

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 12 2018 года
протокол № 5



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко

«27» 12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе биохимии научно-образовательного института биомедицины
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел биохимии (далее – отдел) является структурным подразделением научно-образовательного института биомедицины (далее - НОИ биомедицины), входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. В состав отдела биохимии входят:
- лаборатория биохимического мониторинга;
- лаборатория аналитических методов.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Замещение должностей научных работников в отделе производится по результатам конкурсного отбора.

1.7. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору НОИ биомедицины, общее руководство осуществляет проректор по научной работе.

1.8. На период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области биохимии.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий. Совершенствование методов диагностики, в том числе ранней, создание эффективных диагностических алгоритмов с применением современных методов клинической биохимии для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для родителей и пациентов, публикаций,

выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, соискательство, аспирантура и т.д.). Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества со структурными подразделениями Университета, со сторонними учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Участие в диагностической помощи, осуществляемой в Университете. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам клинической биохимии в установленном порядке.

3. Основные виды деятельности отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды деятельности:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области биохимии и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству НОИ биомедицины на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НОИ биомедицины, утвержденному директором НОИ биомедицины и проректором по научной работе Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения, методические пособия.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников Отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса с применением методов и алгоритмов клинической биохимии.

3.12. Организация обмена опытом в области биохимии путем участия в работе научного общества биохимиков.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи больным с нарушением нутритивного статуса и обмена веществ.

3.14. Оказание специализированных консультаций по вопросам нарушения нутритивного статуса (в том числе, по данным сдвигов в аминокислотном спектре и нарушениям обмена минорных аминокислот).

3.15. Осуществление клинико-диагностической работы биохимическими методами

согласно паспортам методик, утвержденных проректором по лечебной работе.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своей должностной инструкции, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Директор научно-образовательного
института биомедицины


Начальник отдела биохимии научно-
образовательного института биомедицины


Начальник управления
правового обеспечения


Начальник отдела кадров

 Ю.С. Полушин

 О.А. Гриненко

 А.И. Яременко

 Т.Д. Власов

 А.А. Жлоба

 Ю.М. Лексина

 Е.Б. Горбадей