список иностранных обучающихся, представленных к поселению
в общежитие ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

| Страна | Ф.И.О. (полностью) | Факультет | Курс | Основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Ориентировочная дата прибытия |
|--------|-----------------------|-----------|------|--|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственный секретарь приемной комиссии
по основным общеобразовательным программам
на подготовительное отделение
для иностранных граждан

К.А. Хмельницкая

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 5
к приказу № 596
от «23» 08 2021 г.

Форма
Список иностранных обучающихся, представленных к поселению
в общежитие ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

| Страна | Ф.И.О. (полностью) | Факультет | Курс | Основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Ориентировочная дата прибытия |
|--------|-----------------------|-----------|------|--|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственный за прием на обучение иностранных
граждан по программам бакалавриата, специалитета

А.Э. Шахназаров

« _____ » _____ 2021 г.