

в том числе ранней, создание экспериментальной базы исследований по проблеме патологии органов дыхания, разработка новых подходов к лечению и профилактике заболеваний легких, совершенствование методов морфологической дифференциальной диагностики редких форм патологии легких для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для родителей и больных, публикаций, выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе для обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, аспирантура, соискательство т.д.). Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам клинической физиологии кровообращения и морфологической диагностики различных форм легочной патологии.

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области пульмонологии с использованием экспериментального моделирования и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИП, утвержденному проректором университета по научной работе.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса в пульмонологии.

3.12. Организация обмена опытом в области клинической и экспериментальной пульмонологии, гистологических и иммуногистохимических исследований путем участия в работе школы по пульмонологии, пульмонологической секции научного общества терапевтов и секции научного общества патологоанатомов.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи больным с заболеваниями легких по вопросам постановки клинического и морфологического диагноза на основании функционального исследования кровообращения, исследования операционного и биопсийного материала.

3.14. Оказание специализированной медицинской помощи больным пульмонологического профиля.

3.15. Обеспечение функционального обследования системы кровообращения, гистологической, цитологической, иммуногистохимической диагностики различных форм легочной патологии на основании исследования операционного, биопсийного материала, жидкости бронхоальвеолярного лаважа у больных с заболеваниями легких.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор Научно-клинического
исследовательского центра

А.В.Смирнов

Директор научно-исследовательского института
пульмонологии Научно-клинического
исследовательского центра

О.Н. Титова

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей