

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«24» 04 2017 г.

Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

«24» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

1.2. Учебная часть обеспечивает организацию всех видов учебной работы в Университете, ее координацию, а также контроль за учебной деятельностью кафедр.

1.3. В своей деятельности учебная часть руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента России, постановлениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами Минобрнауки России и Минздрава России, иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. В своей работе учебная часть взаимодействует с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Учебная часть организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по учебной работе.

1.6. Руководство учебной частью осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. Структура и штатное расписание учебной части утверждаются приказом ректора по представлению проректора по учебной работе, согласованному с проректором по экономике и финансам.

2. Задачи

Основными задачами учебной части являются:

2.1. Организация планирования учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

2.2. Контроль за качеством образования, оказание помощи кафедрам в совершенствовании организации учебного процесса.

2.3. Оказание методической помощи кафедрам в разработке основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных планов.

3. Направления деятельности.

Основными направлениями деятельности учебной части являются:

3.1. Организация учебного процесса.

3.2. Разработка предложений по применению современных педагогических технологий в интересах учебного процесса деятельности Университета.

3.3. Изучение, использование и распространение передового опыта в области инновационных образовательных технологий в учебном процессе.

3.4. Анализ предложений и инициатив, исходящих от методических комиссий, преподавателей Университета по совершенствованию документов, составляющих содержание основных профессиональных образовательных программ по специальности.

3.5. Оказание консультативной помощи кафедрам в разработке учебных материалов.

3.6. Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний и форумов по вопросам образовательной деятельности.

3.7. Участие в подготовке учебных материалов для размещения на официальном сайте Университета, а также для передачи в издательско-полиграфический центр в целях тиражирования.

3.8. Участие в формировании библиотечного фонда по лицензированным образовательным программам, корректировке тематического плана комплектования библиотечного фонда.

4. Права и обязанности сотрудников.

5.1. Режим работы учебной части определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников учебной части устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники учебной части принимают участие:

5.3.1. в проведении совещаний с профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом Университета по вопросам учебной направленности.

5.3.2. в подготовке материалов по учебной работе для рассмотрения на заседаниях ректората или ученого совета.

5.4. Сотрудники учебной части имеют право:

5.4.1. Получать от обучающихся и сотрудников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и необходимым для решения поставленных задач.

5.4.2. Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для информационно-методического обеспечения учебного процесса.

5.4.3. Представлять интересы Университета в организациях, по вопросам касающихся деятельности учебной части.

6. Ответственность сотрудников.

Сотрудники учебной части несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, своевременное и качественное исполнение указаний и поручений непосредственного руководителя, приказов и распоряжений ректора.

6.2. Представление достоверной информации о деятельности учебной части.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.И. Яременко

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей