

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)



Утверждаю:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ

им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

12/01 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории иммунологии**  
**научно-исследовательского Центра**  
**ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Лаборатория иммунологии научно-исследовательского Центра (далее – лаборатория) является структурным подразделением научно-исследовательского Центра, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора научно-исследовательского Центра (далее – Центр), настоящим Положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по результатам выборов.

1.5. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится в соответствии с «Положением о порядке замещения научных должностей в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава РФ».

1.6. Руководитель лабораторией непосредственно подчиняется директору научно-исследовательского Центра.

1.7. На период отсутствия руководителя лаборатории его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

**2. Основные задачи лаборатории**

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области взаимодействия с иммунной системой микробных сообществ патогенных и условно-патогенных бактерий, а также развитие новых генно-инженерных технологий для получения рекомбинантных белков иммунной системы

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий. (Совершенствование методов диагностики, в том числе ранней, создание эффективных схем лечения, первичной и вторичной профилактики онкологических

заболеваний для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, публикаций, выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для прикомандированных на специализацию, в ординатуру и аспирантуру. Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам диагностики, профилактики и лечению заболеваний, вызванных микроорганизмами.

### **3. Основные виды работ лаборатории**

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера (в области взаимодействия с иммунной системой микробных сообществ патогенных и условно-патогенных бактерий, а также развитие новых генно-инженерных технологий для получения рекомбинантных белков иммунной системы) и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Центра на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану научно-исследовательского Центра, утвержденному Рег. N 01201154467 от 14 марта 2011 года.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области молекулярной генетики путем участия в работе секции научного общества микробиологов и эпидемиологов.

#### 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель лабораторией несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Директор НИЦ

Зав.каф.микробиологии

Начальник отдела кадров

Начальник управления  
правового обеспечения

Ю.С. Полушин

О.А. Гриненко

А.И. Яременко

В.В. Томсон

В.В. Тец

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина