



- 2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.
- 2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.
- 2.5. Повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых.
- 2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.
- 2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ) по вопросам применения современных стоматологических технологий

### **3. Основные виды работ отдела**

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ.

- 3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области современных стоматологических технологий и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.
- 3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству института, на согласование и утверждение.
- 3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ стоматологии и ЧЛХ, утвержденному Научным советом Университета.
- 3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.
- 3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.
- 3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения.
- 3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.
- 3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.
- 3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.
- 3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.
- 3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела.
- 3.12. Организация обмена опытом в области современных стоматологических технологий.
- 3.13. Организация и проведение консультативной помощи сотрудникам кафедр стоматологического факультета и работникам ЛПУ.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела**

- 4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач,

соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же за качество работы отдела в целом.

**Согласовано:**

**Проректор по научной работе**



**Ю.С. Полушин**

**Проректор по лечебной работе**



**О.А. Гриненко**

**Проректор по учебной работе**



**А.И. Яременко**

**Директор НИИ стоматологии и ЧЛХ**



**И.Н. Антонова**

**Начальник отдела кадров**



**Е.Б. Горбадей**

**Начальник управления  
правового обеспечения**



**Ю.М. Лексина**

