

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-диагностическом кабинете
клиники научно-исследовательского института детской онкологии,
гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой
клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Консультативно-диагностический кабинет (далее - КДК) является структурным подразделением клиники НИИ ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. КДК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности КДК руководствуются: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 255 от 22.11.2004 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», приказом Минздрава России №121Н от 11.03.2013 «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологической), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. КДК оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава РФ.

1.5. КДК возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в установленном порядке.

1.6. Контроль над деятельностью КДК осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, директор клиники НИИ ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой, а также клинично-экспертная комиссия Университета.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами КДК являются:

2.1.1. Обеспечение пациентов НИИ ДОГиТ квалифицированной медицинской помощью в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов медицинской помощи и стандартами медицинской помощи по профилям.

2.1.2. Проведение необходимых лабораторных, инструментальных и аппаратных диагностических исследований с применением современных методов обследования больных.

2.1.3. Определение рекомендаций по дальнейшему лечению, наблюдению и реабилитации, а также предупреждению возникновения осложнений у пациентов по профилям НИИ ДОГиТ в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях.

2.1.4. Создание условий для организации и проведения с учетом современных требований учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских кадров.

2.1.5. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий.

2.2. Для реализации указанных задач КДК осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует деятельность врачей-специалистов, при необходимости совместно с другими структурными клиническими подразделениями клиники НИИ ДОГиТ, Университета, по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

2.2.2. Создает необходимые условия для проведения учебно-педагогического процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики.

2.2.3. Проводит клинические конференции, семинары и другие мероприятия, способствующие повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий по профилю.

2.2.4. Организация, контроль и внутренняя экспертиза документооборота. Обеспечение системы медицинского учета и отчетности в КДК. Контролирует правильность ведения утвержденной медицинской и статистической документации в отделениях, отделах; обеспечивает достоверность статистической информации

2.2.5. Анализ медико-статистической информации о результатах деятельности КДК.

2.2.6. Разработка целевых программ, методических рекомендаций и других документов по совершенствованию деятельности в области трансплантации костного мозга.

2.2.7. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок по проблемам онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга.

2.2.8. Контроль над своевременностью и качеством повышения профессиональной подготовки сотрудников.

2.2.9. Анализирует совместно с руководителями отделов НИИ ДОГиТ и заведующими клинических отделений показатели деятельности по данным отчетности отделений; рассчитывает и анализирует показатели, характеризующие качество и эффективность медицинской помощи.

2.2.10. Готовит совместно с руководителями отделов НИИ ДОГиТ и заведующими клинических отделений обзоры о состоянии медицинской помощи населению, анализы деятельности отделений, с использованием статистической отчетности, показателей качества, непосредственного изучения их работы на местах.

2.2.11. Участвует совместно с руководителями отделов НИИ ДОГиТ и заведующими клинических отделений в проверках организации работы отделений, качества лечебно-диагностической помощи, эффективности использования коечного фонда; оказывает практическую помощь отделениям по улучшению медицинского обслуживания населения.

2.2.12. Готовит материалы для принятия управленческих решений, проектов приказов, распоряжений, инструктивно-методических документов, информационных писем.

2.2.13. Обеспечивает централизованный контроль деятельности службы, организует работу контрольных комиссий, проверок учреждений; разрабатывает критерии оценки деятельности отделений, качества оказания медицинской помощи, проводит сравнительную оценку однопрофильных учреждений с целью совершенствования их работы.

2.2.14. Организует сбор и обработку медико-статистических сведений о сети, кадрах, деятельности отделений; внедряет новые технологии обработки статистических данных.

2.2.15. Обеспечивает оперативную связь между руководством НИИ ДОГиТ, Университета и отделениями; организует взаимосвязь практического здравоохранения с научными отделами, научно-исследовательскими институтами, кафедрами Университета, научными обществами и общественными объединениями.

2.2.16. Проводит организационные мероприятия по повышению профессиональной квалификации работников НИИ ДОГиТ, организует учебно-методические занятия, конференции, семинары по актуальным вопросам здравоохранения, оказывает постоянную организационно-методическую помощь руководителям научных отделов, отделений, НИИ ДОГиТ в работе с кадрами.

2.2.17. Работает с населением, письмами, заявлениями и обращениями граждан, анализирует обращения и жалобы пациентов на качество оказываемой им медицинской помощи.

2.2.18. Организует гигиеническое обучение населения, пропаганду здорового образа жизни.

2.2.19. Разрабатывает методическую и организационно-распорядительную документацию, доводит ее до исполнителей, контролирует исполнение на местах.

2.2.20. Обобщает передовой опыт, наиболее рациональные организационные формы и методы работы для внедрения их в деятельность НИИ ДОГиТ.

2.2.21. Участвует в разработке, утверждении и реализации целевых медицинских программ.

2.2.22. Участвует в смотровых комиссиях, общественных смотрах, общественных медицинских советах; освещает передовой опыт работы учреждений здравоохранения и результаты их деятельности на заседаниях комиссий, медицинского совета, в управлениях НИИ ДОГиТ, Университета, научных обществах.

2.2.23. Участвует в составлении и публикации справочников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.

2.2.24. Участвует в лицензировании отделений и отделов НИИ ДОГиТ.

2.2.25. Представляет отчет о своей деятельности.

2.1.26. Выполнение других задач, поставленных администрацией НИИ ДОГиТ, Университета, Комитетом по здравоохранению или вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. Режим работы КДК определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников КДК устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники КДК несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Заведующий консультативно-диагностическим кабинетом

С.Н.Ширяев

Директор клиники НИИ
ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой

Б.В. Афанасьев

Начальника отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина