

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 12 2018 года
протокол № 5



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
И.П. Павлова Минздрава России
А.И. Багненко
С.Ф. Багненко

27. 12. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории клинической фармакологии и терапии боли
отдела нейрофармакологии
института фармакологии им. А.В. Вальдмана
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Лаборатория клинической фармакологии и терапии боли отдела нейрофармакологии (далее – лаборатория) является структурным подразделением Института фармакологии им. А.В. Вальдмана (далее - Институт), входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится по результатам конкурсного отбора.

1.5. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему отделом нейрофармакологии Института. Общее руководство деятельностью заведующего лабораторией осуществляют директор Института, проректор по научной работе.

1.6. На период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области экспериментальной фармакологии болей.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской

работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении Институтом НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе нейрофармакологии для обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, аспирантура, соискательство т.д.).

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам лечения болезней.

3. Основные виды работ лаборатории

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера (в области клинической фармакологии болезней) и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Института, утвержденному решением Учёного Совета Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении Институтом научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Директор института фармакологии
им. А.В. Вальдмана

Э.С. Звартау

Заведующий отделом
нейрофармакологии института
фармакологии им. А.В. Вальдмана

А.Ю. Соколов

Заведующий лабораторией
клинической фармакологии и
терапии боли отдела нейрофармакологии
института фармакологии им. А.В. Вальдмана

М.В. Пчелинцев

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей