

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Дектор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
29/11 2013 г.

Положение об отделении медицинской статистики и организационно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Отделение медицинской статистики и организационно-методической работы (далее – Отделение) является структурным подразделением клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Клиника), входящей в состав клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора Университета по лечебной работе, главного врача клиники Университета, заместителей главного врача клиники Университета, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется главному врачу клиники.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного врача Клиники, согласованному с проректором по лечебной работе.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Сбор и обработка статистической информации.

2.2. Анализ работы и предложения по улучшению деятельности подразделений Клиники, в соответствии со статистическими показателями и расчетами.

3. Виды (направления) деятельности

3.1. Отделение осуществляет отбор и кодирование медицинской статистической информации по правилам Международной классификации болезней 10-го пересмотра, а также её депонирование и извлечение с помощью специальных компьютерных программ.

3.2. Отделение проводит статистические исследования и расчеты показателей характеризующих действия клиники в целом и отдельных отделений, анализ и оценку

информации, полученной при обработке статистических данных различной периодичности.

Использует при анализе основных статистических методов: таблицы, графики, относительные и средние величины, сравнение их в динамике. Проводит расчеты по запросу руководителей Клиники.

3.3. Участвует в учетно-отчетной статистической работе: сдаче отчетных форм установленного образца в Министерство здравоохранения Российской Федерации, Медицинский информационно-аналитический центр, Комитет по здравоохранению и другие организации.

3.4. Проведение разъяснительной работы с заведующими структурных подразделений, врачами, медицинскими сестрами по вопросам правильного сбора информации и ведению учетной документации.

3.5. Обеспечивает адресный возврат талонов в Городскую станцию скорой медицинской помощи по мере выписки пациентов из стационара с периодичностью не реже 1 раза в квартал.

3.6. Осуществляет контроль за ведением формы «Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием» и сдачу формы в популяционный раковый регистр.

3.7. Отделение принимает участие в информационном обмене в системе обязательного медицинского страхования на территории Санкт-Петербурга: кодирование и ввод в информационную систему медико-экономических стандартов и передача информации в систему (ИНФИС), принимает участие в работе по возврату счетов.

4. Права

4.1. Права и обязанности сотрудников Отделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;

4.2. Сотрудники Отделения имеют право:

4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.2.2. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета.

5. Ответственность

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2. Нарушение трудовой дисциплины;

5.3. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Начальник управления кадров

Начальник управления
правового обеспечения

О.А. Гриненко

А.Г. Кучер

О.Н. Баркалова

Ю.М. Лексина