

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

Принято решением  
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
«05» 02 2018 года  
протокол № 2

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ

им. И.П. Павлова Минздрава России

 Ф. Багненко

«05» 02 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете неотложной помощи поликлиники с КДЦ  
клиники научно-клинического исследовательского центра  
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

### 1. Общие положения

- 1.1. Кабинет неотложной помощи (далее – кабинет) является структурным подразделением поликлиники с КДЦ, входящей в состав клиники научно-клинического исследовательского центра (далее – НКИЦ) клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.
- 1.3. Деятельность кабинета регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России РФ от 15.05.2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство кабинетом осуществляет заместитель главного врача по медицинской части поликлиники с КДЦ, который назначается на должность приказом ректора по представлению главного врача поликлиники с КДЦ, согласованному с руководителем отдела амбулаторной медицины НКИЦ, заместителем директора по лечебной работе – врачом-терапевтом клиники НКИЦ, директором НКИЦ, главным врачом клиники и проректором по лечебной работе.
- 1.5. В своей деятельности кабинет подчиняется руководителю отдела амбулаторной медицины НКИЦ и главному врачу поликлиники с КДЦ. Общее руководство

деятельностью кабинета осуществляет заместитель директора по лечебной работе -врач-терапевт клиники НКИЦ, главный врач клиники и проректор по лечебной работе.

1.6. Медицинскую помощь в кабинете оказывают врач-терапевт/врач общей практики (семейный врач) кабинета неотложной медицинской помощи, дежурный врач-терапевт участковый/врач общей практики (семейный врач) либо врачи-специалисты других подразделений поликлиники с КДЦ в соответствии с графиком дежурств, утвержденным главным врачом поликлиники с КДЦ.

1.7. Штатная численность кабинета утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителя отдела амбулаторной медицины НКИЦ, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.8. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Оказание неотложной медицинской помощи лицам, обратившимся с признаками неотложных состояний в амбулаторных условиях или на дому при вызове врача-терапевта.

2.2. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в поликлинику с КДЦ с признаками неотложных состояний, оказывается по направлению администратора (диспетчера) медрегистратуры поликлиники с КДЦ безотлагательно.

2.3. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому.

2.4. В случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшении состояния больного и возникновении угрожающих жизни состояний, врач-терапевт или врач-специалист принимают меры к их устранению с использованием стационарной или переносной укладки экстренной медицинской помощи и организуют вызов бригады скорой медицинской помощи либо транспортировку больного в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника.

2.5. После оказания неотложной медицинской помощи больному и устранении либо уменьшении проявлений неотложного состояния больной направляется к врачу общей практики (семейному врачу) либо врачу-терапевту участковому передаются сведения о больном для осуществления посещения больного с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения (активное посещение) в течение суток.

2.6. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление в установленном порядке отчетов о деятельности.

## **3. Права и обязанности сотрудников**

3.1. Права и обязанности сотрудников кабинета устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудники кабинета имеют право:

3.2.1. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

3.2.2. Взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими и иными структурными подразделениями Университета, этическим комитетом Университета.

#### 4. Ответственность.

Сотрудники кабинета несут ответственность за:

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и настоящего Положения.

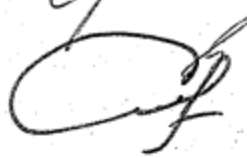
#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе



О.А. Гриненко

Главный врач клиники



Е.А. Карпова

Директор научно-клинического  
исследовательского центра

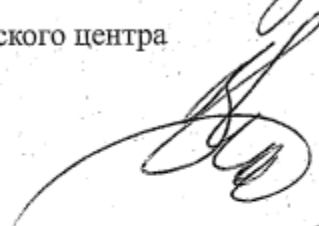
А.В. Смирнов

Заместитель директора по  
лечебной работе - врач-терапевт  
клиники научно-клинического исследовательского центра



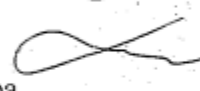
А.Г. Кучер

Руководитель отдела амбулаторной медицины  
научно-клинического  
исследовательского центра



В.М. Лагойко

Главный врач поликлиники с КДЦ  
клиники научно-клинического исследовательского центра



В.В. Афанасьева

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей