

результатам выполненной научно-исследовательской работы по фрагментам тем в соответствии с планом научной работы Центра.

3.2. Оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.), представление руководству Центра на согласование и утверждение.

3.3. Участие в подготовке и проведении конференций, симпозиумов, в соответствии с планом научной работы Центра.

3.4. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников Центра.

4. Права, обязанности сотрудников Методического сектора

4.1. Режим работы Методического сектора определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Методического сектора устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Персональная ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы Методического сектора в целом возложена на руководителя Центра лазерной медицины.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор Научно-образовательного
института биомедицины

Т.Д. Власов

Руководитель Центра лазерной медицины

Научно-образовательного института биомедицины

Н.Н. Петрищев

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей